

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Самарского филиала
Финуниверситета
Л.А. Косенкова
«19» *сентября* 2022 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩИХ УЧЕБНЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ
САМАРСКОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(САМАРСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА)
НА 2023 ГОД**

№ №	Содержание плана	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Составление, рассмотрение и утверждение плана работы отделения на 2023 год	Декабрь 2022	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А. заведующий учебной частью Щанкина Э.В.
1.2	Выберка контингента студентов на начало учебного года и оформление документов по летним переводам и отчислениям Комплектование учебных групп обучающихся Подготовка проекта приказа о формировании групп очного отделения	август-сентябрь 2023 г.	Быкова И.А. Рахматулина М.А.
	Заполнение статистических данных по контингенту студентов 1-го курса Составление части отчета по форме СПО-1, Отчета по самообследованию Самарского филиала, Отчета за календарный год, относящейся к очной и заочной формам обучения Выберка текущего контингента студентов	сентябрь 2023 г. ежемесячно	
1.3	Ознакомление студентов нового набора с Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	сентябрь 2023 г.	Быкова И.А. Рахматулина М.А.
	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	сентябрь 2023 г.	
	Оформление журналов учебных занятий и консультаций	сентябрь 2023 г.	
	Оформление бланков ведомостей для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации	июнь 2023 г. декабрь 2023 г.	
	Оформление сводных ведомостей успеваемости студентов	по итогам зимней и летней сессии: январь 2023 г. июнь 2023 г.	
1.4	Выявление потребности и оформление заявки на учетно-отчетную документацию (журнал учебных занятий и консультаций, зачетная книжка, студенческий билет, и др.)	февраль 2023 г.	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А. заведующий учебной частью Щанкина Э.В.
2. Учебно-методическая работа			


2.1	Участие в составлении расписания зимней и летней сессий Составление и утверждение графиков пересдач академических задолженностей	май 2023 г. декабрь 2023 г. по итогам зимней и летней сессии	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
2.2	Приём и регистрация курсовых работ в журнале регистрации курсовых работ	в течение года	заведующий отделением Быкова И.А.
2.3	Оформление документации, связанной с движением студентов (отчисление, восстановление, перевод) Подготовка служебных записок по учебной деятельности и движению контингента обучающихся Внесение изменений контингента в журналы учебных групп Подготовка информации по контингенту обучающихся и предоставление её структурным подразделениям и службам колледжа	в течение года	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А. заведующий учебной частью Щанкина Э.В.
2.4	Ведение учета успеваемости студентов: - ведомостей текущей аттестации - ведомостей промежуточной аттестации - сводных ведомостей успеваемости студентов	в течение года	заведующие отделением, преподаватели
2.5	Выверка оценок и оформление зачетных книжек студентов выпускных групп	июнь 2023 г.	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
3. Контроль работы отделения			
3.1	Контроль учебно-воспитательного процесса: - посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий	в течение года	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
3.2	Контроль всех процедур при проведении промежуточной аттестации	в течение сессионного периода	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
3.3	Контроль процедуры прохождения учебной и производственной практики студентами отделения	в течение года	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
3.4	Контроль сдачи отчетов по производственной практике	в течение года	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.


3.5	Контроль за соблюдением студентами выпускных групп Календарного графика работы над ВКР по вопросам подготовки и защиты выпускных квалификационных работ	апрель-июнь 2023 г.	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
3.6	Контроль трудовой дисциплины преподавателей	постоянно	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
3.7	Проверка качества заполнения преподавателями зачетных книжек студентов	январь 2023 г. июнь 2023 г.	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
4. Индивидуальная работа с участниками образовательного процесса (студентами, родителями (законными представителями), преподавателями)			
4.1	Индивидуальная работа со студентами по вопросам текущей успеваемости и посещаемости занятий Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую и финансовую задолженность, пропуски занятий по неуважительным причинам.	в течение года в течение года	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
4.2	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по повышению качества успеваемости, пропусков учебных занятий и внеаудиторных мероприятий без уважительной причины, ликвидации академических задолженностей Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросу повышения успеваемости обучающихся, порядку ликвидации академических задолженностей, сохранению контингента обучающихся	по мере необходимости	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
4.3	Участие в подведении итогов выполнения учебной нагрузки преподавателей за учебный год	июнь-июль 2023 г.	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
4.4	Оформление обходных листов студентов выпускных групп	июнь 2023 г.	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
5. Участие в работе коллегиальных органов			
5.1	Подготовка и участие в заседании Совета классных руководителей Подготовка и участие в заседаниях Совета по	по графику проведения заседаний коллегиальных	заведующие

	профилактике безнадзорности и правонарушений Подготовка и участие в заседании педагогического совета	органов	отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.
5.2	Участие в профориентационной работе колледжа Участие в работе приёмной комиссии	по графику профориентационной работы и работы в приёмной комиссии	заведующие отделением Быкова И.А. Рахматулина М.А.

Заведующий отделением

Заведующий отделением





И. А. Быкова

М.А. Рахматулина