

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)

**Самарский финансово-экономический колледж**  
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
Д.А Косенкова  
« 21 » февраля 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И**  
**НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И**  
**ПРОГРАММИРОВАНИЕ**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы специалиста среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.

В совокупности с другими дисциплинами общепрофессионального цикла ФГОС СПО, дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций специалиста:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**приобрести практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета организации в компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной компьютерной бухгалтерской программой 1С:Бухгалтерия 8.3

с использованием облачного ресурса), другими организационно-техническими средствами и оборудованием для документирования фактов хозяйственной жизни;

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения факта хозяйственной жизни или получение разрешения на его совершение, на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– формировать первичные бухгалтерские документы и сводные регистры по учету активов и пассивов организации в автоматизированной компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8.3 с использованием облачного ресурса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– сущность двойной записи и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– правила формирования кассовых документов, платежных поручений, банковских выписок в компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8 с использованием облачного ресурса;

– правила формирования первичных бухгалтерских документов и сводных регистров по учету активов и пассивов организации в компьютерной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия 8 с использованием облачного ресурса.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	72
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
В т.ч. консультации	2
экзамен	10

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета. Документирование фактов хозяйственной жизни	2	
	Правила и приемы работы в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Создание информационной базы коммерческой организации в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	2	
<b>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	План счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи.	2	
<b>Тема 3. Учет денежных средств в кассе</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Порядок ведения и синтетический учет кассовых операций.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Документирование кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	2	
<b>Тема 4. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Учет движения денежных средств на расчетных счетах в банке в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	2	

<b>Тема 5. Учет финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие, классификация, оценка и учет финансовых вложений.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Учет финансовых вложений в займы в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
<b>Тема 6. Учет основных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие, классификация, синтетический учет основных средств	2	
	Бухгалтерский учет поступления основных средств	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Учет поступления основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Учет доп. расходов при приобретении основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
<b>Тема 7. Учет нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие и виды нематериальных активов. Учет нематериальных активов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Учет нематериальных активов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
<b>Тема 8. Учет запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие, классификация и оценка запасов.	2	
	Синтетический учет движения запасов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Учет движения запасов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.	2	
<b>Тема 9. Учет затрат на производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие расходов организации. Учет затрат основного производства. Учет косвенных расходов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Учет расходов организации в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	2	

<b>Тема 10. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Понятие готовой продукции, виды, оценка и синтетический учет.	2	
	Учет продажи продукции (работ, услуг)	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10. Учет готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия 8.3</b>	2	
<b>Тема 11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	<b>1. Понятие и учет дебиторской и кредиторской задолженности.</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности в программе 1С:Бухгалтерия 8.3</b>	2	
<b>Тема 12. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Учет уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12. Учет уставного капитала в программе 1С:Бухгалтерия 8.3</b>	2	
<b>Тема 13. Учет оплаты труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Отражение в программе 1С:Бухгалтерия 8.3 приема сотрудников	2	
	Бухгалтерский учет оплаты труда	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13. Учет расчетов по оплате труда в программе 1С:Бухгалтерия 8.3</b>	2	
<b>Тема 14. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14. Учет расчетов по кредитам и займам в программе 1С:Бухгалтерия 8.3</b>	2	
<b>Тема 15. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
	Бухгалтерский учет доходов и расходов организации	2	
	Бухгалтерский учет финансовых результатов, формирование бухгалтерской отчетности		

<b>(финансовая) отчетность</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С:Бухгалтерия 8.3</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП 13.</b>		<b>12</b>	ОК 01- 11 ПК 1.1- 1.3
<p>Изучение нормативно-правовой базы по документированию фактов хозяйственной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение федерального закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>– изучение главы 46 «Расчеты» второй части Гражданского Кодекса;</li> <li>– изучение ФСБУ 5/2019 «Запасы»;</li> <li>– изучение ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;</li> <li>– изучение ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;</li> <li>– изучение ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;</li> <li>– изучение ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;</li> <li>– изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;</li> <li>– изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации»;</li> <li>– изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации».</li> <li>– изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»;</li> <li>– изучение ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»</li> </ul>			
Консультация		2	
Экзамен		10	
<b>Всего</b>		<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет Учебная бухгалтерия (лаборатория))

Специализированная мебель:

Стол (учительский)  
Стол компьютерный  
Кресло компьютерное  
Доска меловая  
Шкаф  
Информационные стенды

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры  
Мультимедиа проектор  
Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита «AVP»
- 2) Microsoft включая OS Windows 10 Office 2016
- 3) Программный продукт: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
- 4) СПС КонсультантПлюс

Учебная аудитория обеспечена доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

Методическое обеспечение:

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Гаглоева, И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / И. Э. Гаглоева. - Москва : КноРус, 2023. - 198 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-10129-2. - Текст : непосредственный.
2. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А. О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-49-0. – Текст : непосредственный.
3. Гаглоева И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / Гаглоева И. Э. - Москва : КноРус, 2023. - 198 с. - (Бакалавриат). - URL: <https://book.ru/book/947019> (дата обращения: 22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10129-2. Текст : электронный.
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 269 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения:

22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09137-3. - Текст : электронный.

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 245 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517146> (дата обращения: 22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09139-7. - Текст : электронный

6. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А. О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043139> (дата обращения: 22.03.2023). Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-905554-49-0. - Текст : электронный.

7. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 31.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0932-4. - Текст : электронный.

8. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531124> (дата обращения: 22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-16465-7. - Текст : электронный

#### Дополнительная литература

1. Гаглюева, И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / И. Э. Гаглюева. - Москва : КноРус, 2023. - 198 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-10129-2. - Текст : непосредственный.

2. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А. О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-49-0. - Текст : непосредственный.

3. Гаглюева И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / Гаглюева И. Э. - Москва : КноРус, 2023. - 198 с. - (Бакалавриат). - URL: <https://book.ru/book/947019> (дата обращения: 22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10129-2. Текст : электронный.

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 269 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09137-3. - Текст : электронный.

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 245 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517146> (дата обращения: 22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-09139-7. - Текст : электронный

6. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А. О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043139> (дата обращения: 22.03.2023). Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-905554-49-0. - Текст : электронный.

7. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 31.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0932-4. - Текст : электронный.
8. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531124> (дата обращения: 22.03.2023). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-16465-7. - Текст : электронный

#### **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
4. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
8. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
9. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
10. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
11. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
12. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
13. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
14. <https://edu.lcfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

9.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе работы в микрогруппах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Оценка в процессе защиты

социального и культурного контекста.	рабочем коллективе	практических работ, решения ситуационных задач.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

	профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Текущий контроль в форме -устного и письменного опроса; защиты практических работ; выполнения тестовых заданий по темам. Экзамен по учебной дисциплине.
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	проводить с использованием программно-технических средств учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса; защиты практических работ; -выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам. Экзамен по учебной дисциплине.
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	проводить с использованием программно-технических средств учет нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов проводить учет оплаты труда, финансовых результатов и использования прибыли, кредитов и займов, собственного капитала.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса; защиты практических работ; -выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам. Экзамен по учебной дисциплине.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Успешное освоение учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
4	Практическое занятие	Тема 1.1. Организация работы с документами	Кейс-метод «Создание организации и ведение учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	2
4	Практическое занятие	Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе		2
4	Практическое занятие	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке		2
<b>Итого:</b>				<b>6</b>

