

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по формированию и оформлению отчета  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю ПМ.03  
для специальности 38.02.07 Банковское дело

**Специальность** 38.02.07 Банковское дело

**Квалификация** Специалист банковского дела

Самара  
2023

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
междисциплинарных курсов

Протокол от « 04. 09. 2023г.

№ 1

Председатель  Е.В. Бельдинова

Разработаны на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности 38.02.07 Банковское дело

**Составители:**

Бельдинова Е.В. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3.
4	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 4.
5	Календарный план проведения производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 6.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
8	Характеристика	Шаблон в приложении 8.
9	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности).	Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и другие материалы, подтверждающие практическую деятельность студентов. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

**Структурными элементами отчета являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

**Введение**

**Характеристика предприятия**

Краткая характеристика кредитной организации, основные виды операций, цели и задачи, миссия, организационная структура коммерческого банка и связи между

подразделениями. Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база. Реализуемые услуги.

### **Содержание практики**

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

### **Приложения**

В этом разделе прилагаются копии документов, которые самостоятельно составляли практиканты, нормативные документы, регламентирующие деятельность кредитной организации и другие материалы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учреждениях и организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность 38.02.07 Банковское дело  
(наименование специальности)

**ОТЧЕТ**

по **производственной практике (по профилю специальности)**  
(указать вид (этап) практики)

Выполнил:

обучающийся учебной группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
М.П.

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

п/п	Наименование документа	страницы
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	
3.	Календарный план производственной практики (по профилю специальности)	
4.	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)	
8.	Приложение № 1	
9.	Приложение № 2	

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист  
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности  
и пожарной безопасности при прохождении  
производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося	
Год рождения	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Место практики	
Срок практики	

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами		Заведующий отделением Рахматулина М.А.	<i>МП</i>	
2	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами		Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.	<i>МП</i>	
3	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами			<i>МП</i>	
4	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми			<i>МП</i>	
5	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			<i>МП</i>	



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике (по профилю специальности)

(указать вид (этап) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальность

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	<p>1. Банковская триада. Качество банковских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с ВСП и структурой банка</li> <li>– Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</li> <li>– Знакомство с продуктовой линейкой банка.</li> <li>– Изучение тарифов банка.</li> <li>– Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</li> </ul> <p>2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</li> <li>– Анализ клиентской базы банка.</li> <li>– Анализ каналов обслуживания розничных клиентов</li> <li>– Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов</li> <li>– Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации</li> </ul> <p>3. Продуктовая линейка банка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы.</li> <li>– Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.</li> </ul> <p>Особенности банковских продуктов для малого, среднего и</p>

	<p>крупного бизнеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно - банковские продукты, торговое финансирование.</li> </ul>
	<p>4.Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</li> <li>– Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</li> <li>– Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (написание скриптов продаж по 3-м банковским продуктам).</li> <li>– Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов организации послепродажного обслуживания клиентов</li> <li>– Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</li> <li>– Изучение стратегии развития банка.</li> </ul>

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной практики (по  
профилю специальности) организации

Заместитель директора по учебно-  
методической работе Самарского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ /Д.С. Зуева/

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
производственной практики (по профилю специальности)**

студента \_\_\_\_ курса учебной группы № \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.07 Банковское дело

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Самара  
202\_\_

№ п/п	Содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
1.	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.		Банк ВТБ (ПАО)	
2.	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)		Банк ВТБ (ПАО)	
3.	Знакомство с продуктовой линейкой банка, изучение тарифов банка		Банк ВТБ (ПАО)	
4.	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов, характеристика зон обслуживания клиентов в банке.		Банк ВТБ (ПАО)	
5.	Анализ клиентской базы банка		Банк ВТБ (ПАО)	
6.	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).		Банк ВТБ (ПАО)	
7.	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.		Банк ВТБ (ПАО)	
8.	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).		Банк ВТБ (ПАО)	
9.	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке		Банк ВТБ (ПАО)	
10.	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		Банк ВТБ (ПАО)	

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность \_\_\_\_\_

*(наименование специальности)*

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Место производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение организации)	Тема задания	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя
1.		Знакомство с банком	<ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul>	
2.		Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)	<p>Знакомство с продуктовой линейкой банка, изучение тарифов банка</p> <p>Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов, характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>Анализ клиентской базы банка</p> <p>Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p>	
3.		Наблюдение на работой сотрудников	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	

			Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	
--	--	--	---	--

Выполнено: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(вид (этан) практики)

(ФИО обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично)
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	<p>Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>Знакомство с продуктовой линейкой</p>	



	банка. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.		
	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент(ка) проявил(а) / не проявил (а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а) / не освоил (а) профессиональные компетенции ПМ. 03

Оценка « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от филиала:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

обучающегося \_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ профилю  
специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ функциональные \_\_\_\_\_ обязанности \_\_\_\_\_ практиканта  
входило: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины			

В результате проведения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена

Студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации руководителя практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)**

**Самарский филиал Финуниверситета**  
**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

**Содержание отчета:**

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в (наименование места практики) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания:

- изучила историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- изучила бренд банка (name, логотип, слоган, миссию и ценности);
- изучила наличие лицензий на момент прохождения практики и состав акционеров банка;
- изучила схему организационной структуры банка и состав филиальной сети;
- изучила информацию о рейтингах и премиях банка;
- изучила проводимые банком ребрендинг и рестайлинг и состав обслуживаемой клиентуры;
- ознакомилась с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений);
- ознакомилась с продуктовой линейкой банка, изучение тарифов банка;
- ознакомилась с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов, характеристика зон обслуживания клиентов в банке.
- проанализировала клиентскую базу банка;
- изучила работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).
- изучила систему обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.
- консультировала клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка);
- наблюдала за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке;
- изучила организацию послепродажного обслуживания клиентов.

**Вывод:**

Результатом прохождения обучающимся производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности:

- формирование практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ (подпись)