

Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является углубленное изучение методологических основ анализа и оценки финансового положения экономического субъекта, финансовых результатов его деятельности, определение его платежеспособности и кредитоспособности, понимание тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при определении кредитоспособности экономического субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающиеся должны

иметь практический опыт:

оценки кредитоспособности клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем |

| | | |
|--------------|---|--|
| | задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях. |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> | <p>принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.</p> |
| ОК 09 | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; | <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> |
| ПК 2.1. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; | <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; определения класса кредитоспособности юридического лица. |

| | | |
|--|---|--|
| | - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов. | |
|--|---|--|

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе

- теоретическое обучение – 28 часов;
- практическая работа – 28 часа;
- консультация – 2 часа;
- экзамен – 16 часов;
- самостоятельная работа – 10 часов.

1.4. Форма контроля: экзамен