

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по формированию и оформлению отчета
по производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ.05
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией
междисциплинарных курсов

Протокол от «04» 09 2023 г.

№ 1

Председатель  Е.В. Бельдинова

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Воробьева Т.Н. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1.
2	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3.
4	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 4.
5	Календарный план проведения производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	Шаблон в приложении 6.
7	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
8	Характеристика	Шаблон в приложении 8.
9	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности).	Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и другие материалы, подтверждающие практическую деятельность студентов. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

Введение

Характеристика предприятия

Краткая характеристика организации, основные направления деятельности, цели и задачи предприятия, организационная структура предприятия и связи между подразделениями.

Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база. Выпускаемая продукция.

Содержание практики

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

Приложения

В этом разделе прилагаются регистры бухгалтерского учета по налогообложению и копии документов к ним, которые самостоятельно составляли практиканты, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия и другие материалы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учреждениях и организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»)
(наименование специальности)

ОТЧЕТ

по **производственной практике (по профилю специальности)**
(указать вид (этап) практики)

Выполнил:

обучающийся учебной группы № ____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(подпись)

*(И.О. Фамилия)
М.П.*

Руководитель практики от филиала:

(оценка)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

п/п	Наименование документа	страницы
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)	
3.	Календарный план производственной практики (по профилю специальности)	
4.	Дневник производственной практики (по профилю специальности)	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)	
8.	Приложение № 1	
9.	Приложение № 2	

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности
и пожарной безопасности при прохождении
производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося	
Год рождения	
Специальность	
Курс	
Учебная группа	
Место практики	
Срок практики	

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения	Должность, фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами		Заведующий отделением Рахматулина М.А.	<i>МП</i>	
2	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами		Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.	<i>МП</i>	
3	Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами			<i>МП</i>	
4	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми			<i>МП</i>	
5	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			<i>МП</i>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)
(указать вид (этап) практики)
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность

(наименование специальности)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	Краткая характеристика организации. Уставная деятельность. Формы налогового учета. Организация налогового учета .
	Провести исследование в области Учетной политики для целей налогообложения организации. Проанализировать ее структуру и содержание.
	Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения
	Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета.
	Изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль.
	Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения.
	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц.	

	Проанализировать ведение налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации).
	<p>Проанализировать осуществление налогового планирования в организации.</p> <p>Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>Составить первичные бухгалтерские документы.</p> <p>Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией.</p>
	<p>Изучить основы налогового планирования.</p> <p>Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации</p> <p>Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами.</p>
	<p>Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</p> <p>Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки</p> <p>Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>основания для прекращения применения льгот и его последствия.</p>

Руководитель практики от филиала:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной практики (по
профилю специальности) организации

Заместитель директора по учебно-
методической работе Самарского филиала
Финуниверситета

_____ /Л.А. Косенкова/
(должность)

_____ /Л.А. Косенкова/
(подпись)

_____ /Л.А. Косенкова/
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

производственной практики (по профилю специальности)

студента ____ курса учебной группы № ____
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»)

(фамилия)

(имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

(наименование организации)

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Начало: « ____ » _____ 201__ г

Окончание: « ____ » _____ 201__ г

Самара
201__

№ п/п	Содержание задания	Календарные сроки выполнения работ	Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение) организации	Подпись руководителя
1.	<p>Краткая характеристика организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с уставом организации; - изучить основные направления, цели и задачи деятельности; – ознакомиться с материально-технической базой организации, видами выпускаемой продукции; – исследовать организационную структуру организации; – охарактеризовать организацию финансовой службы, распределение обязанностей между работниками финансовой службы и взаимосвязь со специалистами и руководителями других подразделений организации. <p>ознакомиться с действующими в организации организационно-распорядительными документами (положениями, приказами, графиками документооборота и пр.).</p>		ИП Парина З.И.	
2.	<p>Ознакомиться с осуществление налогового учета.</p> <p>Ознакомиться с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.</p> <p>Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг.</p> <p>Изучить налоговый учет внереализационных доходов.</p> <p>Рассмотреть методы признания доходов.</p>		ИП Патрина З.И.	
3.	<p>Изучить процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения.</p> <p>Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.</p>		ИП Патрина З.И.	
4.	<p>Изучить процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения.</p> <p>Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.</p>		ИП Патрина З.И.	
5.	Изучение формирования и регулирования резервов:		ИП Патрина З.И.	

	- формирование резерва по сомнительным долгам; -формирование резерва			
6.	Изучить налоговый учет налога на добавленную стоимость. Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС		ИП Патрина З.И.	
7.	Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; основания для прекращения применения льгот и его последствия.		ИП Патрина З.И.	
8.	Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;		ИП Патрина З.И.	

Преподаватель _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(наименование специальности)

Профессиональный модуль _____

(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

20__

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	Краткая характеристика организации: - ознакомиться с уставом организации; - изучить основные направления, цели и задачи деятельности; – - ознакомиться с материально-технической базой организации, видами выпускаемой продукции; – исследовать организационную структуру организации; – охарактеризовать организацию финансовой службы, распределение обязанностей между работниками финансовой службы и взаимосвязь со специалистами и руководителями других подразделений организации. ознакомиться с действующими в организации организационно-распорядительными документами (положениями, приказами, графиками документооборота и пр.).		
	2. Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов. Дать описание нормативной документации по признанию доходов и расходов из НК РФ и ПБУ 18. Выписать из Учетной политики для целей налогообложения основные направления налогового учета.		
	3. Изучить специальные режимы налогообложения. Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН		
	4. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения. Дать описание нормативного законодательства при применении данных систем налогообложения. Выписки из статей НК РФ) и Методических указаний по применению ПБУ 18.		
	5. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов по		

	сомнительным долгам; -резервы предстоящих платежей; -резервы по		
	б. Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; основания для прекращения применения льгот и его последствия.		
	Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов. Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; основания для прекращения применения льгот и его последствия.		
	Краткая характеристика организации: - ознакомиться с уставом организации; - изучить основные направления, цели и задачи деятельности; – - ознакомиться с материально-технической базой организации, видами выпускаемой продукции; – исследовать организационную структуру организации; – охарактеризовать организацию финансовой службы, распределение обязанностей между работниками финансовой службы и взаимосвязь со специалистами и руководителями других подразделений организации. ознакомиться с действующими в организации организационно-распорядительными документами (положениями, приказами, графиками документооборота и пр.).		
Результат производственной практики (по профилю специальности)		Оценка (зачет/незачет)	Подпись Руководителя практики от организации

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(вид (этап) практики)

(ФИО обучающегося)
№ учебной группы _____

Специальность _____
Место проведения практики: _____
Сроки прохождения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично)
МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание	
	Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения	
	Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета;	
	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на прибыль.	
	Изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль.	

	Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения;	
	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;	
	Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;	
	Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц;	
	Проанализировать осуществление налогового планирования в организации.	
	Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации	
	Произвести исследование организации в соответствии с программой производственной практики и заданием;	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент(ка) проявил(а) / не проявил (а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а) / не освоил (а) профессиональные компетенции ПМ. 05

Оценка « _____ »
года

« ____ » _____

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ /
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
от филиала:

_____ / _____ /
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____ (ФИО полностью),

обучающегося ___ курса учебной группы _____

Специальность _____

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю _____

_____ в период с _____ по _____

в _____

по адресу: _____

В _____ функциональные _____ обязанности _____ практиканта
входило: _____

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины			

В результате проведения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет	
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате	
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.	

Студент заслуживает оценки _____

Выводы и рекомендации руководителя практики: _____

Руководитель практики от организации:

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ г.

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)

Самарский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»)

Содержание отчета:

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в (наименование места практики) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от учебной организации:

- изучила учетную политику для целей налогообложения;
- изучила порядок составления учетной политики;
- изучила порядок расчетов основных налогов, уплачиваемых организацией;
- изучила порядок применения налоговых льгот;
- изучила формирование налогового планирования;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- изучила порядок ведения налогового учета;
- изучила порядок схемы минимизации налогов организации.

Вывод:

Результатом прохождения учебной практики является овладение видом (видами) профессиональной деятельности:

- формирование практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста по налогообложению.

Обучающийся (аяся) _____ курса

Группы _____ /Ф.И.О./ (подпись)