

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**


МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по формированию и оформлению отчета
по производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ.04
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией
междисциплинарных курсов
Протокол от « 04. 09 2023 г.
№ 1
Председатель  Е.В. Бельдинова

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составители:

Горлач Т.Г. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Павлова И.А. – преподаватель Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|-------|---|--|
| 1 | Титульный лист. | Шаблон в приложении 1. |
| 2 | Внутренняя опись документов, находящихся в отчете | Шаблон в приложении 2. |
| 3 | Инструктаж по технике безопасности | Шаблон в приложении 3. |
| 4 | Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности) | Шаблон в приложении 4. |
| 5 | Календарный план проведения производственной практики (по профилю специальности) | Шаблон в приложении 5. Разрабатывается преподавателем в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики. |
| 6 | Дневник производственной практики (по профилю специальности) | Шаблон в приложении 6. |
| 7 | Аттестационный лист | Шаблон в приложении 7. |
| 8 | Характеристика | Шаблон в приложении 8. |
| 9 | Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности). | Шаблон в приложении 9. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения |

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся составляет отчет. Отчет составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. Отчет должен отражать всю проделанную работу в период практики и является обязательным для всех обучающихся. Прием отчета по практике осуществляется руководителями практики от Самарского филиала Финуниверситета (далее Филиала).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики, согласованной с работодателями и окончательно оформляется за 2-4 дня до завершения практики.

Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТом. Текст печатается шрифтом Times New Roman. Размеры полей: левого - 30 мм., правого - 10 мм., верхнего - 20 мм. и нижнего 20 мм. Нумерация страниц отчета сквозная от титульного листа до последнего. Номер страницы ставится внизу по центру. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела. Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Рисунки нумеруют в пределах раздела либо сквозной нумерацией. Под рисунком обязательно помещают его название. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и другие материалы, подтверждающие практическую деятельность студентов. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают работу организации по направлениям, определяемым руководителями практики от Филиала.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы обучающегося. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия и выполняемой обучающимся работы. Далее обучающийся указывает, в каких подразделениях и службах проходил практику, и дает краткую характеристику изученных вопросов. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную в период практики работу. В тех случаях, когда по независящим от обучающегося причинам не представилось возможным практически осуществить отдельные вопросы программы, следует в отчете описать инструктивные указания по ним, с указанием причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. Отчет не должен содержать незаполненных форм документации. Работа по составлению отчета должна проводиться систематически и на протяжении всего периода практики. После завершения практики, обучающийся обрабатывает накопленный материал, последовательно его излагает и представляет на проверку руководителю практики, после чего окончательно оформляет отчет. Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения.

Основная часть отчета, содержит *разделы*, которые располагаются в следующей последовательности:

Введение

Характеристика предприятия

Краткая характеристика организации, основные направления деятельности, цели и задачи предприятия, организационная структура предприятия и связи между подразделениями.

Организационная структура специализированных отделов, их место в общей структуре организации. Материально – техническая база. Выпускаемая продукция.

Содержание практики

Материал должен излагаться последовательно, в соответствии с поставленными в календарном плане задачами.

Приложения

В этом разделе прилагаются регистры бухгалтерского учета и копии документов к ним, которые самостоятельно составляли практиканты, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия и другие материалы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учреждениях и организациях с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных обучающимися в Филиале и выработки практических навыков, способностей и умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация «бухгалтер»)
(наименование специальности)

ОТЧЕТ

по **производственной практике (по профилю специальности)**
(указать вид (этап) практики)

Выполнил:

обучающийся учебной группы № ____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)
М.П.

Руководитель практики от филиала:

(оценка)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

| п/п | Наименование документа | страницы |
|-----|--|----------|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | |
| 2. | Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности) | |
| 3. | Календарный план производственной практики (по профилю специальности) | |
| 4. | Дневник производственной практики (по профилю специальности) | |
| 5. | Аттестационный лист | |
| 6. | Характеристика | |
| 7. | Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности) | |
| 8. | Приложение № 1 | |
| 9. | Приложение № 2 | |

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**Индивидуальный лист
инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности
и пожарной безопасности при прохождении
производственной практики (по профилю специальности)**

| | |
|------------------|--|
| ФИО обучающегося | |
| Год рождения | |
| Специальность | |
| Курс | |
| Учебная группа | |
| Место практики | |
| Срок практики | |

| № п/п | Наименование инструктажа | Дата проведения | Должность, фамилия, инициалы инструктирующего | Подпись инструктирующего | Подпись инструктируемого |
|-------|--|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами | | Заведующий отделением Рахматулина М.А. | <i>МП</i> | |
| 2 | Инструктаж по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами | | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Мордвинов С.А.. | <i>МП</i> | |
| 3 | Инструктаж по охране труда в соответствии с правилами и нормами | | | <i>МП</i> | |
| 4 | Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми | | | <i>МП</i> | |
| 5 | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | | | <i>МП</i> | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)
(указать вид (этап) практики)
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)
Специальность _____

(наименование специальности)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Наименование профессионального модуля | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт)) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Дать краткую характеристику коммерческой организации – места прохождения производственной практики. Изучить виды деятельности, учетную политику, рабочий план счетов, график документооборота. |
| | Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни. |
| | Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрывать учетные бухгалтерские регистры. |
| | Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: актив и пассив бухгалтерского баланса. |
| | Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о финансовых результатах. |
| | Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет об изменениях капитала. |
| | Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о движении денежных средств. |
| | Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. |
| | Отразить изменения в учетной политике в целях бухгалтерского учета, в целях налогового учета. |
| | Внести исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность. |
| | Заполнить налоговые декларации по федеральным налогам и сборам. |
| | Заполнить налоговые декларации по региональным налогам и сборам. |
| | Заполнить налоговые декларации по местным налогам и сборам. |
| | Заполнить налоговые декларации по специальным налоговым режимам. |
| Заполнить расчет по страховым взносам в ФНС России. | |

| | |
|--|--|
| | Заполнить расчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнить формы статистической отчетности. |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. |
| | Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. |
| | Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. |
| | Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. |
| | Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. |
| | Расчет и анализ показателей деловой активности. |
| | Расчет показателей финансового цикла. |
| | Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности |
| | Определение и анализ влияния факторов на прибыль. |
| | Расчет и анализ показателей рентабельности. |
| | Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. |
| | Расчет и оценка чистых активов. |
| | Анализ поступления и расходования денежных средств. |
| | Анализ и оценка показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. |

Руководитель практики от филиала:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной практики (по
профилю специальности) организации

Заместитель директора по учебно-
методической работе Самарского филиала
Финуниверситета

_____ /Д.С. Зуева/
(должность)

_____ /Д.С. Зуева/
(подпись)

_____ /Д.С. Зуева/
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

производственной практики (по профилю специальности)

студента ____ курса учебной группы № ____
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация «бухгалтер»)

(фамилия)

(имя, отчество)

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности):

(наименование организации)

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Начало: « ____ » _____ 202__ г

Окончание: « ____ » _____ 202__ г

Самара
202__

| № п/п | Содержание задания | Календарные сроки выполнения работ | Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) (структурное подразделение) организации | Подпись руководителя |
|----------|--|---|--|-------------------------|
| 1. | <p>Дать краткую характеристику коммерческой организации – места прохождения производственной практики. Изучить виды деятельности, учетную политику, рабочий план счетов, график документооборота.</p> <p>Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрывать учетные бухгалтерские регистры.</p> | | ООО «Ромашка» | |
| 2. | <p>Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: актив и пассив бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о финансовых результатах.</p> <p>Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет об изменениях капитала.</p> | | ООО «Ромашка» | |
| 3. | <p>Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о движении денежных средств.</p> <p>Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отразить изменения в учетной политике в целях бухгалтерского учета, в целях налогового учета.</p> <p>Внести исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> | | ООО «Ромашка» | |
| 4. | <p>Заполнить налоговые декларации по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнить налоговые декларации по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнить налоговые декларации по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнить налоговые декларации по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнить расчет по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>Заполнить расчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнить формы статистической отчетности.</p> | | ООО «Ромашка» | |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------|--|
| 5. | Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. | | ООО «Ромашка» | |
| 6. | Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. | | ООО «Ромашка» | |
| 7. | Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. | | ООО «Ромашка» | |
| 8. | Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. | | ООО «Ромашка» | |
| 9. | Расчет показателей финансового цикла. | | ООО «Ромашка» | |
| 10. | Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | | ООО «Ромашка» | |
| 11. | Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. | | ООО «Ромашка» | |

Преподаватель _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности)
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация
«бухгалтер»)

(наименование специальности)

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

20__

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ | Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики) | |
|------|--|---|------------|
| | | от организации | от филиала |
| | Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. | | |
| | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | | |
| | Закрытие учетных бухгалтерских регистров. | | |
| | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. | | |
| | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. | | |
| | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. | | |
| | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. | | |
| | Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | | |
| | Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского и налогового учета. | | |
| | Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. | | |
| | Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. | | |
| | Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. | | |
| | Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. | | |
| | Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. | | |
| | Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. | | |
| | Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. | | |
| | Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. | | |
| | Заполнение форм статистической отчетности. | | |
| | Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. | | |
| | Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. | | |
| | Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. | | |
| | Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. | | |
| | Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. | | |
| | Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. | | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| | Расчет и анализ показателей деловой активности. | | |
| | Расчет показателей финансового цикла. | | |
| | Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. | | |
| | Определение и анализ влияния факторов на прибыль. | | |
| | Расчет и анализ показателей рентабельности. | | |
| | Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. | | |
| | Расчет и оценка чистых активов. | | |
| | Анализ поступления и расходования денежных средств. | | |
| | Анализ и оценка показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | | |
| Результат производственной практики (по профилю специальности) | | Оценка (зачет/незачет) | Подпись Руководителя практики от организации |
| | | | |

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(вид (этап) практики)

(ФИО обучающегося)
№ учебной группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер, специалист по налогообложению»)

Место проведения практики: _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ:

| Наименование профессионального модуля | Виды и объемы работ | Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., отлично) |
|---|---|---|
| МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. | |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>10. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>11. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>12. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>13. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>14. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>16. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>17. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>18. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>19. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>20. Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>21. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>22. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>23. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>24. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>25. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>26. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>27. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>28. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>29. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> | 108 | |
|--|---|-----|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 30. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 31. Расчет и анализ показателей рентабельности. 32. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 33. Расчет и оценка чистых активов. 34. Анализ поступления и расходования денежных средств. 35. Анализ и оценка показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | | |
|--|--|--|--|

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики (по профилю специальности) студент(ка) проявил(а) / не проявил (а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а) / не освоил (а) профессиональные компетенции ПМ. 04

Оценка « _____ »
года

« _____ » _____

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ /
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
от филиала:

_____ / _____ /
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____ (ФИО полностью),

обучающегося ___ курса учебной группы _____

Специальность _____

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю _____

в период с _____ по _____

в _____

по адресу: _____

В _____ функциональные _____ обязанности _____ практиканта
входило: _____

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

| Наименование показателя | Оценка показателя (нужное подчеркнуть) | | |
|---|--|--------------------------------|------------------|
| | Соответствует | Соответствует не в полной мере | Не соответствует |
| Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации | | | |
| Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации | | | |
| Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности | | | |
| Выполнение поручений руководителя практики | | | |
| Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины | | | |

В результате проведения практики студент освоим следующие общие и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование результата практики | Компетенция освоена / не освоена |
|--------|---|----------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | |
| ОК 02. | Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы | |

| | | |
|--------|--|--|
| | статистической отчетности установленные законодательством сроки | |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана | |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | |

Студент заслуживает оценки _____

Выводы и рекомендации руководителя практики: _____

Руководитель практики от организации:

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ г.

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)

Самарский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(квалификация «бухгалтер»)

Содержание отчета:

Я, (Ф.И.О. практиканта), проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в (наименование места практики) *города Самары*. Во время прохождения практики я выполнил (а) следующие задания, данные мне руководителем практики от Самарского филиала Финуниверситета.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) я выполнила следующие задания, данные мне руководителем практики от учебной организации:

- изучила бухгалтерскую (финансовую) отчетность объекта практики и методы анализа финансовой отчетности;
- изучила содержание и правила формирования налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта;
- участвовала в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- провела анализ финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности.

Вывод:

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) я овладела видом (видами) профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обучающийся (аяся) _____ курса

Группы _____ /Ф.И.О./ (подпись)