

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Д.С. Зуева
« 30 » июня 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Самара – 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).

Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Разработчики:

Вершинина Н.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции ФНС России №1 по
Самарской области

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 22 » сентября 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.В. Бельдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по
--	--

	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	В/03.6	В/03.6
	ПК 3.2.	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5
	ПК 3.3.	В/03.6	В/03.6
	ПК 3.4.	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5	А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/03.5 В/04.5

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 276 часов

Из них на освоение:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 186 часов

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 20 часов

самостоятельная работа – 166 часов

на практику производственную (по профилю специальности) – 72 часа

экзамен по модулю – 16 часов

в том числе консультации - 2 часа

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК9,	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	102	16	10	X	-	-		86
ПК 3.3 ПК 3.4 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК9,	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	84	4	2					80
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3 ПК 3.4 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК9,	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		-
Консультация к экзамену		2						2	
Экзамен по модулю		16	-	-	-	-	-	16	
Всего:		276	20	12	-	-	72	18	166

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствуют элемент программ
1	2	3	
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		276	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		16	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	10	ПК3.1 ПК 3.2. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Порядок заполнения налоговых уведомлений по налогам и сборам. Правила Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению сборов и пошлин.	2	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие №1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налогового уведомления по налогу	2	
	Практическое занятие №2. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налогового уведомления	2	
	Практическое занятие №3. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налогового уведомления Кейс-метод «Анализ производственных ситуаций по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)»	2	
	Практическое занятие №4. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налогового уведомления	2	

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	6	
	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Порядок заполнения налогового уведомления по перечислению налогов.	4	ПК3.1 ПК 3.2. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №5 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение налогового уведомления Кейс-метод «Совмещение налоговых режимов организациями»	2	
В том числе самостоятельной учебной работы		86	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		86	ПК3.1 ПК 3.2. ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		4	
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	4	
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	2	ПК3.3, ПК 3.4 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09

	страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования СФР		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №6. «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2	
В том числе самостоятельной учебной работы		80	
Тематика самостоятельной учебной работы 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 2. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 3. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 4. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.		80	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение налогового уведомления по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение налогового уведомления по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.		72	

<p>14. Заполнение налогового уведомления по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>16. Заполнение налогового уведомления по уплате НДС.</p> <p>17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</p> <p>18. Заполнение налогового уведомления по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>20. Заполнение налогового уведомления по земельному налогу.</p> <p>21. Заполнение налогового уведомления по уплате земельного налога.</p> <p>22. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>23. Заполнение налогового уведомления по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>24. Заполнение налогового уведомления по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>25. Заполнение налогового уведомления по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>26. Заполнение налогового уведомления по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>27. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>28. Заполнение налогового уведомления по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>29. Заполнение налогового уведомления по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>30. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>31. Заполнение налогового уведомления по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>32. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>33. Заполнение налогового уведомления по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>34. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>35. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18	
Всего	276	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет бухгалтерского учета, налогообложения, и аудита)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стулья
Доска меловая
Кафедра
Шкаф
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной
Экран переносной
Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита «AVP»
Касперский лицензия до 21.12.2023 (предоставлено головным офисом)
Продукты компании Microsoft включая OS Windows 10
(предоставлено головным офисом)
и Office 2016 (предоставлено головным офисом)

Методическое обеспечение:

№ пп	Наименование
1.0	Рабочая программа ПМ 03
5.0	Лекции
6.0	Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся
7.0	Методические указания по организации и выполнению практических занятий
8.0	Фонд оценочных средств
8.1	Материалы для промежуточной аттестации
9.0	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
9.1	Методические указания по организации и проведению производственной практики (по профилю специальности)
9.2	Методические указания по формированию и оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КноРус, 2023. - 220 с. - ISBN 978-5-406-11414-8. - Текст : непосредственный.

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06695-1. - Текст : непосредственный.
3. Кеворкова, Ж. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Кеворкова Ж. А., Мельникова Л. А., Домбровская Е. Н. - Москва : КноРус, 2023. - 197 с. - URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11291-5. - Текст : электронный.
4. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. - Москва : КноРус, 2022. - 385 с. - URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09705-2. - Текст : электронный.
5. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Каурова О. В., Малолетко А. Н., Шинкарева О. В. - Москва : КноРус, 2023. - 219 с. - URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11414-8. - Текст : электронный.
6. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум : учебное пособие / составитель О. Е. Иванова. - пос. Караваево : КГСХА, 2020. - 33 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171721> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Дополнительная

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 360 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530802> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-16318-6. - Текст : электронный.
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 489 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530693> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-16259-2. - Текст : электронный.
3. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 172 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516200> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-14320-1. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс
<http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

Информационные ресурсы:

Информационно-правовая система КонсультантПлюс
ЭБС biblio-online.ru, по паролю. Гриф УМО ВО

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предшествует изучение следующих дисциплин:

Бухгалтерский учет;
Налоги и налогообложение.

Для аудиторных учебных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает два академических часа.

Основными видами проведения учебных занятий обучающихся являются: учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа и производственная практика (по профилю специальности).

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с банками города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с коммерческими организациями города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ЗАО «Самарский БКК» № 31/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. – 30.12.2025 г.
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. – 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. – 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» договор о сотрудничестве от 16.01.2020 г. № 30/С	16.01.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО «Сурков и партнеры» договор о сотрудничестве от 24.02.2020 г. №15/С	24.02.2020 г. – 31.12.2025 г.
ООО SuperJob № АП-1405 от 14.05.2021 г.	14.05.2021 г. – 14.05.2026 г.
ООО «РН-Учет» № 6070523/0018С от 02.02.2023 г.	02.02.2023 г. – 30.12.2028 г.
Управление Федеральной антимонопольной службы Самарской области № 2023-Э-61	07.03.2023 г.-31.12.2030 г.
ГКУ Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики»	10.01.2023 г. – 31.12.2028 г.

Условия проведения: отдельный кабинет, или рабочее место в отделе бухгалтерии или другого структурного подразделения по месту производственной практики (по профилю специальности).

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;

программное обеспечение, используемое организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме индивидуальных заданий поискового характера, кейс - технологий, решения ситуационных задач, директорских контрольных работ, проектной деятельности, а также выполнения обучающимися индивидуальных исследований, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по МДК и экзамена по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий практических занятий. - Контрольное тестирование по темам курса. - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контрольные практические работы по темам курса. - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Проведение экзамена по ПМ 03 - Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий практических занятий. - Контрольное тестирование по темам курса. - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контрольные практические работы по темам курса. - Проведение экзамена по ПМ 03 - Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий практических занятий. - Контрольное тестирование по темам курса. - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контрольные практические работы по темам курса. - Проведение экзамена по ПМ 03 - Защита отчета по производственной практике.

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий практических занятий. - Контрольное тестирование по темам курса. - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Контрольные практические работы по темам курса. - Проведение экзамена по ПМ 03 - Защита отчета по производственной практике.
---	---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 02 Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности
<p>ОК 04. Эффективно</p>	<p>Эффективное взаимодействие с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового

взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	- Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.	- Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	- Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.