

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Д.С. Зуева
« 30 » _____ 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Самара – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 69.

Присваиваемая квалификация: бухгалтер

Разработчики:

Писцова М.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.



Заместитель начальника Межрайонной
инспекции ФНС России №1 по
Самарской области

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

Протокол от « 22 » сентября 20 23 г. № 10

Председатель ПЦК  М.В. Писцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК. 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Экономика организации» является овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и технико-экономических показателей эффективного функционирования организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования

		хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации,

	<p>по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p>

		порядок выявления задолженности, не-реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
лабораторные работы	-
курсовая работа	20
самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация в форме экзамена	14
в том числе:	
консультации	4
экзамен	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		13	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Организация – основное звено экономики Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций.	1	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала Планирование деятельности организации Виды планирования. Бизнес-план.		
	Практическое занятие №1. «Подготовка и оформление документов для регистрации хозяйственного общества».	1	
	Практическое занятие №2. «Расчет основных показателей производственной программы».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом». «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». Изучение нормативных документов. Написание рефератов по темам: «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования», «Значение планирования в деятельности организации», «Виды планов», «Основные показатели планирования», «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов», «Логистика и ее роль в выполнении производственной программы»	10	
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		17	

<p>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</p> <p>Тема 2.2. Оборотный капитал</p>	<p>Содержание учебного материала Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.</p> <p>Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы</p>	1	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
<p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p>Содержание учебного материала Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p>		
	<p>Содержание учебного материала Капитальные вложения и их эффективность Капитальные вложения и их эффективность.</p>		
	<p>Практическое занятие № 3. «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей эффективности использования основных средств».</p>	1	
	<p>Практическое занятие № 4. «Расчёт норматива оборотных средств. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Расчет эффективности капитальных вложений».</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: «Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.», «Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности», «Определение эффективности капитальных вложений», «Инвестиционный процесс в России», «Проблема привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику», «Развитие венчурного инвестирования в Российской Федерации». Изучение нормативных документов.</p>	14	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ		16	
<p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p>	<p>Содержание учебного материала Кадры организации и производительность труда Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.</p>	1	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5

Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала Организация оплаты труда Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.		
	Практическое занятие № 5. Расчет производительности труда. Расчет заработной платы по видам. Расчет фонда оплаты труда.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ; работа с нормативными документами. Написание рефератов по темам :«Мотивация труда», «Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения», «Методы совершенствования организации оплаты труда в организации», «Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда», «Проблемы дифференциации оплаты труда в России».	14	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА		16	
Тема 4.1. Издержки производства Тема 4.2. Цена и ценообразование Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Издержки производства Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	1	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала Цена и ценообразование Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.		
	Содержание учебного материала Прибыль и рентабельность Прибыль и ее виды. Рентабельность и ее виды		
	Практическое занятие № 6. Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. Расчет прибыли экономического субъекта. Расчет рентабельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практических работ. Написание рефератов по темам: «Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)», «Методы ценообразования», «Антимонопольная политика в области ценообразования», «Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта»	14	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	РАЗДЕЛ 5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА		2

Тема 5.1. Внешекономическая деятельность организации	Содержание учебного материала Внешекономическая деятельность организации Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.		ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.			ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5

<p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p> <p>4. Проверка теоретической части работы.</p> <p>5. Проверка практической части работы.</p> <p>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>7. Проверка заключения.</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе.</p> <p>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>	20	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p>	10	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.2, 2.5

<p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
Консультация	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10	
Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет экономики)

Специализированная мебель:

Стол учительский
Столы (парты)
Скамьи
Доска меловая
Кафедра
Шкафы
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной
Экран
Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита «AVP»
Касперский лицензия до 21.12.2023 (предоставлено головным офисом)
Продукты компании Microsoft включая OS Windows 10
(предоставлено головным офисом)
и Office 2016 (предоставлено головным офисом)

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Экономика организации».
Методические указания по организации и выполнению практических занятий.
Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.
Курс лекций по учебной дисциплине «Экономика организации».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

Основная литература

1. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хочадурова. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2020.-382 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32951-1. - Текст : непосредственный.
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239> (дата обращения: 13.09.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный.
3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754> (дата обращения: 13.09.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный.
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 435 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518471> (дата обращения: 13.09.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11534-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 284 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13970-9. - Текст : электронный.
2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В. Д. - Москва : КноРус, 2023. - 407 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10330-2. - Текст : электронный.
3. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. - Москва : Юрайт, 2023. - 240 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://www.urait.ru/bcode/512062> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-01315-3. - Текст : электронный.
4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В. Д. - Москва : КноРус, 2022. - 196 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09561-4. - Текст : электронный.
5. Экономика организации: задачи и тесты : учебное пособие / Самарина В. П., под ред. и др. - Москва : КноРус, 2022. - 200 с. - URL: <https://book.ru/book/943079> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-4.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися курсовой работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методу их расчета. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, аудиторных проверочных работ, тестирования, устного опроса, презентации творческих работ, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, аудиторных проверочных работ, тестирования, устного опроса, презентации творческих работ, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>
	Выполнение курсовой работы	Защита курсовой работы
Билеты для промежуточной аттестации в форме экзамена		