

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

Утверждаю
Директор Самарского филиала
Финуниверситета
Л.А. Косенкова
« 19 » _____ 2022 г.



ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА 2023 ГОД

ЦЕЛИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023 ГОД

– Совершенствование учебно-методической работы преподавателей, их профессионального роста и компетентности в целях повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования;

– Совершенствование профессионального педагогического мастерства, творческого потенциала по повышению качества обучения и воспитания обучающихся, выработка единства требований и действий по подготовке конкурентоспособных специалистов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1	Составление плана работы на календарный год	Декабрь 2022	Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора учебно-воспитательной работе
2	Составление и утверждение плана-графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе
3	Подготовка приказа о распределении педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе
4	Подготовка проекта тарификационных списков на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе
5	Подготовка проектов приказов о назначении заведующих кабинетами (лабораториями), классных руководителей, председателей предметных (цикловых) комиссий	Август 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе
6	Подготовка проектов приказов о составе коллегиальных органов (Совета филиала, Педагогического совета, Методического совета, Совета классных руководителей, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, предметных (цикловых) комиссий и др.)	Август 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора учебно-воспитательной работе
7	Разработка графиков контроля учебного процесса, взаимопосещений учебных занятий, проведения директорских контрольных работ и др.	Август 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью
8	Подготовка проектов приказов о распределении обучающихся по учебным группам и делении на подгруппы	Август 2023	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
9	Оформление журналов учебных занятий учебных групп	Август 2023	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
10	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся нового набора	Август-сентябрь 2023	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
11	Составление расписания учебных занятий для обучающихся очной формы обучения, расписаний установочных и лабораторно-экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения	Август Декабрь 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующие отделениями

12	Составление расписания промежуточной аттестации обучающихся	Май Ноябрь 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью
13	Подготовка зачётно-экзаменационных ведомостей для промежуточной аттестации обучающихся	Июнь Декабрь 2023	Заведующие отделениями
14	Составление графика ликвидации академических задолженностей обучающимися	Январь Сентябрь 2023	Заведующий учебной частью
15	Организация и контроль промежуточной аттестации обучающихся	Согласно графику учебного процесса	Заведующий учебной частью
16	Организация и контроль государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно графику учебного процесса	Заведующий учебной частью
17	Проведение Демонстрационного экзамена	Март Май – июнь 2023	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе
18	Подготовка данных для заполнения формы статистической отчетности СПО-1	Октябрь 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
19	Подготовка данных для заполнения форм статистической отчетности СПО-2, Мониторинг-СПО	Апрель 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
20	Корректировка и подготовка к утверждению ООППССЗ, включая РП, ФОС, УП	Июнь, июль 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий методическим кабинетом
21	Предварительный расчет и распределение педагогической нагрузки на новый учебный год	Июнь 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе
22	Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-методического кабинета, плана работы Методического объединения профессионального мастерства, планов работы предметных (цикловых) комиссий на 2024 год	Декабрь 2023	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
23	Рассмотрение и утверждение Плана-графика аттестации педагогических работников на 2024 год в целях установления и подтверждения квалификационной категории	Декабрь 2023	Зуева Д.С.
24	Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе стажировок преподавателей на 2024 год	Декабрь 2023	Махова Н.Д.

25	Рассмотрение и утверждение Плана-графика контроля учебно-воспитательного процесса на 2024 год	Декабрь 2023	Зуева Д.С.
26	Рассмотрение и утверждение Плана-графика взаимопосещений на 2024 год	Декабрь 2023	Махова Н.Д.
27	Организация и подготовка проведения Дня Науки	Январь 2023	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
28	Организация и проведения олимпиады для школьников «Миссия выполнима. Твое призвание – финансист»	Январь 2023	Махова Н.Д.
29	Организация и проведение Всероссийского конкурса профессионального мастерства для обучающихся, проводимого Уфимским филиалом	Январь- февраль 2023	Махова Н.Д.
30	Организация и проведение «Диктанта Победы»	Сентябрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
31	Организация и проведение Всероссийского экономического диктанта 2023	Октябрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
32	Организация и проведение Географического диктанта 2023	Октябрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
33	Организация и проведение Большого этнографического диктанта 2023	Ноябрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
34	Организация и проведение Экологического диктанта 2023	Ноябрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
35	Организация и проведение Кибердиктанта 2023	Ноябрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
36	Организация и проведение Налогового диктанта 2023	Ноябрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
37	Организация и проведение Всероссийского правового диктанта 2023	Декабрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
38	Организация и проведение Онлайн-зачета по финансовой грамотности	Декабрь 2023	Махова Н.Д. Крыжановская Е.Ю.
39	Организация и проведение конкурса на лучшую выпускную квалификационную работу 2023	Июнь 2023	Махова Н.Д.
40	Организация научно-исследовательской и публикационной деятельности преподавателей в 2023 году	В течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Вишневецкая Н.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
41	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в 2023 году	В течение года	Махова Н.Д.
2. Учебно-методическая работа			
1	Процедура и документирование проведения экспертной оценки результатов	Апрель 2023	Зуева Д.С. Махова Н.Д.

	деятельности педагогических работников, подавших заявление на аттестацию		
2	Разработка учебных графиков по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям и формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Апрель-май 2023	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
3	Организация актуализации Программ государственной итоговой аттестации выпускников и документации для организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым специальностям	Сентябрь- ноябрь 2023	
4	Подготовка учебно-методической документации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование к аккредитации	Январь Октябрь 2023	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
5	Организация разработки и обновления учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) по реализуемым специальностям (конспектов лекций, фондов оценочных средств, сборников нормативных и законодательных материалов, наглядных пособий и иллюстративных материалов, учебно-методических материалов и заданий для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, методических указаний для выполнения контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикам др.)	Январь - октябрь 2023	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В. Преподаватели
	Цикл ОГСЭ		Янкова С.В. Семьянова Е.В. Крыжановская Е.Ю. Кузнецова М.А. Элекин И.А.
	Цикл ЕН		Платковская Е.А. Щанкина Э.В.
	Общепрофессиональный цикл		Дедикова А.Г. Писцова М.С. Мордвинов С.А.
	Профессиональный цикл		Бельдинова Е.В. Зинченко Ю.В.

			Вишневецкая Н.В. Горлач Т.Г. Павлова И.А. Вершинина Н.А. Суханова С.В. Дедикова А.Г.
5	Рассмотрение и утверждение программ дополнительного профессионального образования	В течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Савушкина Г.Н.
6	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, в том числе преподавателей, по учебно-методической работе	В течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
7	Оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе преподавателям, при проведении открытых учебно-воспитательных мероприятий	В течение года	
8	Сопровождение научно-исследовательской и публикационной деятельности преподавателей в 2023 году	В течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д. Бельдинова Е.В. Яковлева К.С. Суханова С.В.
9	Руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся в 2023 году	в течение года	Махова Н.Д. Председатели предметных (цикловых) комиссий
3. Контрольные мероприятия			
1	Контроль проведения заседаний предметных (цикловых) комиссий	в течение года	Зуева Д.С. Махова Н.Д.
2	Итоги научной деятельности преподавателей и обучающихся в 2023 году	Декабрь 2023	Махова Н.Д.
3	Организация, проведение и контроль учебных занятий с обучающимися очной формы обучения по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	12.01.2023- 17.05.2023 01.09.2023- 21.12.2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий Преподаватели
4	Организация, проведение и контроль установочных и лабораторно-экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	23.01.2023- 01.02.2023 22.06.2023- 28.06.2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий Преподаватели
5	Организация и контроль выполнения и представления домашних контрольных работ обучающимися заочной формы обучения	Согласно календарного учебного графика	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий

6	Организация и контроль выполнения и защиты курсовых работ обучающимися очной и заочной форм обучения по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий Преподаватели
7	Организация и контроль прохождения учебной практики обучающимися по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям, формам обучения	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
8	Организация и контроль прохождения производственной практики обучающимися по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям, формам обучения	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
9	Определение объектов социального партнерства в соответствии с образовательными целями	12.01.2023-31.12.2023	Директор Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	Организация, проведение и контроль промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения по учебным курсам, учебным группам, реализуемым специальностям	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
11	Организация и контроль проведения экзаменов по модулю, квалификационных экзаменов	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
12	Организация и контроль назначения руководителей курсовых работ обучающихся и закрепления тем курсовых работ; контроль качества выполнения и защиты курсовых работ обучающимися	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
13	Организация и контроль назначения руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся и закрепления тем выпускных	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью

	квалификационных работ; контроль качества выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися		Председатели предметных (цикловых) комиссий
14	Организация и контроль переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) (не более двух) на повышенную оценку для студентов выпускных групп, в том числе претендующих на получение диплома с отличием	до 30.04.2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
16	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
17	Контроль выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися выпускных групп всех специальностей и форм обучения	12.01.2023- 15.06.2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
18	Организация и проведение предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ, контроль защиты выпускных квалификационных работ обучающимися выпускных групп всех специальностей и форм обучения	12.01.2023- 15.06.2023	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
19	Контроль соответствия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) федеральным государственным образовательным стандартам по реализуемым специальностям	Август Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебно-методическим кабинетом
20	Контроль соответствия планирующей документации (календарно-тематических, поурочных планов и др.) рабочим программам дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) учебных планов по реализуемым специальностям	Август Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебно-методическим кабинетом
21	Контроль ведения учебной документации (журналов учета учебных занятий и консультаций, зачетных книжек и др.) и их соответствия планирующей документации и рабочим программам дисциплин, междисциплинарных курсов	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели

	(профессиональных модулей) по реализуемым специальностям		предметных (цикловых) комиссий
22	Контроль ведения документации по промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационных, сводных ведомостей и др.)	Июнь Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
23	Контроль соблюдения графиков учебного процесса по реализуемым специальностям, учебным курсам, учебным группам и формам обучения	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
24	Контроль наличия и качества учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей) по реализуемым специальностям (методических разработок, курсов лекций, учебно-методических материалов и заданий для проведения практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, методических указаний по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ и др.)	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
25	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей	Ежедневно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
26	Контроль выполнения и анализ соответствия расписания промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения учебным планам и графикам учебного процесса по реализуемым специальностям	Июнь Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
27	Контроль выполнения и анализ соответствия расписания лабораторно-экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения учебным планам и графикам учебного процесса по реализуемым специальностям	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
28	Контроль выполнения и анализ соответствия расписания государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно календарного	Заместитель директора по учебно-методической работе

	учебным планам и графикам учебного процесса по реализуемым специальностям	учебного графика	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
29	Контроль выполнения планируемой учебной нагрузки по учебным группам и педагогической нагрузки преподавателей	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
30	Организация проведения и анализ результатов учебной и производственной практики обучающихся	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
31	Организация проведения и анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Согласно календарного учебного графика	Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебной частью Заведующие отделениями Председатели предметных (цикловых) комиссий
32	Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий	Июнь Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе
33	Мониторинг трудоустройства выпускников	2 раза в семестр	Заведующий учебной частью Заведующие отделениями
34	Расширение и укрепление сферы социального партнерства с организациями-работодателями, увеличение количества баз практик	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие отделениями

4. План повышения квалификации педагогических работников

4.1. Обучение на курсах - повышения квалификации по программам

1	Деловой протокол и этикет для государственных и коммерческих организаций	20.02- 22.02.2023	Арефьева Г.В. Крыжановская Е.Ю. Махова Н.Д. Кузнецова М.А.
2	Операции кредитных организаций	23.01- 27.01.2023	Бельдинова Е.В.
3	Управление рисками и анализ данных в современном банке	30.01- 03.02.2023	
4	Оценка стоимости имущества и бизнеса в условиях неопределенности	27.04- 05.05.2023	
5	Элементы цифровой дидактики	15.02- 22.02.2023	Буслаева Е.П.
6	Преподаватель – лидер - наставник	01.02- 06.02.2023	Валеева О.Г. Савушкина Г.Н.

7	Сессия с Юрайтом: как проводить экзамены и зачеты эффективно	15.02-15.02.2023	Вершинина Н.А. Суханова С.В.
8	Разработка электронных курсов в СДО Moodle	20.02-22.02.2023	Вишневецкая Н.А. Воробьева Т.Ф. Горлач Т.Ф. Зотова А.С. Павлова И.А. Петрова Е.П. Семьянова Е.В. Старостенко В.Н. Штыбен Н.А.
9	Правовые и организационные основы профилактики коррупции	13.02-15.02.2023	Дедикова А.Г.
10	Управление рисками и анализ данных в современном банке	30.01-03.02.2023	Зинченко Ю.В.
11	Профилактика эмоционального выгорания работников образовательной сферы	27.02-03.03.2023	Зотова А.С.
12	Самореализация и самоутверждение обучающихся посредством активных форм обучения (на примере преподавания учебной дисциплины «Английский язык» для СПО)	21.02-28.02.2023	Кочетова Т.Ф. Песьякова М.Н. Янкова С.В.
13	Организация гражданско-патриотической и воспитательной работы в учебном заведении	01.03-07.03.2023	Кузнецова М.А.
14	Мастерство публичной речи	13.02-17.02.2023	Махова Н.Д.
15	Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ	16.01-27.01.2023	Косенкова Л.А. Пархоменко Л.В.
16	Психология взаимодействия преподавателей и студентов	13.03-17.03.2023	Песьякова М.Н. Яковлева К.С.
17	Педагог среднего профессионального образования	22.02-22.02.2023	Писцова М.В. Старостенко В.Н.
18	Технология распределенных реестров. Блокчейн		Платковская Е.А. Яковлева К.С.
19	Оказание первой помощи в образовательной организации	11.01-13.01.2023	
20	Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации	18.01-20.01.2023	Семьянова Е.В. Старостенко В.Н.
21	Опыт разработки и применения дистанционных образовательных технологий в высшем образовании (Astra Linux, LibreOffice)	24.01-26.01.2023	
22	Симуляторы и нейрогаджеты в образовании	01.02-07.02.2023	Яковлева К.С.
23	Управление персоналом и HR-менеджмент	03.04-07.04.2023	Яковлева К.С.
4.2. Организация и проведение стажировок по программам			
1	Особенности бухгалтерского учета движения нематериальных активов с	01.04.-30.04.2023	Горлач Т.Г.

	применением компьютерной бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия 8.3		
2	Особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации	01.04.- 30.04.2023	Павлова И.А.
3	Услуги расчетно-кассового обслуживания розничных и корпоративных клиентов	01.10.- 31.10.2023	Бельдинова Е.В.
4	Услуги расчетно-кассового обслуживания розничных и корпоративных клиентов	01.10.- 31.10.2023	Зинченко Ю.В.
5	Услуги расчетно-кассового обслуживания розничных и корпоративных клиентов	01.10.- 31.10.2023	Зуева Д.С.
6	Анализ безопасности информационных систем на платформе 1С	01.11.- 30.11.2023	Платковская Е.А.
7	Оценка и анализ качества функционирования информационных систем	01.11- 30.11.2023	Яковлева К.С.

Заместитель директора по учебно-методической работе



Д.С. Зуева