

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова
« 30 » _____ 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Горлач Т.Г.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Павлова И.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции ФНС России №1 по
Самарской области

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 15 » июня 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК  Н.В. Вишневецкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСВЕЕНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСВЕЕНОЙ ПАРКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умения (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии бухгалтер

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового

	<p>анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и

	<p>сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	---

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н	А. Ведение бухгалтерского учета	<p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>

	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	А/01.5, А/02.5, А/03.5	
	ПК 4.2.	В/01.6	
	ПК 4.3.	А/03.5, В/03.6	
	ПК 4.4.	А/03.5, В/02.6, В/04.6	А/01.5 - А/03.5
	ПК 4.5.	А/01.5 – А/03.5, В/04.6	
	ПК 4.6.	В/04.6	А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5
	ПК 4.7.	В/02.6	А/03.5

			В/01.5 - В/04.5
--	--	--	------------------------

1.4.Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов:108, в том числе:
в рамках освоения МДК 04.01 - 54 час.
в рамках освоения МДК04.02 - 54час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.4. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				72
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	54	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с деятельностью организации. – Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. – Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. – Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. – Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. – Изучить порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы. – Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 	Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней.	4
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5,	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой)		<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и 	Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	8

В/03.6 В/02.6, В/04.6	отчетности		<p>финансовое положение организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. – Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. – Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов. 		
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. – Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. – Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. – Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. – Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. – Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. – Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. – Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 	Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	14
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		<ul style="list-style-type: none"> – Изучить порядок составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. 	Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономическо	2

В/02.6, В/04.6				й деятельности.	
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Изучить порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации коммерческих организаций.	Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц.	6
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Изучение порядка составления и представления консолидированной финансовой отчетности в РФ, Изучение нормативного регулирования: Федеральный закон от 27.07.2010г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».	Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность.	2
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Тема 1.7. Трансформация отчетности	2
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5, ПК 4.7 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры. – Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). – Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных	Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	10

			<p>ошибок.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. – Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. 		
<p>ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6</p>	<p>МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. – Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. – Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. – Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в 	<p>Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	4

			финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.1 - ПК 4.5, ПК 4.7 А/01.5 - А/03.5 В/01.6, А/03.5, В/03.6 В/02.6, В/04.6	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	Тема 1.10. Статистическая отчетность.	2
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.4 - ПК 4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	54	– Ознакомиться с деятельностью организации. – Ознакомиться с методами анализа отчетности, применяемыми в организации.	Тема 2.1. Теоретические основы анализа	2
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		– Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. – Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. – Провести оценку финансовой устойчивости организации.	Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса	16
ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Анализировать оборачиваемость активов организации. – Провести оценку рентабельности капитала организации. – Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта	Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	16

			<p>хозяйствования.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определить показатели прибыли и рентабельности. – Анализировать прочие доходы и расходы. – Определить резервы роста прибыли и рентабельности. – Анализировать прибыль от продаж. – Определить безубыточный объем продаж. – Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 		
<p>ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. – Оценить эффективность использования собственного капитала. – Провести анализ движения собственного капитала. – Провести анализ движения денежных средств организации. – Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. – Оценить платежеспособность организации по данным – Отчета о движении денежных средств. 	<p>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	10
<p>ОК 1 - ОК 6; ОК 9 - ОК 11; ПК 4.4 - ПК 4.7 А/01.5 – А/03.5, В/02.6, В/04.6 А/01.5 - А/03.5 В/01.5 - В/04.5</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. – Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. – Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. – Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 	<p>Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического</p>	10

			<ul style="list-style-type: none"> – Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. – Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. 	субъекта.	
	Всего:				108

2.5. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		108
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		54
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. 2. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. 3. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 5. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности 	4
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. 	8
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса. 	14
Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. 2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. 	2

внешнеэкономической деятельности.	3. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	
Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц.	1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения. 2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединении.	6
Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность.	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	2
Тема 1.7. Трансформация отчетности	1. Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО. 2. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности. 3. Рабочие документы процесса трансформации.	2
Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации.	1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля. 2. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации). 3. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. 4. Мероприятия по контролю ведения учета и составления отчетности. 5. Организация контроля по соблюдению законодательства.	10
Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности. 2. Прогнозирование прибылей и убытков. 3. Прогнозирование движения денежных средств. 4. Прогнозный баланс активов и пассивов.	4

Тема 1.10. Статистическая отчетность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи 	2
	Итого:	54
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		54
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. 5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. 6. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 7. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные. 	4
Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. 3. Оценка финансовой устойчивости организации. 4. Анализ чистых активов организации: 5. Анализ оборачиваемости активов организации. 6. Оценка рентабельности капитала организации. 7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 	14
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. 2. Показатели прибыли и рентабельности. 3. Анализ прочих доходов и расходов. 4. Резерв роста прибыли и рентабельности. 	16
Тема 2.4. Анализ приложений к	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ отчета «Об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала. 	10

бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<p>2. Анализ отчета «О движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа.</p> <p>3. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.</p>	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	<p>1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ).</p> <p>2. Комплексный экономический анализ.</p> <p>3. Анализ кредитоспособности организации.</p> <p>Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.</p>	10
Дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально – техническое обеспечение

1. Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности осуществляется на основе заключенных договоров с организациями города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ООО «ВебКом-Самара» № 14/С от 12.01.2016 г.	12.01.2016 г. – 30.06.2021 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 31/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. – 30.12.2025 г.
ПАО «САЛЮТ» № 22/С от 16.10.2017 г.	16.10.2017 г. – 30.06.2022 г.
УФНС России по Самарской области № 23/С от 29.04.2019	29.04.2019-31.12.2022
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. – 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. – 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» договор о сотрудничестве от 16.01.2020 г. № 30/С	16.01.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО «Сурков и партнеры» договор о сотрудничестве от 24.02. 2020 г. №15/С	24.02.2020 г. – 31.12.2025 г.

Условия проведения:

- отдельный кабинет или рабочее место в отделе бухгалтерии или другого структурного подразделения по месту производственной практики (по профилю специальности);
- стол;
- компьютер;
- программное обеспечение, используемое организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Практический опыт: в <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. 	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>у 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>у 2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>у. 3. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 4. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</p> <p>у. 5. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p> <p>у. 6. Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>у 7. Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>у. 8. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов.</p> <p>у 9. Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>у 10. Осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>у. 11. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p>у. 12. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>у 13. Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>у. 14. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>у. 15. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>	<p>Наблюдение за</p>

платежеспособности и доходности.

у. 16. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

у. 17. Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

у. 18. Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

у. 19. Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.

у. 20. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

у. 21. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

у. 22. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.

у. 23. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).

у. 24. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

у. 25. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

у. 26. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.

у. 27. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

у. 28. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

у. 29. Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

у. 30. Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.

у. 31. Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой)

деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.

Защита отчета по практике.

<p>отчетности.</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у. 32 Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у. 33. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.</p> <p>у. 34. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>у. 35. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>у. 36. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>у. 37. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки.</p> <p>у. 38. Формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>у. 39. Применять современные аналитические методы и программные продукты.</p> <p>у. 40. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

<p>у. 41. Обобщать и анализировать собранную информацию.</p> <p>у. 42. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>у. 43. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>у. 44. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p> <p>у. 45. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>у. 46. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>у. 47. Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками;</p> <p>у. 48. Выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p>у. 49. Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности), анализ сформированных им первичных документов и учетных регистров, подтверждающих выполнение им соответствующих заданий.</p> <p>Защита отчета по практике</p>