

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по формированию и оформлению отчета  
по производственной практике (преддипломной)  
для специальности 38.02.07 Банковское дело

**Специальность** 38.02.07 Банковское дело

**Квалификация** Специалист банковского дела

Самара  
2023

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией

междисциплинарных курсов

Протокол от « 04 09 2013 г.

№ 1

Председатель  Е.В. Бельдинова

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

**Составитель:**

Бельдинова Е.В. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3.
4	Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)	Шаблон в приложении 4.
5	Календарный план проведения производственной практики (преддипломной)	Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6	Дневник производственной практики (преддипломной)	Шаблон в приложении 6.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
8	Характеристика	Шаблон в приложении 8.
9	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной).	Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и другие материалы, подтверждающие практическую деятельность студентов. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

**Структурными элементами отчета являются:**

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

**Введение**

**Характеристика коммерческого банка:**

- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);
- наличие лицензий на момент прохождения практики;
- состав акционеров банка;
- схему организационной структуры банка;
  - состав обслуживаемой клиентуры.

### **Содержание практики**

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

### **Приложения**

В этом разделе прилагаются копии документов, бланки, образцы документов, которые самостоятельно составляли практиканты, нормативные документы, регламентирующие деятельность коммерческого банка и другие материалы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в кредитных организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Обучающемуся на производственной (преддипломной) практике необходимо накопить и систематизировать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы в зависимости от темы исследования (организационно-распорядительные документы объекта практики, первичные документы, рабочие документы, кредитный договор, кассовые документы и т.д.)

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы, а также систематизировать перечень необходимой литературы для раскрытия теоретических основ темы выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи периодической профессиональной печати и др.).

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность 38.02.07 Банковское дело  
(наименование специальности)

**ОТЧЕТ**

по **производственной практике (преддипломной)**  
(указать вид (этап) практики)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
М.П.

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

п/п	Наименование документа	страницы
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)	
3.	Календарный план производственной практики (преддипломной)	
4.	Дневник производственной практики (преддипломной)	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной)	
8.	Приложение № 1	
9.	Приложение № 2	

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист  
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности  
и пожарной безопасности при прохождении  
производственной практики (преддипломной)**

ФИО обучающегося	
Год рождения	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Место практики	
Срок практики	

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами		Заведующий отделением Рахматулина М.А.	<i>МП</i>	
2	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами		Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.	<i>МП</i>	
3	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами			<i>МП</i>	
4	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми			<i>МП</i>	
5	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			<i>МП</i>	



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной практики  
(преддипломной) организации

Заместитель директора по учебно-методической работе Самарского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ /Д.С. Зуева/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
производственной практики (преддипломной)**

студента \_\_ курса учебной группы № \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.07 Банковское дело

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (преддипломной):

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Время прохождения производственной практики (преддипломной):

Начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Самара  
202\_\_

№ п/п	Содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (преддипломной) (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
1.	<p>Краткая характеристика банка:</p> <p>1) - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</p> <p>2) - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</p> <p>3) - наличие лицензий на момент прохождения практики;</p> <p>4) - состав акционеров банка;</p> <p>5) - схему организационной структуры банка;</p> <p>6) - состав обслуживаемой клиентуры.</p>		ПАО Сбербанк	
2.	<p>Изучить особенности развития кредитования физических лиц в Российской Федерации:</p> <p>- рассмотреть виды потребительского кредитования;</p> <p>- оценить динамику потребительского кредитования;</p> <p>- проанализировать просроченную задолженность физических лиц банковской системе Российской Федерации..</p>		ПАО Сбербанк	
3.	<p>Провести анализ кредитования физических лиц в ПАО Сбербанк:</p> <p>-рассмотреть кредитные продукты и программы для физических лиц, предоставляемые ПАО Сбербанк;</p> <p>-провести анализ динамики роста кредитного портфеля физическим лицам в ПАО Сбербанк.</p>		ПАО Сбербанк	
4.	<p>Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в коммерческом банке:</p> <p>- выявить проблемы, связанные с кредитованием физических лиц;</p> <p>-выработать рекомендации по совершенствованию системы кредитования физических лиц в ПАО Сбербанк.</p>		ПАО Сбербанк	

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике (преддипломной)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность \_\_\_\_\_

*(наименование специальности)*

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Место производственной практики (преддипломной) (структурное подразделение организации)	Тема задания	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя
1.		Теоретические аспекты потребительского кредитования	Особенности развития кредитования физических лиц в Российской Федерации: - рассмотреть виды потребительского кредитования; - оценить динамику потребительского кредитования; - проанализировать просроченную задолженность физических лиц банковской системе Российской Федерации.	
2.		Краткая характеристика ПАО Сбербанк	Краткая характеристика банка: 1) - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; 2) - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности); 3) - наличие лицензий на момент прохождения практики; 4) - состав акционеров банка; 5) - схему организационной структуры банка; 6) - состав обслуживаемой клиентуры.	
3.		Анализ и оценка потребительского кредитования в ПАО Сбербанк	Анализ кредитования физических лиц в ПАО Сбербанк: - рассмотреть кредитные продукты и программы для физических лиц, предоставляемые ПАО Сбербанк; - провести анализ динамики роста кредитного портфеля физическим лицам в ПАО Сбербанк.	

Выполнено: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

(вид (этап) практики)

(ФИО обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ		Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично)
МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов	Оформлять договоры банковского счета с клиентами и проверять правильность и полноту оформления расчетных документов.	14	
	Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте и выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов, оформлять выписки из лицевых счетов клиентов.	14	
	Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег.	14	

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично)
МДК. 02.01 Организация кредитной работы	Оформлять кредитный договор, договор залога, поручительства. Определять максимальную сумму кредита. Оценивать кредитоспособность клиента.	14
	Осуществлять расчет графика погашения задолженности кредита дифференцированным методом/ аннуитетным методом Определять сумму ежемесячного платежа.	14
	Осуществлять сопровождение кредита. Осуществлять учет кредитных операций. Формировать резервы на возможные потери по ссудам. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	14

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично)
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.	16
	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	16

	<p>Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>Изучение тарифов банка.</p> <p>Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>Анализ клиентской базы банка.</p> <p>Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p>		
	<p>Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	<b>14</b>	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**  
В ходе производственной практики (преддипломной) студент(ка) проявил(а) /не проявил (а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а) / не освоил (а) профессиональные компетенции

Оценка « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от филиала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

обучающегося \_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику  
(преддипломную) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ функциональные \_\_\_\_\_ обязанности \_\_\_\_\_ практиканта  
входило: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины			



**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной)

**Самарский филиал Финуниверситета**  
Специальность 38.02.07 Банковское дело

**Содержание отчета:**

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (преддипломную) в (наименование коммерческого банка) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета:

- ознакомилась с банком;
- изучила особенности развития кредитования физических лиц в Российской Федерации;
- проанализировала кредитование физических лиц в ПАО Сбербанк;
- проанализировала проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в ПАО Сбербанк.

**Вывод:**

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видом (видами) профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ (подпись)