

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Самарского филиала  
Финуниверситета  
Л.А. Косенкова  
« 19 » августа 2022 г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНЫМИ КОМПЬЮТЕРАМИ  
(ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ)  
В ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ БИБЛИОТЕКИ  
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА)**

Самара  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Персональные компьютеры (персональные электронно-вычислительные машины), установленные в читальном зале, предназначены для доступа пользователей к различным информационным ресурсам Библиотеки Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Самарского филиала Финуниверситета), а также к Интернет-ресурсам, необходимым для учебной деятельности.

1.2. Включение и выключение персональных компьютеров (персональных электронно-вычислительных машин) производится пользователями с разрешения работника библиотеки (читального зала). Настройка персональных компьютеров (персональных электронно-вычислительных машин), подключение внешних и внутренних устройств, установка или удаление программ, установка или удаление операционной системы, изменение ее конфигурации, любые ремонтные работы производятся только специалистами Самарского филиала Финуниверситета.

## 2. Права и обязанности пользователя

2.1. Пользователь имеет право:

- получать информацию о режиме работы библиотеки (читального зала), условиях его работы;
- обращаться с предложениями, замечаниями по работе библиотеки (читального зала), условиях его работы к работнику библиотеки;
- проводить поиск по базам данных библиотеки (читального зала) Самарского филиала Финуниверситета, базам данных других учреждений (организаций), к которым Самарский филиал Финуниверситета имеет право доступа; ресурсам сети Интернет, если данные действия не противоречат действующим законодательным актам Российской Федерации;
- получить консультацию по вопросам поиска информации у работника библиотеки;
- сохранять на носителях, разрешенных к использованию (диски CD и DVD, USB-флеш-накопитель) найденную информацию и пересылать ее по электронной почте и др.

2.2. Пользователь обязан:

- ознакомиться с «Правилами пользования Библиотекой Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарского филиала Финуниверситета)» и настоящими Правилами;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и строго соблюдать установленные требования;
- строго соблюдать «Правила пользования Библиотекой Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Самарского филиала

Финуниверситета)», настоящие Правила и распорядок работы библиотеки (читального зала);

### 2.3. Пользователям запрещается:

- вносить изменения в настройки персональных компьютеров (персональных электронно-вычислительных машин) и программного обеспечения, устанавливать программное обеспечение;
- производить самостоятельные действия в случае сбоев в работе программного обеспечения;
- выключать и перезагружать персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), разбирать корпус, отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод и провод питания;
- подключать к персональным компьютерам (персональным электронно-вычислительным машинам) периферийные устройства;
- осуществлять несанкционированный доступ к программным продуктам, их файлам, конфигурации, базам данных и другой информации, закрытой для постороннего доступа или к данным, изменение которых может повредить нормальной работе персональных компьютеров (персональных электронно-вычислительных машин);
- осуществлять незаконное копирование данных или программного обеспечения;
- распространять вирусы через персональные компьютеры (персональные электронно-вычислительные машины) Самарского филиала Финуниверситета;
- использовать время, предоставленное для работы в сети Интернет, для посещения развлекательных сайтов и игровых ресурсов;
- нарушать дисциплину и порядок в читальном зале (заходить в верхней одежде, в грязной одежде и обуви; собираться группами у мониторов; разговаривать с другими посетителями, разговаривать по мобильным телефонам; ставить на рабочий стол портфели, сумки и другие предметы; приносить с собой и употреблять пищевые продукты и напитки и др.).

## 3. Порядок работы пользователей

3.1. Для работы в читальном зале библиотеки Самарского филиала Финуниверситета пользователь предъявляет работнику библиотеки студенческий билет или паспорт (для пользователей, не являющихся обучающимися или работниками Самарского филиала Финуниверситета).

3.2. Работник библиотеки (читального зала) регистрирует пользователя, после чего пользователь может приступить к работе. Студенческий билет пользователя остается у работника библиотеки на протяжении всего времени работы пользователя.

3.3. Пользователь прекращает работу по желанию, в случае окончания выделенного ему времени или в случае регистрации работником библиотеки нарушения установленных Правил.

3.4. В случае отсутствия свободных мест пользователи, по договоренности между собой, организуют свободную очередь. Работник библиотеки не несет

ответственности за организацию очереди, однако может контролировать ее в случае необходимости.

3.5. По окончании работы пользователя с персональным компьютером (персональной электронно-вычислительной машиной) работник библиотеки возвращает ему студенческий билет.

3.6. Подключение ноутбуков пользователей к электрической сети пользователь осуществляет только с разрешения работника библиотеки.

3.7. По окончании работы пользователь должен закрыть все использованные программы и документы, применяя стандартные процедуры выхода, а также удалить ненужные файлы.

3.8. В случае обнаружения программой вируса в файле пользователя вирус удаляется, при невозможности удаления вируса из файла удаляется зараженный файл. Претензии по поводу потерянной зараженной вирусом информации не принимаются.

Правила рассмотрены и одобрены Советом Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ (Л.А. Косенкова)  
Секретарь \_\_\_\_\_ (И.А. Быкова)