**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

***для студентов заочного отделения***

***специальности «Банковское дело»***

Оформление отчета по производственной практике предусмотрено [Программой производственной практики](http://www.fa.ru/fil/perm/student/Documents/2019-2020/proizv-praktika/proizv-prakt%2038.02.07%20BD.pdf).

Отчет включает в себя следующие документы:

* дневник прохождения практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
* аттестационный лист руководителя практики от организации о работе студента с рекомендуемой оценкой;
* другие документы, предусмотренные содержанием программой практики.

**Порядок сдачи отчета:**

Студентам необходимо предоставить аттестационные листы в срок **до 30 апреля 2020 года** методисту заочного отделения и разместить в системе MODUS.

Отчет должен быть оформлен в формате Word, (шрифт 14, абзац 1,5, шрифт Times New Roman).

Оформленные и заполненные документы, необходимо размещать по порядку в соответствии с разделами отчета (см. ниже). При этом, если документ заполнен «от руки», то вставляется его фотография.

Отчет оформляется в соответствии со следующей структурой:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание** |
| 1. Титульный лист
 |  |
| 1. Дневник практики
 |  |
| 1. Характеристика деятельности банка
 | схема структуры банка, с учетом взаимодействия его структурных подразделений, краткую характеристику банка, график документооборота |
| 1. Документы по МДК.01 Организация безналичных расчетов
 | договор банковского счета, платежное поручение, платежное требование, аккредитив, инкассовое поручение, мемориальный ордер, платежный ордер, заявление об акцепте, отказе от акцепта, заявление на выдачу банковской карты, документы по открытию счета, по зачислению доходов на счета и расчете суммы налога, выписки из бюджетных счетов, договор об открытии корсчета в РКЦ и банкахкорреспондентах |
| 1. Документы по МДК 02.01. Организация кредитной работы
 | кредитный договор, договор залога, документы по представленному обеспечению, копии расчета экономических нормативов, копии документов по выдаче и погашению различных видов кредитов, лизинговый договор, копию расчета суммы лизинговой сделки, договор факторинга |
| 1. Документы по МДК 03.01. Организация кассовых операций
 | копии приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, отчета кассира, договора о материальной ответственности |
| 1. Документы по МДК.03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
 | депозитный договор, карточку лицевого счета, заявление на открытие счета депозита, формы депозитных договоров в зависимости от вида вклада (депозита), приходные и расходные кассовые ордера, ордера на зачисление суммы вклада, копии сберегательных и депозитных сертификатовордера на списание средств со счета вклада |

Аттестация по итогам производственной практики будет проводится преподавателями профессиональных модулей на основании представленных документов в отчете с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается зачетом студенту освоенных общих и профессиональных компетенций. При выставлении оценки учитывается соответствие работы критериям оценки практики. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации в рамках профессионального модуля.