

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Д.С. Зуева
«20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67.

Разработчики:

Явкина Е.П.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Янкова С.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Жаркова Т.А.



Заместитель директора по учебной
работе государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Самарский
металлургический колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 22 » _____ 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК _____ Н.Д. Махова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

-обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

– устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

– понимания устной речи на иностранном языке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
практические занятия	116
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	12	ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	4	
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	4	
	2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
	Самостоятельная работа Великобритания	4	
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	4	
	Грамматический материал: Пассивный залог	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	4	
	Самостоятельная работа Компьютеры	4	
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	4	
	Грамматический материал: Условные предложения	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	5. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	6. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»	4	
	Самостоятельная работа Образование	4	
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	12	ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	4	
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного	2	

	карьерного роста»		
	8.Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»	4	
	Самостоятельная работа Моя будущая профессия	4	
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.	4	
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	9.Практическое занятие «Составление делового письма»	2	
	10.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»	2	
	Самостоятельная работа Устройство на работу	4	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	12	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	4	
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	11.Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»	2	
	12.Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2	
	Самостоятельная работа Деловое общение	6	
Тема 7.	Содержание учебного материала:	14	ОК 2, ОК 3, ОК

Экономика	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	6	4, ОК 9
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	13.Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	14.Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
	Самостоятельная работа Экономика	6	
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:	14	ОК 5,6
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2.Банковская система 3. Финансы	6	
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	15.Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	16.Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
	Самостоятельная работа Банки	6	
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	14	ОК 3,5
	2.Грамматический материал: Согласование времен	4	
		4	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	17.Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	18.Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
	Самостоятельная работа Банковские документы	6	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска меловая

Шкафы

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.

Экран – переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.
Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник. / Голубев А. П., Смирнова И. Б., Кафтайлова Н. А., Монахова Е. В. - Москва : КноРус, 2021. - 396 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08150-1. - Текст : непосредственный.

2. Звонова Е.А. Англо-русский словарь финансиста-международника : учебно-практическое пособие / Звонова Е.А., Ярыгина И.З., Цвирко С.Э. - Москва : КноРус, 2022. - 211 с. - ISBN 978-5-406-09421-1. - Текст : непосредственный.

3. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. - Москва : КноРус, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).-ISBN978-5-406-06619-5. - Текст : непосредственный.

4. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31012-0. - Текст : непосредственный.

5. Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / В. А. Радовель. - Москва : КноРус, 2023. - 239 с. - ISBN 978-5-406-11330-1. - Текст : непосредственный.

6. Карпова, Т.А.English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. - Москва : КноРус, 2023. - 286 с. - (СПО). URL:<https://book.ru/book/947682> (дата обращения: 17.01.2023).- Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11164-2. - Текст : электронный.

7. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. - Москва : Юрайт, 2023. - 184 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/516472> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09287-5. - Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Радовель, В.А.Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В.А. - Москва : КноРус, 2021. - 232 с. - URL: <https://book.ru/book/936082> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-02150-7. - Текст : электронный.

2. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование).

-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138> (дата обращения: 17.01.2023). – Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей.- ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный.

3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (iamallears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 199 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/515213> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09747-4. - Текст : электронный.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513406> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09886-0. - Текст : электронный.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. - Москва : Юрайт, 2023. - 185 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519882> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-14043-9. - Текст : электронный.

6. Голубева, Т.И. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент» : словарь / Голубева Т.И., Невская М.В. - Москва : Русайнс, 2020. - 173 с. - URL: <https://book.ru/book/935152> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-3992-8. - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов тестирование; контрольные работы; лексический диктант. Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры); устные опросы;
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов тестирование; контрольные работы; лексический диктант
Вопросы к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 10. «Мой рабочий день»	Ролевая игра «Мой рабочий день»	2
2	Практическое занятие	Тема 32. «Ресторан»	Ролевая игра «Ресторан»	2
3	Практическое занятие	Тема 36. «Телефонный разговор»	Ролевая игра «Телефонный разговор»	2
Итого				6