

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Д.С. Зуева  
« 30 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67 по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г., регистрационный № 44419), с учетом Профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г., регистрационный № 44421)

Разработчики:

Бельдинова Е.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Нургалиев А.Ж.



Директор отдела по развитию  
розничного бизнеса ООО РОО  
«Самарский» Банк ВТБ (ПАО)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 22 » сентября 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.В. Бельдинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Осуществление расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>иметь практический опыт</b>	осуществление расчетных операций физических и юридических лиц
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li><li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li><li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li><li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li><li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li><li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li></ul>

- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>– системы межбанковских расчетов;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> </ul> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

## 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н	А. Обеспечение межбанковского взаимодействия	<p>А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке.</p>
Код 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н	А. Выполнение расчетных операций	<p>А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов.</p> <p>А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.</p> <p>А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p> <p>А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.</p>

### 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.027	08.013
ведение расчетных операций	ПК 1.1	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.2	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.3	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.4	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.5	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.6	А/01.4 – А/04.4	

### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 384 часа

Из них на освоение:

**МДК.01.01 Организация безналичных расчетов – 114 часов**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 90 часов

самостоятельная работа – 24 часа

**МДК.01.02 Кассовые операции банка – 82 часа**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 62 часа

самостоятельная работа – 20 часов

**МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям – 62 часа**

объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

самостоятельная работа – 14 часов

на практику производственную (по профилю специальности) – 108 часов

экзамен по модулю – 18 часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01., ОК02. ОК03., ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	<b>114</b>	<b>90</b>	46	-	-	-	-	<b>24</b>
ПК 1.1. ОК01., ОК02. ОК03., ОК04. ОК05., ОК09. ОК010., ОК11.	Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов	<b>82</b>	<b>62</b>	32	-	-	-	-	<b>20</b>
ПК 1.4. ,ПК 1.5. ОК01., ОК02. ОК03., ОК04. ОК05., ОК09. ОК10., ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>62</b>	<b>48</b>	24	-	-	-	-	<b>14</b>
ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6. ОК01., ОК02. ОК03., ОК04. ОК05., ОК09. ОК10., ОК11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>					<b>108</b>	-	-
	Экзамен по модулю	<b>18</b>	-	-	-	-	-	<b>18</b>	-
	<b>Всего:</b>	<b>384</b>	<b>200</b>	<b>102</b>	-	-	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>58</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Расчетные операции</b>		<b>114</b>	ПК 1.1. ПК 1.2.
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>114</b>	ПК 1.3. ПК 1.4.
<b>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	<b>Содержание</b>	30	ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов 3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>16</b>	ПК 1.1.

	<b>1. Практическое занятие</b> «Оформление договора банковского счета с клиентом», «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов».	2	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	<b>2. Практическое занятие</b> «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2	
	<b>8. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей».	2	
<b>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание</b>	30	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России			
2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации			
3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-			

	аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Отражение в учете межбанковских расчетов»	2	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете»	2	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией»	2	
	<b>8. Практическое занятие</b> «Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов»	2	
<b>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	30	ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<b>1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»</b>	2
	<b>2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»</b>	2
	<b>3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»</b>	2
	<b>4. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами»</b>	2
	<b>5. Практическое занятие «Учет расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами»</b>	2
	<b>6. Практическое занятие «Совершение расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов»</b>	2
	<b>7. Практическое занятие «Совершение расчетных операций с платежными картами»</b>	2
	<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>	<b>24</b>
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.	2
	2. Работа с интернет-ресурсом ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> ).	2
	3. Работа с интернет-ресурсом ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).	2
	4. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).	2
	5. Самостоятельное изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	2
	6. Самостоятельное изучение Федерального закона от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).	2
	7. Самостоятельное изучение Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.). СОМ, по паролю.	2
	8. Самостоятельное изучение «Правил использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией»	2
	9. Работа с методическими документами в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2

10. Работа с нормативными правовыми документами, регулирующими организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		2	
11. Работа с локальными нормативными актами и методическими документами в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		2	
12. Работа по изучению нормативных актов и методических документов в области платежных услуг, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		2	
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>		<b>82</b>	ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>82</b>	
<b>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание</b>	36	
	1. Основы организации налично – денежного оборота		
	2. Прогнозирование налично – денежного оборота		
	3. Организация работы в банке по ведению кассовых операций		
	4. Виды кассовых операций		
	5. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		
	6. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами		
	7. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		
	8. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	9. Инкассация банковских ценностей		
	10. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	<b>1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»</b>	2	
	<b>2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами, оформление необходимых кассовых документов»</b>	2	
	<b>3. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами, оформление необходимых кассовых документов»</b>	2	
	<b>4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»</b>	2	
<b>5. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»</b>	2		
<b>6. Практическое занятие «Порядок формирования и упаковки наличных денежных средств»</b>	2		
<b>7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»</b>	2		
<b>8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с</b>	2		

	использованием программно-технических средств»		
<b>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</b>	<b>Содержание</b>		
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	26	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		
	3. Обезличенный металлический счет (ОМС). Порядок его открытия и закрытия.		
	4. Кассовые операции с иностранной валютой и валютными ценностями		
	5. Порядок учета операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	<b>1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»</b>	2	
	<b>2. Практическое занятие «Определение динамики цен драгоценных металлов»</b>	2	
	<b>3. Практическое занятие «Порядок бухгалтерского учет кассовых операций с иностранной валютой»</b>	2	
	<b>4. Практическое занятие «Порядок бухгалтерского учет кассовых операций с с драгоценными металлами»</b>	2	
	<b>5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»</b>	2	
	<b>6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»</b>	2	
<b>7. Практическое занятие «Порядок определения обратной и прямой котировки валютного курса. Определение кросс-курса»</b>	2		
<b>8. Практическое занятие «Порядок проведения и оформления кассовых операций с иностранной валютой»</b>	2		
<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>	<b>20</b>		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>	2		
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.	2		
2. Работа с интернет - ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).			
3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных	2		

камнях» (изм. 23.05.2018 г.).			
4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»		2	
5. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020), раздел 1		2	
6. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020), раздел 2		2	
7. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020), раздел 3		2	
8. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020), раздел 4		2	
9. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020), раздел 5		2	
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>		<b>62</b>	
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>	<b>Содержание</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 3.1 Организация международных расчетов</b>	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	16	ПК 1.4. ПК 1.5. OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте		
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»</b>	2	
	<b>2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»</b>	2	
	<b>3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</b>	2	
	<b>4. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями»</b>	2	
<b>Тема 3.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	16	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки		
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		



	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2	
	<b>5. Практическое занятие</b> «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2	
	<b>6. Практическое занятие</b> «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	
<b>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		16
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2	
	<b>2. Практическое занятие Семинар:</b> «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля», «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки».	2	
<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>	<b>14</b>		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		2	
1. Работа с конспектами,			
2. Работа с учебной и специальной экономической литературой.		2	
3. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками			

контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	2	
4. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).	2	
5. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле».	2	
6. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле».	2	
7. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	2	
<b>Курсовой проект (работа)</b> не предусмотрен	-	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> не предусмотрены	-	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> не предусмотрена	-	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми	108	

<p>поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul> <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul> <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</li> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> </ul>		<p>ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.3. ПК 1.4.  ПК 1.5. ПК 1.6.  ОК01. ОК02.  ОК03. ОК04.  ОК05. ОК09.  ОК10. ОК11.</p>
---	--	--

<p>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</p> <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>384</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный банк (лаборатория))

##### Специализированная мебель:

Стол (учительский)  
Стол студенческий (двухместный)  
Стол (компьютерный)  
Кресло (компьютерное)  
Стулья  
Доска меловая  
шкаф, информационные стенды

##### Технические средства обучения:

ПК (системный блок, монитор)  
Мультимедиа проектор  
Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
  - 2) Windows, Microsoft Office
  - 3) СПС КонсультантПлюс
  - 4) Программный продукт: АБС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов
- Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

##### Методическое обеспечение:

№№ п/п	Перечень учебно-методических материалов
1.	Рабочая программа по профессиональному модулю
2.	Календарно-тематический план (очная форма обучения)
3.	Курс лекций
4.	Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов
5.	Методические указания по организации и выполнению практических занятий
6.	Фонд оценочных средств
7.	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
8.	Методические указания по организации и выполнению производственной практики (по профилю специальности)
9.	Методические указания по заполнению и оформлению отчета по производственной практики (по профилю специальности)
10.	Комплекты бланков документов сопровождающих кредитный процесс
11.	Сборники задач, тестовых заданий

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Печатные издания

#### Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» СОМ, по паролю.

#### Основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва : Юрайт, 2023. - 243 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518419> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11414-0. - Текст : электронный.

2. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О. С., Маркова О. М., Зубкова С. В., Мартыненко Н. Н., Миловская Л. В., Рябов Д. Ю., Соколинская Н. Э. - Москва : КноРус, 2021. - 245 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-03467-5. - Текст : непосредственный.

3. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. - Москва : Кнорус. 2021. - 282 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-05636-3. - Текст : непосредственный.

4. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А. А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : непосредственный.

5. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А. А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913179> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный.

6. Коробова, Г. Г. Банковские операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Ю. И. Коробова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 448 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209221> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0007-1. - Текст : электронный.

7. Лаврушин, О. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О. И., Рудакова О. С., Маркова О. М., Зубкова С. В., Мартыненко Н. Н., Миловская Л. В., Рябов Д. Ю., Соколинская Н. Э. - Москва : КноРус, 2022. - 245 с. - URL: <https://book.ru/book/944607> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10045-5. - Текст : электронный.

8. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 234 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513161>

9. Маркова, О. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / Маркова О. М., Мартыненко Н. Н., Рудакова О. С., Зубкова С. В., Лаврушин О. И., Миловская Л. В., Рябов Д. Ю., Соколинская Н. Э. - Москва : КноРус, 2023. - 280 с. - URL: <https://book.ru/book/947848> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11191-8. - Текст : электронный.

10. (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11427-0. - Текст : электронный.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.banki.ru> – Финансовый информационный портал banki.ru

<http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант».

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>. – Официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.arb.ru>. - Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, И. Р. Унаниян, Л. С. Тишина. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 272 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1567548> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-91134-334-7. - Текст : электронный.

2. Лаврушин, О. Банковские операции : учебное пособие / Н. И. Валенцева, И. В. Ларионова, И. Д. Мамонова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. - Москва : КноРус, 2021. - 379 с. - URL: <https://book.ru/book/938243> (дата обращения: 14.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07874-7. - Текст : электронный.

3. Стародубцева, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е. Б. Стародубцева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002800> (дата обращения: 14.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0264-6. - Текст : электронный.

4. Соколинская, Н. Банковские операции. Часть 1 : учебник / Соколинская Н., Э. - Москва : Русайнс, 2022. - 295 с. - URL: <https://book.ru/book/943318> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-0861-0. - Текст : электронный.

5. Соколинская, Н. Банковские операции. Часть 2 : учебник / Соколинская Н. Э. - Москва : Русайнс, 2022. - 313 с. - URL: <https://book.ru/book/943319> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-0862-7. - Текст : электронный.

6. Рудакова, О. Банковские операции. Практикум : учебное пособие / Рудакова О. С., Мартыненко Н. Н., Соколинская Н. Э., Маркова О. М. - Москва : Русайнс, 2022. - 421 с. - URL: <https://book.ru/book/943699> (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-5262-0. - Текст : электронный.

### 3.3. Организация образовательного процесса

Изучению профессионального модуля ПМ. 01 Ведение расчетных операций предшествует изучение следующих дисциплин: Организация бухгалтерского учета в банках, Рынок ценных бумаг, Бухгалтерский учет.

Для аудиторных учебных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает два академических часа.

Основными видами проведения учебных занятий, обучающихся являются: учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа и производственная практика (по профилю специальности).

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с банками города и области.

#### Базы производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование деловых партнеров и реквизиты договоров о сотрудничестве	Срок действия договора
1.	ВТБ Банк (ПАО) № 26/С от 14.05.2019	14.05.2019 г. – 31.12.2025 г.

2.	АО «ОТП Банк» № 1С от 09.01.2020	09.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
3.	ПАО РОСБАНК ТФ-3201-484 о 26.02.2021	бессрочный
4.	ПАО Сбербанк России	12.11.2021 г.-31.12.2026 г.
5.	ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития»	12.11.21 г. -31.12.2026 г.
6.	ПАО «Финансовая корпорация Открытие»	12.11.2021 г.- 31.12.2026 г.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме индивидуальных заданий поискового характера, кейс - технологий, решения ситуационных задач, директорских контрольных работ, проектной деятельности, а также выполнения обучающимися индивидуальных исследований, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК и экзамена по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

профессиональной деятельности	личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного

		программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
Вопросы для промежуточной аттестации в виде экзамена по модулю		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
5	Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Кластер. «Поиск ключевых слов и потенциальных проблем, возникающих при нарушении договора сторонами»	2
5	Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Деловая игра «Апробация техник продвижения банковских продуктов»»	2
4	Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Круглый стол «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2
6	Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	Тема 3.2 Формы международных расчетов	Кейс -метод «Анализ заданных срочных валютных операций»	2
<b>Итого</b>				<b>8</b>