

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Д.С. Зуева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 23 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65.

Разработчики:

Янкова С.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Жаркова Т.А.



Заместитель директора по учебной  
работе государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Самарский  
металлургический колледж»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 22 » \_\_\_\_\_ 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Н.Д. Махова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 10.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целями изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является:

– обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт:**

– устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

– понимания устной речи на иностранном языке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма обучения	заочное форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164	164
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118	26
в том числе:		
практические занятия	118	26
самостоятельная работа	46	138
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС</b>		<b>46</b>	<b>32</b>	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.	10	1	ОК 2, ОК 10
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Речевой этикет».	4	14	
	<b>В том числе практических занятий</b>	9	1	
	Знакомство. Речевые клише.			
Тема 1.2. Мой рабочий день.	<b>Содержание учебного материала</b>	10	1	ОК 2, ОК 10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Мой рабочий день».	4	14	

	<b>В том числе практических занятий</b>	9	1	
	Описание рабочего дня предпринимателя.			
<b>РАЗДЕЛ 2. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ</b>		<b>44</b>	<b>18</b>	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.  Запрос, предложение.  Контракт.	<b>Содержание учебного материала</b>	20	2	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты.			
	3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	20	2	
	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Заключение контракта».	4	14	
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>		<b>74</b>	<b>114</b>	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	1	
	Экономика Великобритании. Различные отрасли хозяйства Великобритании. Экономика США. Различные отрасли хозяйства США.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме	4	12	

	«Экономика США», «Экономика Великобритании».			
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	1	
	Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США».	4	12	
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Согласование времен.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	1	
	Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Предприятие».	5	12	
Тема 3.4. Управление компаний.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика.			



	3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	1	
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Управление компанией».	4	12	
Тема 3.5. Рынок труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	1	
	Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Рынок труда».	4	12	
Тема 3.6. Внешняя торговля.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика.			

	3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	1	
	Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Внешняя торговля».	4	12	
Тема 3.7. Банки.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	1	
	Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.			
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме «Банки».	4	12	
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1	ОК 2, ОК10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	1	

	Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Монологическое высказывание по теме «Банковская система», «Типы бизнеса».	5	12	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	2	ОК 2, ОК10
<b>Итого</b>		<b>164</b>	<b>164</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности)

##### Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол-парта

Стулья

Доска меловая

Шкафы

Информационные стенды

##### Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной.

Экран – переносной

Ноутбук

##### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

##### Методическое обеспечение:

– Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

– Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов

– Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонная лаборатория))

##### Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Столы студенческие (двухместные)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

##### Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор

Экран – 1 шт.

ПК (системный блок, монитор)

Мобильный лингафонный кабинет LinguaMatic 16

Выход в сеть Интернет

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

### Методическое обеспечение:

- Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов
- Методические указания к выполнению практических занятий у студентов.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

### **3.2.1. Печатные издания**

1. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник. / Голубев А. П., Смирнова И. Б., Кафтайлова Н. А., Монахова Е. В. - Москва : КноРус, 2021. - 396 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08150-1. - Текст : непосредственный.

2. Звонова Е.А. Англо-русский словарь финансиста-международника : учебно-практическое пособие / Звонова Е.А., Ярыгина И.З., Цвирко С.Э. - Москва : КноРус, 2022. - 211 с. - ISBN 978-5-406-09421-1. - Текст : непосредственный.

3. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. - Москва : КноРус, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).-ISBN978-5-406-06619-5. - Текст : непосредственный.

4. Агабекян, И. П. Английский язык : учебное пособие / И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31012-0. - Текст : непосредственный.

5. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921403> (дата обращения: 11.09.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный.

6. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. - Москва : КноРус, 2023. - 396 с. - URL: <https://book.ru/book/944912> (дата обращения: 11.09.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10228-2. - Текст : электронный.

7. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. - Москва : Юрайт, 2023. - 184 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/516472> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09287-5. - Текст : электронный.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### Дополнительные источники

1. Третьякова, Г. В. Деловой английский язык для экономических направлений подготовки : учебное пособие / Г. В. Третьякова. - Москва : КноРус, 2024. - 155 с. - URL: <https://book.ru/book/950297> (дата обращения: 13.09.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11907-5. - Текст : электронный.
2. Радовель, В. А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В. А. - Москва : КноРус, 2021. - 232 с. - URL: <https://book.ru/book/936082> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-02150-7. - Текст : электронный.
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (iamallears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 199 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/515213> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09747-4. - Текст : электронный.
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 213 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09886-0. - Текст : электронный.
5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. - Москва : Юрайт, 2023. - 185 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/519882> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-14043-9. - Текст : электронный.
6. Голубева, Т.И. Англо-русский словарь сложных и производных прилагательных и наречий по теме «Экономика и менеджмент» : словарь / Голубева Т.И., Невская М.В. - Москва : Русайнс, 2020. - 173 с. - URL: <https://book.ru/book/935152> (дата обращения: 17.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-3992-8. - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>– структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>– имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>– артикль: определенный, неопределенный, нулевой, основные случаи употребления;</li> <li>– имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</li> <li>– наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</li> <li>– местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>– глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p> <p>тестирование; контрольные работы; лексический диктант</p> <p>контроль понимания текста, при помощи</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Passive voice;</li> <li>– неличные формы глагола;</li> <li>– глагольные комплексы;</li> <li>– сослагательное наклонение,</li> <li>– косвенная речь.</li> </ul>		<p>выполнения упражнений; лексический диктант тестирование</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</li> <li>– Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</li> <li>Обращаться за разъяснениями; выразить свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</li> <li>- Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь: Логичное построение</p>	<p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры); устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p> <p>тестирование; контрольные работы; лексический диктант</p>



<p>совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>– Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>– Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>– Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	<p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, ролевые игры); устные опросы; контроль понимания текста, при помощи выполнения упражнений; проверка письменных переводов текстов</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 5. «Структура и персонал фирмы»	Ролевая игра «Структура и персонал фирмы»	2
2	Практическое занятие	Тема 16. «Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии»	Ролевая игра «Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии»	2
Итого				<b>4</b>