

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по формированию и оформлению отчета
по производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ.01
для специальности 38.02.06 Финансы

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация Финансист

Самара
2023

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

общеобразовательных дисциплин

Протокол от «04.09» 2023 г.

№ 1

Председатель Сух С. В. Суханова

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Составители:

Суханова С.В. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Валеева О.Г. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|-------|---|--|
| 1 | Титульный лист. | Шаблон в приложении 1. |
| 2 | Внутренняя опись документов, находящихся в отчете | Шаблон в приложении 2. |
| 3 | Инструктаж по технике безопасности | Шаблон в приложении 3. |
| 4 | Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности) | Шаблон в приложении 4. |
| 5 | Календарный план проведения производственной практики (по профилю специальности) | Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики. |
| 6 | Дневник производственной практики (по профилю специальности) | Шаблон в приложении 6. |
| 7 | Аттестационный лист | Шаблон в приложении 7. |
| 8 | Характеристика | Шаблон в приложении 8. |
| 9 | Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности). | Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения |

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и другие материалы, подтверждающие практическую деятельность студентов. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

Введение

Характеристика предприятия

Краткая характеристика организации, основные направления деятельности, цели и задачи предприятия, организационная структура предприятия и связи между подразделениями.

Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база. Выпускаемая продукция.

Содержание практики

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

Приложения

В этом разделе прилагаются регистры бухгалтерского учета и копии документов к ним, которые самостоятельно составляли практиканты, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия и другие материалы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учреждениях и организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность **38.02.06 Финансы**
(наименование специальности)

ОТЧЕТ

по **производственной практике (по профилю специальности)**
(указать вид (этап) практики)

Выполнил:

обучающийся учебной группы № ____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(подпись)

*(И.О. Фамилия)
М.П.*

Руководитель практики от филиала:

(оценка)

*(И.О. Фамилия)

(подпись)*

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

| п/п | Наименование документа | страницы |
|-----|--|----------|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | |
| 2. | Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности) | |
| 3. | Календарный план производственной практики (по профилю специальности) | |
| 4. | Дневник производственной практики (по профилю специальности) | |
| 5. | Аттестационный лист | |
| 6. | Характеристика | |
| 7. | Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности) | |
| 8. | Приложение № 1 | |
| 9. | Приложение № 2 | |

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности
и пожарной безопасности при прохождении
производственной практики (по профилю специальности)**

| | |
|------------------|--|
| ФИО обучающегося | |
| | |
| | |
| Год рождения | |
| Специальность | |
| Курс | |
| Учебная группа | |
| Место практики | |
| | |
| | |
| Срок практики | |

| № п/п | Наименование инструктажа | Дата проведения | Должность, фамилия, инициалы инструктирующего | Подпись инструктирующего | Подпись инструктируемого |
|-------|--|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами | | Заведующий отделением Рахматулина М.А. | <i>МП</i> | |
| 2 | Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами | | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А. | <i>МП</i> | |
| 3 | Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами | | | <i>МП</i> | |
| 4 | Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми | | | <i>МП</i> | |
| 5 | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | | | <i>МП</i> | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)
(указать вид (этап) практики)
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Специальность

_____ *(наименование специальности)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Наименование профессионального модуля | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт)) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от филиала: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики (по
профилю специальности) организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Самарского филиала
Финуниверситета

_____ /Д.С. Зуева/

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
производственной практики (по профилю специальности)**

студента __ курса учебной группы № ____
специальности 38.02.06 Финансы

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

_____ (наименование организации)

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Начало: « ____ » _____ 202__ г

Окончание: « ____ » _____ 202__ г

Самара
202__

| № п/п | Содержание задания | Календарные сроки выполнения работ | Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение) организации | Подпись руководителя |
|----------|--|---|--|-------------------------|
| 1. | <p>1) Краткая характеристика организации Филиала ООО «Нестле Россия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с уставом организации; – изучить основные направления, цели и задачи деятельности организации; – ознакомиться с материально-технической базой организации, видами выпускаемой продукции; – исследовать организационную структуру организации; – охарактеризовать организацию финансовой службы, распределение обязанностей между работниками финансовой службы и взаимосвязь со специалистами и руководителями других подразделений организации. – ознакомиться с действующими в организации организационно-распорядительными документами (положениями, приказами, графиками документооборота и пр.) | | Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия | |
| 2. | Ознакомиться с классификацией доходов коммерческой организации. | | Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия | |
| 3. | Изучить порядок формирования выручки, ее составляющие, определяющие факторы, методы учета выручки от продажи продукции (работ, услуг). | | Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия | |
| 4. | Изучить порядок планирования выручки от продажи продукции (работ, услуг). Факторы роста выручки. | | Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия | |
| 5. | Рассмотреть факторы, влияющие на формирование прибыли коммерческой организации. Виды прибыли, порядок расчета. | | Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия | |
| 6. | <p>Провести анализ формирования доходов и прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить аналитические таблицы; – рассчитать абсолютные и относительные показатели; | | Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | – сделать выводы по результатам проведенного анализа. | | | |
| 7. | Провести анализ распределения и использования прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»: – составить аналитические таблицы; – рассчитать абсолютные и относительные показатели; – сделать выводы по результатам проведенного анализа. | | Филиал ООО «Нестле Россия»: бухгалтерия | |

Преподаватель _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(наименование специальности)

Профессиональный модуль _____

(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

| № п/п | Место производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение организации) | Тема задания | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя |
|-------|--|---|---|----------------------|
| 1. | | Теоретические аспекты формирования доходов и прибыли организации | Изучение понятия и классификации доходов коммерческой организации. Изучение порядка формирования выручки, ее составляющие, определяющие факторы. Ознакомление с методами учета выручки от продажи продукции (работ, услуг). Изучение порядка планирования выручки от продажи продукции (работ, услуг). Факторы роста выручки. | |
| 2. | | Организационно – экономическая характеристика деятельности Филиала ООО «Нестле Россия» | Ознакомление с учредительными документами Филиала ООО «Нестле Россия» Изучение основных направлений, целей и задач деятельности организации Филиала ООО «Нестле Россия» Ознакомление с материально-технической базой Филиала ООО «Нестле Россия», видами выпускаемой продукции; Построение схемы организационной структуры Филиала ООО «Нестле Россия» | |
| 3. | | Анализ и оценка доходов и финансовых результатов деятельности Филиала ООО «Нестле Россия» | Проведения анализа формирования доходов и прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»: – составление аналитических таблиц; – расчет абсолютных и относительных показателей; – обоснование выводов по результатам проведенного анализа. | |

Выполнено: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(вид (этап) практики)

(ФИО обучающегося)

№ учебной группы _____

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности): _____

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности): с
« ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ:

| Наименование профессионального модуля | Виды и объемы работ | Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично) |
|--|---|---|
| ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Изучение нормативного регулирования бюджетных правоотношений, организации бюджетной системы РФ, бюджетных полномочий органов власти и местного самоуправления. | 8 |
| | Изучение порядка формирования доходной части бюджетов, разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. | 8 |
| | Изучение порядка и сроков составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 8 |
| | Изучение процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам, порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | 8 |
| | Изучение особенностей правового положения казенных, бюджетных и | 8 |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | автономных учреждений. Изучение порядка формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. | | |
| | Изучение источников финансового обеспечения и направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. | 8 | |
| | Изучение структурных элементов финансового механизма государственных и муниципальных закупок, этапов закупочного процесса | 8 | |
| | Изучение порядка планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок, порядка составления плана закупок и плана-графика. | 8 | |
| | Изучение способов осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практики обоснования закупок, описания объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. | 8 | |
| | Итого | 72 | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент проявил заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил профессиональные компетенции ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
(И. О. Фамилия)

Руководитель практики
от колледжа:

_____/_____/_____
(И. О. Фамилия)

_____/_____/_____
(И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____ (ФИО полностью),

обучающегося ___ курса учебной группы _____

Специальность _____

проходил _____ производственную _____ практику _____ (по _____ профилю
специальности) _____

_____ в период с _____ по _____

в _____

по адресу: _____

В _____ функциональные _____ обязанности _____ практиканта
входило: _____

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

| Наименование показателя | Оценка показателя (нужное подчеркнуть) | | |
|---|--|--------------------------------|------------------|
| | Соответствует | Соответствует не в полной мере | Не соответствует |
| Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации | | | |
| Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации | | | |
| Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности | | | |
| Выполнение поручений руководителя практики | | | |
| Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины | | | |

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)

Самарский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

Содержание отчета:

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в (наименование места практики) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от учебной организации:

- ознакомилась с организационной и производственной структурой управления организации, с видами и целями деятельности организации;
- изучила нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации;
- изучила понятие и классификацию доходов коммерческой организации;
- изучила порядок формирования выручки, ее составляющие, определяющие факторы;
- ознакомилась с методами учета выручки от продажи продукции (работ, услуг);
- изучила порядок планирования выручки от продажи продукции (работ, услуг). Факторы роста выручки;
- проанализировала формирование доходов и прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»;
- проанализировала порядок распределения и использования прибыли Филиала ООО «Нестле Россия»;
- накопила практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы в зависимости от темы исследования.

Вывод:

Результатом прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Обучающийся (аяся) _____ курса

Группы _____ /Ф.И.О./ (подпись)