

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для поддержки в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения  | Знания  |
|--------|---|---|
| ОК 01  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; |
| ОК 02  | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;   |   |
| ОК 03  | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;   |   |
| ОК 04  | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;   |   |
| ОК 05  | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;   |   |

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| <p>ОК<br/>06</p> | <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br/>Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.<br/><br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br/>основные положения Конституции Российской Федерации;<br/>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br/>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br/>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
|------------------|--|---|

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе

- теоретическое обучение – 24 часа;
- практическая работа – 12 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

### 1.4. Форма контроля: дифференцированный комплексный зачет