

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе

«» _____ Д.С. Зуева
20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

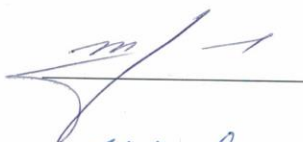
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Самара – 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).
Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Разработчики:

Горлач Т.Г.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Павлова И.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции ФНС России №1 по
Самарской области

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 22 » сентября 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.В. Бельдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умения (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии бухгалтер.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

	отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в

	<p>трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;

	<ul style="list-style-type: none"> – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	---

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н	А. Ведение бухгалтерского учета	<p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>
Код 08.006 «Специалист по внутреннему	А. Выполнение заданий руководителей	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

контролю (внутренний контролер)», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	V/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур V/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю V/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков V/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	A/01.5, A/02.5, A/03.5	
	ПК 4.2.	V/01.6	
	ПК 4.3.	A/03.5, V/03.6	
	ПК 4.4.	A/03.5, V/02.6, V/04.6	A/01.5 - A/03.5
	ПК4.5.	A/01.5 – A/03.5, V/04.6	
	ПК 4.6.	V/04.6	A/01.5 - A/03.5 V/01.5 - V/04.5
	ПК4.7.	V/02.6	A/03.5 V/01.5 - V/04.5

1.4.Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов:72, в том числе:
в рамках освоения МДК 04.01 - 36 час.
в рамках освоения МДК04.02 – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1 - ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01	72	<ul style="list-style-type: none"> – Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. – Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. – Закрытие учетных бухгалтерских регистров. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. – Заполнение форм 	Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	18

			<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. – Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. – Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. – Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. – Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. – Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 		
<p>ОК 1 - ОК 9; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. – Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. – Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. – Заполнение налоговых деклараций по специальным 	<p>Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p>	<p>18</p>

			<p>налоговым режимам.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. – Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. – Заполнение форм статистической отчетности. 		
<p>ОК 1 - ОК 9; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. – Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. – Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. – Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. – Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. – Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. – Расчет и анализ показателей деловой активности. – Расчет показателей финансового цикла. – Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 	<p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>36</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – Определение и анализ влияния факторов на прибыль. – Расчет и анализ показателей рентабельности. – Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. – Расчет и оценка чистых активов. – Анализ поступления и расходования денежных средств. – Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 		
	Всего:				72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		36
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика коммерческой организации 2. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. 3. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования, видами деятельности организации 4. Ознакомление с экономической службой организации, распределением обязанностей 5. Ознакомление с графиком документооборота 6. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. 8. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 10. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. 11. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. 12. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели 13. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. 14. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 	18

	<p>15. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>16. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>17. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>18. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>19. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>20. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	<p>1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.</p> <p>3. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>5. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>6. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	18
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		36
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</p> <p>2. Информационное обеспечение, методы финансового анализа.</p> <p>3. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>4. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</p> <p>6. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным</p>	36

	<p>баланса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. 8. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 9. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 10. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. 11. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 12. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. 13. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. 14. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 15. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 16. Факторный анализ рентабельности 17. Оценка воздействия финансового рычага. 18. Источники финансирования активов. 19. Анализ состава и движения собственного капитала. 20. Расчет и оценка чистых активов. 21. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. 22. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. 23. Анализ наличия и движения финансовых вложений. 24. Анализ наличия и движения запасов. 25. Анализ дебиторской задолженности. 26. Анализ кредиторской задолженности. 27. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. 28. Организация работы при составлении бизнес-плана. 29. Анализ консолидированной отчетности. 30. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 	
--	---	--

	31. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально – техническое обеспечение

1. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основе заключенных договоров с организациями города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ЗАО «Самарский БКК» № 31/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. – 30.12.2025 г.
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. – 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. – 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» договор о сотрудничестве от 16.01.2020 г. № 30/С	16.01.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО «Сурков и партнеры» договор о сотрудничестве от 24.02.2020 г. №15/С	24.02.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО SuperJob № АП-1405 от 14.05.2021 г.	14.05.2021 г. – 14.05.2026 г.
ООО «РН-Учет» № 6070523/0018С от 02.02.2023 г.	02.02.2023 г. – 30.12.2028 г.
Управление Федеральной антимонопольной службы Самарской области № 2023-Э-61	07.03.2023 г.-31.12.2030 г.
ГКУ Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики»	10.01.2023 г. – 31.12.2028 г.

Условия проведения:

- отдельный кабинет или рабочее место в отделе бухгалтерии или другого структурного подразделения по месту производственной практики;
- стол;
- компьютер;
- программное обеспечение, используемое организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<p>Практический опыт в</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. 	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>у 1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>у 2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>у. 3. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 4. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>у. 5. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 6. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>у 7. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>у. 8. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>у 9. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>у 10. осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>у. 11. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>у. 12. разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>у 13. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>у. 14. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>у. 15. исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении</p>	<p>Наблюдение за</p>

организации, ее платежеспособности и доходности.

у 16. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

у 17. устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

у 18. оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

у 19. определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

у 20. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

у 21. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

у 22. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

у 23. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

у 24. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

у 25. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

у 26. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

у 27. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

у 28. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

у 29. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

у 30. составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

у 31. проверять качество составления регистров

деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.

Защита отчета по практике.

<p>бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у 32 формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у 33. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>у 34. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>у 35. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>у 36. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>у 37. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,</p> <p>у 38. формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>у 39. применять современные аналитические методы и программные продукты;</p> <p>у 40. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

<p>проведения контрольных процедур</p> <p>у 41. обобщать и анализировать собранную информацию;</p> <p>у 42. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>у 43. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>у 44. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>у 45. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>у 46. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>у 47. оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками;</p> <p>у 48. выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p>у 49. применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>