

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по учебно-методической работе _____ Д.С. Зуева
«30» июня 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69, с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный №35697).

Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Разработчики:

Вишневецкая Н.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции ФНС России №1 по
Самарской области

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 22 » _____ 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК _____ Е.В. Бельдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов; составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. – следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. – показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. – особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. – сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению. – современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. – лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. – основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

	<ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<ul style="list-style-type: none"> – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

<p>ПК 1.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
---------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none">– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	14
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
в том числе:	
консультация	2
экзамен	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		12	ОК 01-06, 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и содержание бухгалтерского учета История бухгалтерского учета Понятие о хозяйственном учете, оперативном, статистическом и бухгалтерском учете Измерители применяемые в учете Функции бухгалтерского учета Основные задачи бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования Предмет бухгалтерского учета Методы бухгалтерского учета Понятие хозяйственных операций		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Нормативное регулирование бухгалтерского учета Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности	10	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		14	ОК 01-06, 09 .ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура Виды балансов, их характеристика Актив и пассив бухгалтерского баланса		
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций		
	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса. Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	2	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: - работа с нормативными документами (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»); - конспектирование текста (классификации бухгалтерских балансов);	12	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		14	ОК 01-06, 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		
	Система счетов бухгалтерского учета Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Открытие счетов бухгалтерского учета Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического учета План счетов бухгалтерского учета Субсчета. Забалансовые счета	2	
	Практическое занятие № 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	

	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся: - работа с учебной и справочной литературой; - тестирование; - решение вариативных задач и упражнений.	10	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		12	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Бухгалтерский учёт процесса снабжения Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей		
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Бухгалтерский учёт процесса производства и реализации продукции Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства		
	Практическое занятие № 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения, процесса производства и процесса реализации	2	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: - работа с учебной и справочной литературой; - решение вариативных задач и упражнений.	10	
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ		10	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Документация фактов хозяйственной жизни Сущность, значение и классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Организация документооборота Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: - работа с учебной и справочной литературой; - тестирование; - решение вариативных задач и упражнений.	8	

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		10	ОК 01-06, 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		
	Учетные регистры: сущность, виды и характеристика Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	8	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет бухгалтерского учета)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол студенческий (двухместный)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной

Экран переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита «AVP»

Касперский лицензия до 21.12.2023 (предоставлено головным офисом)

Продукты компании Microsoft включая OS Windows 10

(предоставлено головным офисом)

и Office 2016 (предоставлено головным офисом)

Методическое обеспечение:

- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»;
- методические указания по организации и выполнению практических занятий;
- методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов; курс лекций по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

3.2.1. Печатные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-30259-0. - Текст : непосредственный.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 304с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16324-7. - Текст : непосредственный.

3. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911734> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 289 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-15832-8. - Текст : электронный.

5. Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. - Москва : КноРус, 2023. - 162 с. - URL:<https://book.ru/book/947623> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10780-5. - Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. - Москва : КноРус, 2023. - 457 с. - URL:<https://book.ru/book/947356> (дата обращения: 13.02.2023) - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10677-8. - Текст : электронный.

2. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078156> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0215-2. - Текст : электронный.

3. Невидимова, Л. В. 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. - Москва : КноРус, 2023. - 133 с. - URL:<https://book.ru/book/948580> (дата обращения: 12.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11249-6. - Текст : электронный.

4. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 229 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/513550> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11510-9. - Текст : электронный.

5. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Сапожникова Н. Г., Поправко И. В. - Москва : КноРус, 2023. - 258 с. - URL: <https://book.ru/book/948603> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11171-0. - Текст : электронный.

Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю. В. - Москва : Русайнс, 2022. - 77 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/936346> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-4860-9. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Демонстрация знаний и пониманий сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Демонстрация знаний и пониманий объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий.
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Демонстрация знаний и пониманий структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий.
Методологические основы бухгалтерского учета.	Демонстрация знаний и пониманий основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция, понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Оценка по результатам: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий; – решения практикоориентированных (ситуационных заданий); – защита практических заданий.

Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.	Оценка по результатам: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий; – решения практикоориентированных (ситуационных заданий);
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме: – решения практикоориентированных (ситуационных заданий); – составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению	Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий; – решения практикоориентированных (ситуационных заданий); – защита практических заданий.

	финансового результата деятельности организации.	
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме: – решения – решения и практикоориентированных (ситуационных заданий); – заполнения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)