

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
Л.А Косенкова
« 30 » июня 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №69.

Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Дедикова А.Г.

Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Аксенова Ю.В.

Директор ООО «Аудит-Альянс»



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 15 » _____ 20 10 г. № 11

Председатель ПЦК _____ С.В. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для поддержки в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников применяемых в

<p>наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Источники права, регулирующие экономические отношения в Российской Федерации. Признаки предпринимательской деятельности. Понятие прибыли.	2	ОК 1-6	
	Самостоятельная работа: Значение предпринимательской деятельности	1		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности.	2		
	Практическое занятие № 1: Юридические лица.	2		
	Самостоятельная работа: Виды и формы собственности.	1		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.				
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Понятие, виды, форма, принципы.	2		
	Самостоятельная работа: Правовое регулирование договорных отношений.	1		
	Практическое занятие № 2: Гражданско-правовой договор.	2		
Тема 2.2. Обязательства	Практическое занятие № 3: Ответственность за нарушение обязательств.	2		
	Самостоятельная работа:	1		

	Прекращение обязательств.	
Тема 2.3. Классификация экономических споров	Экономические споры: определение, виды, классификация и характеристики.	2
	Практическое занятие № 4: Исковая давность	2
Раздел 3. Труд и социальная защита		
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Общие положения. Трудового кодекса РФ и иные нормативные правовые акты регулирующие трудовые отношения.	2
	Практическое занятие № 5: Трудовые правоотношения.	2
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха по законодательству РФ.	2
	Система оплаты труда: сущность, элементы, область применения.	
	Самостоятельная работа: Кратковременный отдых.	1
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Трудовая дисциплина и материальная ответственность: понятие и содержание, методы обеспечения, правовое регулирование.	
	Практическое занятие № 6: Участники трудовых отношений.	2
Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие, гарантии, способы обеспечения.	2
	Практическое занятие № 7: Правовая организация трудоустройства.	2
	Самостоятельная работа: Порядок регистрации безработных граждан.	1
	Практическое занятие № 8: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	2
Раздел 4. Административное право		
Тема 4.1. Административные правонарушения и	Особенности и виды административных правоотношений.	2
	Практическое занятие № 9: Административные правоотношения.	2

административная ответственность	Практическое занятие № 10: Административное правонарушение.	2	
Дифференцированный зачет:	Итоговое тестирование.	2	
Итого по дисциплине:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет основ предпринимательской деятельности)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)
Стол студенческий (двухместный)
Стол компьютерный
Кресло (компьютерное)
Стулья
Доска меловая
Кафедра
Шкафы
Информационные стенды

Технические средства обучения:

ПК (системный блок, монитор)
Мультимедиа проектор
Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Методические указания по организации и выполнению практических занятий.

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Курс лекций по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет:

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. - Москва : КноРус, 2018. - 219 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06048-3. - Текст : непосредственный.
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 317 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/438858> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-07095-8. - Текст : электронный
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум

для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433377> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02770-9. - Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания

1. официальный Интернет - портал правовой информации. Государственная система правовой информации - <http://pravo.fso.gov.ru/>
2. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/19480> - словари и энциклопедии (юридическое право)
3. <http://www.allpravo.ru/library/> - электронная библиотека «Право России»
4. <http://civil.consultant.ru/elib/> - электронная библиотека «Классика Российского права» проект компании «Консультант Плюс»
5. <http://www.pravo.iligent.ru/> - Интернет-библиотека "ILIGENT-Право: Законодательство РФ"
6. <http://pravo.eur.ru/> - юридическая электронная библиотека

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М. А. - Москва : КноРус, 2020. - 219 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07404-6. - Текст : электронный.
2. Землин, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум : учебно-методическое пособие / Землин А. И., Землина О. М., Мельникова Ю. В., Матвеева М. А., Гоц Е. В. - Москва : Русайнс, 2019. - 96 с. - URL: <https://book.ru/book/934614> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-4400-7. - Текст : электронный.
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа: ЭБС Znaniy.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный.
4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа: ЭБС Znaniy.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный.
5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
6. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : текст с изменениями и дополнениями на 25 марта 2017 г. Ч.1-2. – Москва : Эксмо, 2017. – 1488 с. – (Актуальное законодательство).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>Понятие и основные источники права, регулирующие.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты права.</p> <p>Сделки.</p> <p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p> <p>Правовое положение гражданско-правового договора.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Защита нарушенных прав и законных интересов.</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Определять виды ответственности по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p> <p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулиющую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и заданий тестирования.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, трудовых и процессуальных правоотношений.</p>	<p>правового и трудового договоров. Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере трудовой деятельности.</p>	
<p>Вопросы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета</p>		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, интерактивные формы обучения.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
5	Практическое занятие	Юридические лица.	Деловая игра	2
Итого				2

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дополнения и изменения в рабочую программу на 2021/2022 учебный год

Печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва : КноРус, 2018. - 219 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06048-3. - Текст : непосредственный.
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 317 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/454031> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-07095-8. - Текст : электронный.
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450782> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02770-9. - Текст : электронный.
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М. А. - Москва : КноРус, 2020. - 219 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-07404-6. - Текст : электронный.
12325-8. - Текст : электронный.

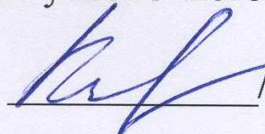
Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

Дополнительные источники

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znaniium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znaniium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный.

Заместитель директора по учебно-методической работе

 /Л.А. Косенкова/