Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Самарского филиала
Финуниверситета
_____/ Т.В. Жирнова
«16» декабря 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА) НА 2020 ГОД

Самара
2019

№ №	Содержание плана	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.1	Определение тем и программ повышения квалификации по заявкам слушателей и преподавателей. Определение категорий слушателей ДПО. Составление графика и проведения занятий, определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	В течение года	Г.Н. Савушкина
1.2	Осуществление рекламной деятельности по ДПО на рынке образовательных услуг.	В течение года	Г.Н. Савушкина
1.3	Формирование групп, составление расписания занятий, подбор преподавательского состава, осуществление учебного процесса.	В течение года	Г.Н. Савушкина
1.4	Разработка необходимой документации по вновь открываемым программам ДПО, обновление имеющейся документации и по ранее реализуемым программам. Согласование графика проведения курсов с расписанием учебных занятий.	В течение года	Учебная часть колледжа, Г.Н. Савушкина
1.5	Доведение информации о планируемых программах ДПО до студентов дневной и заочной формы обучения, размещение объявлений на информационных стендах.	В течение года	Г.Н. Савушкина
1.6	Контроль за осуществлением учебного процесса в группах ДПО.	В течение года	Г.Н. Савушкина
1.7	Разработка материалов и информации для размещения на сайте Самарского филиала Финуниверситета	В течение года	Г.Н. Савушкина
1.8	Анализ состояния рынка труда и его потребностей, в том числе изучение спроса организаций региона в обучении работников, анализ деятельности конкурентов (наличие и уровень цен на аналогичные предложения); анализ внутренних факторов (выявление текущего потенциала, неиспользованных возможностей, альтернатив развития и путей их осуществления)	В течение года	Г.Н. Савушкина М.А.Кузнецова
1.9	Установление и укрепление деловых контактов с органами управления, центрами занятости населения, организациями и учреждениями региона, а также с общественными организациями с целью формирования благоприятного общественного мнения	В течение года	Т.В. Жирнова Г.Н. Савушкина М.А.Кузнецова
1.10	Коррекция существующих и разработка новых программ дополнительного образования, в том числе общеразвивающих программ дополнительного образования и программ профессионального дополнительного образования	В течение года	Д.С. Зуева Г.Н. Савушкина М.А.Кузнецова

1.11	Подготовка проектов договоров и заключение договоров о сотрудничестве, обучении, оказании образовательных услуг	В течение года	Г.Н. Савушкина М.А.Кузнецова
1.12	Документарное обеспечение обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования и программам профессионального дополнительного образования	В течение года	Г.Н. Савушкина М.А.Кузнецова
1.13	Организация и проведение обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования и программам профессионального дополнительного образования	В течение года	Г.Н. Савушкина М.А.Кузнецова
1.14	Составление годового плана и отчета, статистического отчета, ведение текущего отчета слушателей.	В течение года	Г.Н. Савушкина

Заведующий отделением Г.Н.Савушкина