

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
Д.С. Зуева  
« 20 23 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69, с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Вишневецкая Н.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции ФНС России №1 по  
Самарской области

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от « 22 » мая 2023 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.В. Бельдинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов;
- составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</li> <li>– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</li> <li>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</li> <li>– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> <li>– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> <li>– содержание нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;</li> <li>– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.</li> <li>– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>– особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности</li> </ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</li> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</li> <li>– проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> <li>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.</li> <li>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>бухгалтера, специалиста по налогообложению.</li> <li>– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</li> <li>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</li> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</li> <li>– обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– теоретические вопросы</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</li> </ul>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p> <p>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>
ПК 4.1	<p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>– методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
в том числе:	
консультация	2
экзамен	10



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития</b> 1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета 2. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера 3. Виды хозяйственного учета и учетные измерители	2	
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, 09 ПК 1.1
	<b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b> 1. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. 2. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	2	
	<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</b> 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации.		

<b>Тема 2.</b> <b>Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-06, 09 ПК 1.1
	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b> 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта 2. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика 3. Методы бухгалтерского учета 4. Понятие хозяйственных операций	2	
	<b>Классификация хозяйственных средств организации</b> 1. Имущество организации, его классификация и характеристика 2. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Группировка объектов бухгалтерского учета по составу и размещению	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Группировка объектов бухгалтерского учета по источникам образования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	2	
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-06, 09 ПК 1.1
	<b>Бухгалтерский баланс, его назначение и структура</b> 1.Балансовый метод отражения информации 2. Строение бухгалтерского баланса	2	

	<b>Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса</b> 1. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление бухгалтерского баланса	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - тестирование; - решение вариативных задач и упражнений;	2	
<b>Тема 4.</b> <b>Методологические основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>Система счетов и двойная запись бухгалтерского учета</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Открытие счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Бухгалтерские проводки</b> Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов	2	
	<b>Классификация и план счетов бухгалтерского учета</b> Классификация и характеристика счетов бухгалтерского учета Субсчета. Забалансовые счета План счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Синтетический и аналитический учет</b> Понятие и характеристики синтетического и аналитического учета	2	

	<p><b>Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам</b> Состав, содержание и назначение оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 5.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 6.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета</p>	2	
	<p><b>Бухгалтерский учёт процесса снабжения</b> Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей</p>	2	
	<p><b>Бухгалтерский учёт процесса производства</b> Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства</p>	2	
	<p><b>Бухгалтерский учет процесса реализации</b> Понятие процесса реализации Задачи учета процесса реализации Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 7.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных процессов</p>	2	
	<p><b>Документация фактов хозяйственной жизни</b> Сущность, значение и классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Организация документооборота</p>	2	

	<b>Инвентаризация ценностей</b> Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета Цели и виды инвентаризации Методика подготовки и проведения инвентаризации Отражение результатов в бухгалтерском учете	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Оформление первичных документов по учету кассовых операций. Проведение инвентаризации кассы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. 3. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов. 4. Решение сквозной задачи.		
<b>Тема 5.</b> <b>Формы</b> <b>бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, ПК 1,2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>Учетные регистры: сущность, виды и характеристика</b> 1. Понятие учетных регистров. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 3. Характеристика формы бухгалтерского учета	2	
	<b>Формы бухгалтерского учета и их характеристика</b> Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Освоение техники и форм бухгалтерского учета	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Работа с учебной и справочной литературой		

	2. Решение сквозной задачи		
<b>Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>Бухгалтерская отчетность организации</b> 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Порядок составления бухгалтерской отчетности	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление отчета «Бухгалтерский баланс». Составление Отчета о финансовых результатах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Решение сквозной задачи - закрытие бухгалтерских регистров, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>10</b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет основ (теории) бухгалтерского учета)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол студенческий (двухместный)

Стулья

Доска меловая

Кафедра

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной

Экран переносной

Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Методическое обеспечение:

- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»;
- методические указания по организации и выполнению практических занятий;
- методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов; курс лекций по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-30259-0. - Текст : непосредственный.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 304с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16324-7. - Текст : непосредственный.

3. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911734> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 289 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/509846> (дата

обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-15832-8. - Текст : электронный.

5. Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. - Москва : КноРус, 2023. - 162 с. - URL:<https://book.ru/book/947623> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10780-5. - Текст : электронный.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
6. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

### 3.2.3. Дополнительная литература:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. - Москва : КноРус, 2023. - 457 с. - URL:<https://book.ru/book/947356> (дата обращения: 13.02.2023) - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10677-8. - Текст : электронный.

2. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078156> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0215-2. - Текст : электронный.

3. Невидимова, Л. В. 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. - Москва : КноРус, 2023. - 133 с. - URL:<https://book.ru/book/948580> (дата обращения: 12.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11249-6. - Текст : электронный.

4. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 229 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/513550> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11510-9. - Текст : электронный.

5. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Сапожникова Н. Г., Поправко И. В. - Москва : КноРус, 2023. - 258 с. - URL: <https://book.ru/book/948603> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11171-0. - Текст : электронный.

6. Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю. В. - Москва : Русайнс, 2022. - 77 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/936346> (дата обращения: 13.02.2023).- Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-4860-9. - Текст : электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Демонстрация знаний и пониманий сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Демонстрация знаний и пониманий объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий.
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Демонстрация знаний и пониманий структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий.
Методологические основы бухгалтерского учета.	Демонстрация знаний и пониманий основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция, понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Оценка по результатам: – устного и письменного опроса на поставленные вопросы; – выполнение тестовых заданий; – решения практикоориентированных (ситуационных заданий); – защита практических заданий.
Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы;

<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.</p>	<p>Оценка по результатам:          – устного и письменного опроса на поставленные вопросы;          – выполнение тестовых заданий;          – решения практикоориентированных (ситуационных заданий);</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:          – решения практикоориентированных (ситуационных заданий);          – составление Рабочего плана счетов)</p>
<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:          – устного и письменного опроса на поставленные вопросы;          – выполнение тестовых заданий;          – решения практикоориентированных (ситуационных заданий);          – защита практических заданий.</p>

<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  – решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  – заполнения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>
--	--	---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учёта	Мозговой штурм «Аукцион знаний по теме «Предмет и метод бухгалтерского учёта»	2
1	Практическое занятие	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Деловая игра «Составление бухгалтерского баланса»	2
<b>Итого</b>				<b>6</b>