

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.А Косенкова
« 30 » 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

38.02.06 ФИНАНСЫ

Самара – 2020

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015г., регистрационный №39210)

Разработчики:

Суханова С.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Царёв Н.Н.



Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Самарской области, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 1 класса

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 15 » нояб 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК Суханова С.В. Суханова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

– Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», предусмотренных ФГОС СПО: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

– Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, социально – психологическая адаптации обучающихся на местах будущей работы.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Вид деятельности	Участие в управлении финансами организаций и осуществление
------------------	--

	финансовых операций
Иметь практический опыт	формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – разрабатывать закупочную документацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; – использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; – применять методы и приемы экономического анализа. – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять анализ производства и реализации продукции; – осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; – осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – методологию финансового планирования деятельности организации; – особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; – теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; – информационные технологии в профессиональной деятельности; – роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; – сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; – виды экономического анализа; – методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – систему показателей комплексного экономического анализа; факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции
		08.026
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1	
	ПК 3.2	
	ПК 3.3	
	ПК 3.4	
	ПК 3.5	А/01.5– А/03.5

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов – 72, в том числе:

- в рамках освоения МДК.01 – 36 часов,
- в рамках освоения МДК.02 – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. Код 08.026 А/01.5– А/03.5	ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций				72
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. Код 08.026 А/5 А/01.5 А/02.5 А/03.5	МДК.03.01 Финансы организаций	36	1. Краткая характеристика организации: - история создания, местонахождение и организационно- правовая форма; - цель и виды деятельности организации; - схема финансовой службы организации, - функции и обязанности работников финансовой службы организации	Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	4
			2. Изучение капитала организации и порядка его формирования: – определить размер собственного капитала организации; – оценить финансовую структуру собственного капитала; – определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; – рассчитать чистые активы организации;	Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования.	6

		<ul style="list-style-type: none"> – определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; – определить структуру основных производственных фондов в организации; – рассмотреть методы начисления амортизации; – ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; – определить стоимость основных и оборотных фондов; – рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; – рассчитать показатели эффективности использования основных средств. 		
		<p>3. Изучение денежных доходов организации и финансовых результатов ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить состав доходов и расходов организации; – изучить существующий метод планирования выручки; – рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; – изучить порядок расчета и распределения прибыли организации; – провести анализ изменения прибыли организации по данным формы «Отчет о финансовых результатах». 	<p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p>	6

			<p>4. Изучение инвестиционной и инновационной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля организации; – использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; – составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; – провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации. 	<p>Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</p>	4
			<p>5. Изучение порядка финансового планирования в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; – спрогнозировать ключевые финансовые показатели; – произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; – составить следующие документы: Платежный календарь организации; Кассовый план организации; Баланс доходов и расходов; – ознакомиться с процессом бюджетирования в организации. 	<p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p>	6

			<p>6. Изучение порядка осуществления закупок коммерческими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить правовую основу закупки товаров, работ, услуг; требования к закупке. - ознакомиться с порядком подготовки и проведения закупок. 	<p>Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями</p>	4
			<p>7. Изучение организации внешних финансовых отношений организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации; - определить преимущества той или иной формы расчетов. - изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; - изучить виды кредитования деятельности организации; - провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; - рассчитать лизинговые платежи; - определить цену заемного капитала; - изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; - изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 	<p>Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений</p>	4
			<p>8. Изучение этапов и методов управления рисками в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить методы управления рисками в организации; - разработать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков 	<p>Тема 1.8 Управление рисками в организации</p>	4

<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 Код 08.026 А/01.5– А/03.5</p>	<p>МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>36</p>	<p>1. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг: – рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; – оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; – провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.</p>	<p>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p>	<p>4</p>
			<p>2. Анализ использования основных фондов: – ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; – определить стоимость основных и оборотных фондов; – рассчитать показатели эффективности использования основных средств; – провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; – рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.</p>	<p>Тема 2.3 Анализ использования основных фондов</p>	<p>6</p>
			<p>3. Анализ использования материальных ресурсов: – провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; – провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; – определить состав производственных запасов в организации.</p>	<p>Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов</p>	<p>4</p>

		<p>4. Анализ использования трудовых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели движения рабочей силы; - рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; - провести анализ фонда заработной платы; - оценить эффективность использования трудовых ресурсов. 	<p>Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов</p>	6
		<p>5. Анализ затрат и себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; - изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации; - провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; - оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; - проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции. 	<p>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</p>	4
		<p>6. Анализ финансовых результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ изменения прибыли организации по данным формы «Отчет о финансовых результатах»; - провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; - рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от 	<p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	6

			<p>реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие). 		
			<p>7. Анализ финансового состояния и деловой активности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать общую стоимость имущества организации; - произвести анализ бухгалтерского баланса и формы, Отчет о финансовых результатах; - определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; - произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; - провести анализ финансовой устойчивости организации; - провести анализ деловой активности организации 	<p>Тема 2.8 Анализ финансового состояния и деловой активности организации</p>	6
	Всего:	72			

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		
МДК.03.01 Финансы организаций		
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Изучение принципов, форм и методов организации финансовых отношений.	4
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования.	Изучение капитала организации и порядка его формирования	6
Тема 1.3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Изучение денежных доходов организации и финансовых результатов ее деятельности	6
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Изучение инвестиционной и инновационной деятельности организации	4
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Изучение порядка финансового планирования в организации	4
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Изучение порядка осуществления закупок коммерческими организациями	4
Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	Изучение организации внешних финансовых отношений организации	4
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Изучение этапов и методов управления рисками в организации	4
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	4
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Анализ использования основных фондов	6
Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов	Анализ использования материальных ресурсов	4
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Анализ использования трудовых ресурсов	6

Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Анализ затрат и себестоимости продукции	4
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Анализ финансовых результатов	6
Тема 2.8 Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	6
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций осуществляется на основе заключенных договоров с организациями города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ООО «ВебКом-Самара» № 14/С от 12.01.2016 г.	12.01.2016 г. – 30.06.2021 г.
УФНС России по Самарской области № 23/С от 29.04.2019	29.04.2019 - 31.12.2022 г.
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 2/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. - 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г.- 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
ООО «Сурков и Партнеры» № 15с от 24.02.2020 г.-31.12.2025 г.	24.02.2020 г.- 31.12.2025 г.

Условия проведения: рабочее место в отдельном кабинете совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- калькуляторы,
- программное обеспечение используемое организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности), в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного комплексного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Практический опыт: формирование финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>У 1. Использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>У 2. Участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>У 3. Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>У1. Участвовать в разработке финансовой политики организации</p> <p>У2. Осуществлять финансовое планирование деятельности организаций</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>У1. Осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p>

<p>У2. Определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>У3. Определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>У4. Определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>У5. Формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>У 6. Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>У 7. Использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</p> <p>У 8. Применять методы и приемы экономического анализа.</p> <p>У 9. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>У 10. Осуществлять анализ производства и реализации продукции;</p> <p>У 11. Осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</p> <p>У 12. Осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</p>	<p>деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У 1. Осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>У 2. Определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>У 3. Использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>У 4. обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования.</p>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. Код 08.026 А/5 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p>У 1. Разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>У 2. Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>У.3. Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>У 4. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>У 5. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>