

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ Д.С. Зуева
«23 _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ

Самара – 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65.

Разработчики:

Платковская Е.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Ерышева Е.А.



Экономист ООО НПП
«Межрегионсервис»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол от « 22 » сентября 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК Яковлева К.С. Яковлева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение навыками использования специального программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и периферийного оборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**
- использования компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники для финансово-экономического планирования, ведения расчетов и осуществления финансовых операций, применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК09	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения</p> <p>Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	<p>Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</p> <p>Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.</p>	<p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92	92
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	74	18
в том числе:		
теоретическое обучение	20	6
практические занятия	52	12
лабораторные работы	2	
контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	74
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная форма обучения	очная форма обучения	
1	2	3	4	5
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	1	ОК02,09 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.5, ПК 4.1- 4.4
РАЗДЕЛ 1. БАЗОВЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ.				
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	16		ОК02,09
	Понятие информационных и коммуникационных технологий Классификация информационных и коммуникационных технологий, их роль в обработке финансовой информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Компьютер как техническое устройство обработки финансовой информации Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2		
	Современная система офисной автоматизации. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	1	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.	2	1	
	Практическое занятие №2. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.			
	Практическое занятие №3 Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	1	
	Практическое занятие №4. Обработка финансовой информации текстовыми процессами.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по теме Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	2	15	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	6		OK02, 09
	Представление о мультимедийных средах Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №5. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	1	
	Практическое занятие №6. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	5	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	18		
	Система электронных таблиц: понятие, назначение, возможности для решения финансовых задач Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №7 Проектирование и заполнение табличного	2	1	

	документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.			ОК 02, 09
	Практическое занятие №8. Сортировка и выборка данных в электронных таблицах.	2		
	Практическое занятие №9. Деловая графика в табличном процессоре.	2	1	
	Практическое занятие №10. Расчёт показателей, применение финансовых функций в табличном процессоре.	2		
	Практическое занятие №11. Динамическое обновление данных в электронных таблицах на основании данных другого источника.	2		
	Практическое занятие №12. Расчёт показателей, применение финансовых функций в табличном процессоре.	2	1	
	Практическое занятие №13. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Консолидация данных.	2		
	Практическое занятие №14. Решение задач оптимизации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление»	4	15	
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	8		ОК 02, 09
	Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №15. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	1	
	Практическое занятие №16. Формирование запросов выборки.	2		
	Практическое занятие №17. Расчетные поля. Формы, отчеты.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание	2	8	

	рефератов на тему: Тема 1.4 Технология использования баз данных			
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.				
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	6		ОК 02, 09 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.5, ПК 4.1- 4.4
	Справочно-правовые системы (СПС). Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практические занятия № 18. Организация поиска документов в СПС. Сохранение документа.	2	1	
	Практические занятия № 19. Организация поиска по нескольким информационным базам. Работа с формами.	2		
Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	6		
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала	14		ОК 02,09 ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1- 3.5,
	Средства автоматизации профессиональной деятельности. Общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практические занятия № 20 Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	1	
	Практические занятия № 21 Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2		
	Практические занятия № 22 Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	2		
Практические занятия № 23 Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2			

	Практические занятия № 24 Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2		ПК 4.1- 4.4
	Практические занятия № 25 Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по теме: Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	4	20	
РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.				
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала	4		ОК 02,09
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности финансиста Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	2	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Лабораторное занятия № 1. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2	1	
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	4		ОК 02,09
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практические занятия №26. Применение средств антивирусной защиты информации. Организация защиты документов электронного офиса.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников».	2	5	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	2	
Итого		92	92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности(лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы (компьютерные)

Стулья

Кресла (компьютерные)

Доска меловая

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры

Мультимедиа проектор

Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

3) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

Методическое обеспечение:

– Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

Оганесян, В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Оганесян В. О., Курилова А. - 5-е изд. стер. - Москва : Академия, 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-0054-1291-1. - Текст : непосредственный.

Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. - Москва : КноРус, 2023. - 482 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 18.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11493-3. - Текст : электронный.

Шитов, В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Шитов В. Н. - Москва : КноРус, 2023. - 322 с. - URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11304-2. - Текст : электронный.

Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 18.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

Япарова Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю. А. - Москва : КноРус, 2022. - 226 с. - URL: <https://book.ru/book/943670> (дата обращения: 18.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09774-8. - Текст : электронный.

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 18.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный.

Кузнецов, П. У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П. У. - Москва : Юстиция, 2021. - 214 с. - URL: <https://book.ru/book/939367> (дата обращения: 18.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08194-5. - Текст : электронный.

Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513825> (дата обращения: 18.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09107-6. - Текст : электронный.

Прохорский, Г. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г. В. - Москва : КноРус, 2023. - 271 с. - URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11333-2. - Текст : электронный.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru;);

11. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. - Москва : КноРус, 2019. - 482 с. - (СПО). - URL:

<https://book.ru/book/929468> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06532-7. - Текст : электронный.

12. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
 13. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
 14. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
 15. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
 16. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
 17. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
 18. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
 19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 20. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
 21. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
 22. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
 23. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
 24. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
 25. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 26. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
 27. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
 28. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
- <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Устный и письменный опрос по темам.</p>

ресурсы контролирующих органов		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач.</p> <p>Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Устный и письменный опрос по темам.</p>
		<p>Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p>

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Технология обработки текстовой информации	Деловая игра. В мире профессий	2
2	Практическое занятие	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Деловая игра «Современная ИТ компания»	2
Итого				4