

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Самарской области, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 1 класса

Н.Н. Царев

« 21 » 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского филиала
Финуниверситета

Т.В. Жирнова

« 21 » 20 22 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: **38.02.06 Финансы**

Выпускная предметная (цикловая) комиссия: общепрофессиональных дисциплин

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Л.А. Косенкова

Самара
2022

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.4 Рабочие программы практик

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.4 Оценка качества освоения образовательной программы

6.5 Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

6.6 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы

2. Календарный учебный график

3. Рабочие программы

3.1. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Приложение 3.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 3.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 3.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 3.1.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

3.2. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла:

Приложение 3.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

3.3. Рабочие программы общепрофессионального цикла:

Приложение 3.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 3.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение 3.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»

- Приложение 3.3.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
- Приложение 3.3.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»
- Приложение 3.3.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»
- Приложение 3.3.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
- Приложение 3.3.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 3.3.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 3.3.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории»
- Приложение 3.3.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»
- Приложение 3.3.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет»
- Приложение 3.3.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.4. Рабочие программы профессионального цикла

- Приложение 3.4.1 Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
- Приложение 3.4.2 Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
- Приложение 3.4.3 Рабочая программа профессионального модуля «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»
- Приложение 3.4.4 Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

4. Рабочие программы практик:

- Приложение 4.1 Рабочая программа учебной практики
- Приложение 4.2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
- Приложение 4.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

5. Программа государственной итоговой аттестации

6. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ПССЗ) среднего профессионального образования Самарского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. приказом № 65 Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности «Финансы», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271), с учетом Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015г., регистрационный №39210)

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Нормативные документы для разработки ООП ПССЗ по специальности:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50134);
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 66211);
- Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. № 0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»;

- Приказ Финансового университета от 14 марта 2013 г. № 416/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финансового университета;
- Приказ Финансового университета от 25 октября 2019 г. № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ Финансового университета от 27 ноября 2019 г. № 2533/о «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ Финансового университета от 18 декабря 2019 г. № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ Финансового университета от 24 декабря 2019 г. № 2784/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ Финансового университета от 03 февраля 2020 г. № 0177/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Наименование образовательной программы: 38.02.06 Финансы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: – 1 года 10 месяцев.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

1. Общий объем ООП СПО на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения студентом ООП СПО.

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	1 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактический по учебному плану
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	468
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	114
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	936

Профессиональный цикл	не менее 1008	1218
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной подготовки	2952	2952

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Расчет вариативной части: 2952 ч – 324 ч – 108 ч – 468 ч – 1008ч - 216 ч = 828 часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалиста квалификации финансист является осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб, организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: предприятия и организации различных организационно-правовых форм, государственные и муниципальные учреждения, кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

Основные виды деятельности выпускника:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «Финансист»:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
Код 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ООП СПО обучающиеся должны овладеть основными видами деятельности, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	коллегами, руководством, клиентами.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды профессиональной деятельности: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным

<p>ПК.1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>использованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
--	---

Виды профессиональной деятельности: ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; – порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; – налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; – порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; – коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; – методику расчетов пеней и штрафов; – процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; – содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; – методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
--	---

Виды профессиональной деятельности: ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации,

<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – разрабатывать закупочную документацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; – использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; – применять методы и приемы экономического анализа. – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять анализ производства и реализации продукции; – осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; – осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
--	--

Виды профессиональной деятельности: ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении финансового контроля, в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> –применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; –проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; –оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; –осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; –проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; –проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; –осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; –нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; –требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; –структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; –особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; –методы проверки хозяйственных операций; –методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; –значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; –порядок использования государственной (муниципальной) собственности; –основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Матрица соответствия составных частей ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы и компетенций, формируемых в результате освоения данной ООП ПССЗ представлены в таблице:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл											
ОГСЭ.01	Основы философии		+	+		+	+			+		
ОГСЭ.02	История		+	+		+	+			+		
ОГСЭ.03	Психология общения	+	+	+	+		+			+		
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+								+	
ОГСЭ.05	Физическая культура		+	+	+		+	+	+			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл											
ЕН.01	Математика	+										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	+					+	+				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл											
ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.02	Статистика	+										
ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.04	Документационное обеспечение управления											
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.07	Бухгалтерский учет											
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+							+		
ОП.10	Основы экономической теории	+	+	+	+	+				+	+	+

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.11	Налоги и налогообложение	+	+	+	+					+	+	+
ОП.12	Бюджетный учет	+	+	+	+					+	+	+
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+					
ПМ.00	Профессиональный цикл											
ПМ.01	<i>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.02	<i>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	+	+	+	+	+	+			+	+	+

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.03	<i>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.03.01	Финансы организаций	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП 03	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.04	<i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП 04	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции																
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																	
ОГСЭ.01	Основы философии																	
ОГСЭ.02	История																	
ОГСЭ.03	Психология общения																	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности																	
ОГСЭ.05	Физическая культура																	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																	
ЕН.01	Математика	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			
ЕН.02	Экологические основы природопользования											+				+		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																	
ОП.01	Экономика организации									+		+	+					
ОП.02	Статистика	+			+	+	+		+	+	+	+				+		
ОП.03	Менеджмент		+			+				+			+					
ОП.04	Документационное обеспечение управления					+							+		+		+	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности					+				+		+	+	+			+	+
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+							+	+						+	
ОП.07	Бухгалтерский учет						+	+		+		+	+			+		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.10	Основы экономической теории																	
ОП.11	Налоги и налогообложение							+			+		+					
ОП.12	Бюджетный учет			+			+	+				+						

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции																
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																	
ПМ.00	Профессиональный цикл																	
ПМ.01	<i>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	+	+	+	+	+												
МДК.01.0 1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+														
МДК.01.0 2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях				+													
МДК.01.0 3	Финансово-экономический механизм государственных закупок					+												
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+												
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+												
ПМ.02	<i>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>						+	+	+									
МДК.02.0 1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						+	+	+									
УП.02	Учебная практика						+	+	+									
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						+	+	+									
ПМ.03	<i>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>										+	+	+	+	+			
МДК.03.0 1	Финансы организаций										+	+	+	+	+			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Профессиональные компетенции																
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.03.0 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									+	+	+						
УП 03	Учебная практика									+	+	+	+	+				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)									+	+	+	+	+				
ПМ.04	<i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>														+	+	+	+
МДК.04.0 1	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта														+	+	+	+
УП 04	Учебная практика														+	+	+	+
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)														+	+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Финансового университета от 12 апреля 2019 г. № 0966/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

5.1. Учебный план

Учебным планом реализуется ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П);
- государственная итоговая аттестация.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 28 часов в неделю за весь курс профессионального обучения. Обязательная часть ООП ПССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы приведен в Приложении № 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение № 2) представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- Теоретическое обучение
- Практики
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- Обучение по дисциплинам и МДК
- Учебная и производственная практика
- Промежуточная аттестация

- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Индекс	Компоненты программы	1 курс	2 курс
ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		468	
ОГСЭ.01	Основы философии	50	
ОГСЭ.02	История	50	
ОГСЭ.03	Психология общения	40	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	104	60
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	104	60
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл		116	
ЕН.01	Элементы высшей математики	74	
ЕН.04	Экологические основы природопользования	40	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		936	
ОП.01	Экономика организации	88	
ОП.02	Статистика	64	
ОП.03	Менеджмент	42	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	40	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	46	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	112	
ОП.07	Бухгалтерский учет	122	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		92
ОП.10	Основы экономической теории	46	
ОП.11	Налоги и налогообложение	64	
ОП.12	Бюджетный учет	100	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	52	
ПМ. 00 Профессиональный цикл		1218	
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	360	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	98	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		86
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок		50
УП.01	Учебная практика		36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72
	Экзамен по модулю		18
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	224	
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	62
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		72
	Экзамен по модулю		18
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и	304	

Индекс	Компоненты программы	1 курс	2 курс
	осуществление финансовых операций		
МДК.03.01	Финансы организаций		114
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		100
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		72
	Экзамен по модулю		18
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля		186
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		96
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		72
	Экзамен по модулю		18
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216
		1476	1476

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями филиала с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и Примерной программы. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении № 3.

5.4 Рабочие программы практик

Согласно п. 2.8 ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы практика является обязательным разделом ООП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах (лабораториях) филиала.

Производственная практика реализуется на базах социальных партнеров филиала, оборудование и технологическое оснащение рабочих средств производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы учебной и производственной практики:

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
УФНС России по Самарской области № 23/С от 29.04.2019	29.04.2019 - 31.12.2022 г.
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 2/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. - 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г.- 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
ООО «Сурков и Партнеры» № 15с от 24.02.2020 г.-31.12.2025 г.	24.02.2020 г.- 31.12.2025 г.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных и производственных практик приведены в Приложении № 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

Все дисциплины, профессиональные модули, практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ООП ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и специалистов организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений:

№ п/п	Лаборатории
1	Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности
2	Финансов сектора государственного (муниципального) управления
3	Лингафонная
	Кабинеты
1	Социально-экономических дисциплин
2	Математики
3	Экономики и статистики
4	Финансов, денежного обращения и кредита
5	Иностранного языка в профессиональной деятельности
6	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7	Экологических основ природопользования
8	Менеджмента и предпринимательства
9	Бухгалтерского учета
10	Управления финансами организаций
11	Налогового контроля и администрирования
12	Финансового контроля
13	Помещение для самостоятельной работы
14	Мастерская
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля
3	Элементы полосы препятствия
	Залы
1	Библиотека, читальный зал
2	Актовый зал

6.4. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения обучающимися ООП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы в Самарском филиале Финуниверситета созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств (Приложение № 6) включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и

экзаменов: тесты и примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Самарский филиал Финуниверситета создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

6.5. Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Самарский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческим общежитием.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Самарского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Самарском филиале Финуниверситета воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала.

Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

В филиале созданы волейбольные команды девушек и юношей, ежегодно принимающие участие в спортивных соревнованиях по волейболу как внутри колледжа, так и на уровне района городского округа Самара.

Мощным рычагом в воспитательной деятельности педагогического коллектива является самоуправление студентов. Основная часть работы по подготовке и проведению массовых

культурных, творческих и спортивных мероприятий в филиале возложена на органы студенческого самоуправления:

- Студенческий Совет филиала;
- Студенческий Совет общежития;
- Старостат.

В филиале выстроена четкая система работы самоуправления. В процессе подготовки и проведения массовых мероприятий основной орган студенческого самоуправления филиала – студенческий Совет постоянно осуществляет информационное обеспечение по филиалу, набор творческих групп для проведения мероприятий, осуществляет контроль за подготовкой мероприятий, подводит итоги по каждому мероприятию, отражает их на сайте филиала.

С целью совершенствования управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов и оказания методической помощи в организации и осуществлении классного руководства в филиале создан и ведет свою деятельность Совет классных руководителей.

Заседания Совета классных руководителей проводятся ежемесячно в соответствии с заранее составленным и утвержденным планом.

Важной составляющей среды развития общих и профессиональных компетенций выпускников Самарского филиала Финуниверситета является благоустроенное студенческое общежитие. В общежитии созданы условия, обеспечивающие комфортное проживание студентов, полноценный отдых и качественную подготовку к учебному процессу.

Кроме того, в общежитии созданы условия для организации досуга студентов: подключено кабельное телевидение, имеется компьютерная техника, музыкальные инструменты, шашки, шахматы.

На территории, прилегающей к зданию студенческого общежития филиала, оборудована спортивная площадка для студентов, оснащенная футбольными воротами, волейбольными стойками и баскетбольными щитами. Оборудование спортплощадки позволяет проводить не только спортивно-массовые и культурно-развлекательные мероприятия, но и организовывать активный отдых проживающих в общежитии студентов.

6.6. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».