

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Самарского филиала
Финуниверситета
Л.А. Косенкова
августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИУНИВЕРСИТЕТА)**

Самара
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотеке Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Самарского филиала Финуниверситета) регламентирует порядок организации деятельности, основные задачи и функции, права, обязанности и ответственность библиотеки Самарского финансово-экономического колледжа (далее Библиотека).

1.2. Положение о библиотеке Самарского филиала Финуниверситета разработано в целях совершенствования информационно-библиотечного обеспечения учебно-воспитательного процесса, обслуживания обучающихся и работников Самарского филиала Финуниверситета.

1.3. Положение о библиотеке Самарского филиала Финуниверситета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 года № 436 – ФЗ;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;

- Примерным Положением о библиотеке среднего специального учебного заведения», утвержденным Госкомвузом Российской Федерации 22.02.1995 г.;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 23 марта 2004 г. № 14-51-70/13 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13 «Рекомендации по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения»;

- Приказом Минобразования Российской Федерации от 21.11.2002 г. № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;

- Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Положением о Библиотечно-информационном комплексе федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.4. Деятельность библиотеки Самарского филиала Финуниверситета организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.5. Библиотека доступна и бесплатна для пользователей: обучающихся, преподавателей и других работников Самарского филиала Финуниверситета, а также с учетом имеющихся возможностей удовлетворяет запросы родителей (законных представителей) обучающихся на литературу и информацию в соответствии с профилем деятельности, учебными планами, образовательными программами и информационными потребностями пользователей Самарского филиала Финуниверситета.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой Самарского филиала Финуниверситета.

2. Основные задачи и функции Библиотеки

2.1. Основными задачами Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и работников Самарского филиала Финуниверситета путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей и других категорий читателей в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии, а также формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества;

- формирование у пользователей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

2.2. Основными функциями Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета являются образовательная, информационная, просветительскую, воспитательная, культурная, в рамках которых осуществляется бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:

- участие в образовательном процессе через распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся и других пользователей;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Самарским филиалом Финуниверситета. Библиотека комплектует фонд учебной, учебно-методической, научной, справочной и другой литературы, периодических изданий по профилю деятельности Самарского филиала Финуниверситета. Фонд Библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, электронных носителей информации и др.;

- бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами;

- обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале Библиотеки;

- ведение справочно-библиографического аппарата пользователей: каталогов и картотек на традиционных и иных носителях информации, справочно-информационного фонда и др.;

- информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и других педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, привитие навыков и умений поиска информации;

- аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности Библиотеки с целью внедрения новых

информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы;

- организация обслуживания пользователей с максимальным учетом их интересов;
- библиотечно-информационное обслуживание с учетом запросов пользователей,
- ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком;
- проведение в установленном порядке занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний;
- проведение профессионально-ориентационной работы;
- популяризация литературы, а также раскрытие фонда Библиотеки с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров, викторин и др.);
- повышение квалификации работников, создание условий для их самообразования и профессионального образования;
- обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей;
- взаимодействие с библиотечно-информационным комплексом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» с целью эффективного использования библиотечных ресурсов;
- изучение состояния читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;
- исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- систематическое информирование пользователей о деятельности библиотеки;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда.
- предоставление читателям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется правилами пользования Библиотекой Самарского филиала Финуниверситета.

3. Организация деятельности и управление Библиотекой

3.1. Общее руководство Библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор Самарского филиала Финуниверситета, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе Библиотеки.

Директор Самарского филиала Финуниверситета несет ответственность за все стороны деятельности Библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также создание комфортной среды для читателей.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Ряд функций управления Библиотекой делегируются директором Самарского филиала Финуниверситета штатному работнику Библиотеки (ведущему библиотекарю Самарского филиала Финуниверситета).

3.4. За организацию работы и результаты деятельности Библиотеки несет ответственность, ведущий библиотекарь, который является членом педагогического коллектива и входит в состав Педагогического и Методического Советов Самарского филиала Финуниверситета.

3.5. Деятельность Библиотеки осуществляется в соответствии с Планом работы, который является частью Единого плана работы Самарского филиала Финуниверситета.

3.6. График работы Библиотеки устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Самарского филиала Финуниверситета.

Один раз в месяц в Библиотеке Самарского филиала Финуниверситета проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4. Права, обязанности и ответственность Библиотеки

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и с задачами, определенными Положением о Самарском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», настоящим Положением.

4.1.2. Разрабатывать Правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.

4.1.3. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с иными библиотеками и учреждениями, в том числе вести книгообмен, вступать в установленном порядке в организации, участвовать в реализации библиотечных и иных программ;

4.1.4. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами.

4.1.5. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, образовательную, воспитательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.1.6. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Библиотечные работники имеют право:

4.2.1. Участвовать в управлении Самарским филиалом Финуниверситета.

4.2.2. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам и графикам, планам работы Самарского филиала Финуниверситета и его структурных подразделений.

4.2.3. Представлять на рассмотрение директора, Педагогического Совета и Методического Совета предложения по улучшению деятельности, совершенствованию методов работы и варианты устранения недостатков, имеющихся в деятельности Самарского филиала Финуниверситета, в том числе Библиотеки, а также замечания по деятельности отдельных работников по всем вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.

4.2.5. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Самарского филиала Финуниверситета по курируемым вопросам.

4.2.6. Запрашивать лично или по поручению директора от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов Самарского филиала Финуниверситета информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.2.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.2.8. Требовать от руководства Самарского филиала Финуниверситета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.3. Библиотека обязана:

4.3.1. Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, настоящим Положением.

4.3.2. Предоставлять пользователям Библиотеки бесплатный доступ ко всем библиотечно-информационным ресурсам.

4.3.3. Создавать условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов из фонда Библиотеки.

4.3.4. Обеспечивать защиту персональных данных пользователей.

4.3.5. Обеспечивать сохранность библиотечных фондов.

4.3.6. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование библиотечных фондов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Библиотечные работники обязаны:

4.4.1. Участвовать в реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым Самарским филиалом Финуниверситета специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

4.4.2. Организовывать работу по учебно-методическому и информационному сопровождению реализации программ подготовки специалистов среднего звена, направленных на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией программ подготовки специалистов среднего звена, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

4.4.3. Содействовать дополнительному образованию обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

4.4.4. Организовывать участие обучающихся в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.4.5. Участвовать в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, программ, и процедур реализации различных образовательных проектов.

4.4.6. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.4.7. Участвовать в работе педагогических и методических объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.

4.4.8. Разрабатывать планы комплектования Библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебных планов.

4.4.9. Осуществлять работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда.

4.4.10. Обеспечивать обработку поступающей в Библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов.

4.4.11. Организовывать обслуживание обучающихся и работников Самарского филиала Финуниверситета.

4.4.12. Обеспечивать составление библиографических справок по поступающим запросам.

4.4.13. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы Библиотеки и подготовку установленной отчетности.

4.4.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.4.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Библиотека несет ответственность:

4.5.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Библиотеку задач и функций.

4.5.2. За формирование и использование библиотечного фонда в соответствии с требованиями Федерального закона № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

4.6. Библиотечные работники несут ответственность за:


4.6.1. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.


4.6.2. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6.3. Обеспечение административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Положение рассмотрено и одобрено Советом Самарского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель  (Л.А. Косенкова)

Секретарь  (И.А. Быкова)

Основные виды информационно-библиотечных и
библиографических услуг
Библиотеки Самарского филиала Финуниверситета

№	Виды и наименование услуги	Вид (форма) предоставления услуги
I. Информационно-библиотечные услуги		
1	Запись в библиотеку	Информационно-библиографическое обслуживание
2	Бронирование книг	Резервирование нужных книг
3	Выполнение библиографических справок	Ответ на запрос
4	Индексирование документов в соответствии с системами классификации ББК, УДК	Присвоение документу условных обозначений, необходимых для регистрации
5	Информирование пользователей о новых поступлениях изданий - о доступе к удаленным базам данных - об услугах и возможностях	Выставки новых поступлений в читальном зале, на web-сайте: электронные сообщения; устные сообщения; презентации
6	Открытый доступ в читальном зале	Предоставление печатных и электронных документов
7	Предоставление доступа в сети Интернет: к удаленным и локальным базам данных научных и образовательных ресурсов к электронной библиотеке Финансового университета	Доступ к электронным журналам, книгам, нормативно-правовым документам, патентам, авторефератам, диссертациям и др. Доступ к полнотекстовым электронным учебным, научным и др. документам Доступ к библиографической информации
8	Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов	Доступ к каталогам
9	Предоставление документов по запросам пользователей	Доставка книг по запросам
10	Проведение книжных выставок, в том числе к мероприятиям Самарского филиала Финуниверситета, обзоров книг и журналов, экскурсий	Книжные выставки Виртуальные выставки Устный обзор книг Экскурсия
11	Предоставление информации издательств, книготорговых организаций для: - заказа книг - подписки на журналы и газеты - подписки на базы данных	Ознакомление и оформление заявки заказа
12	Предоставление автоматизированных рабочих мест для работы с электронными ресурсами в библиотеке	Автоматизированное рабочее место
13	Проведение мероприятий по продвижению ресурсов	Встречи с авторами, презентации, тренинги, семинары и др.

II. Консультирование индивидуальное		
14	по поиску и использованию источников информации	Консультация
	по правилам оформления списков использованных источников курсовых, проектных, выпускных квалификационных работ	
	по организации деятельности библиотеки	
III. Обучение		
15	студентов колледжа основам информационной культуры	Лекции и практические занятия
	преподавателей и специалистов методам работы с электронными ресурсами	Лекции и практические занятия

Директор



Л. А. Косенкова