

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

-обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

– устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

– понимания устной речи на иностранном языке.

–

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;<br>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;<br>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения слов;<br>-правила чтения текстов профессиональной направленности. |

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 160 часов, в том числе  
- практическая работа – 116 часов;  
самостоятельная работа – 44 часа.

#### **1.5. Форма контроля: дифференцированный зачёт**