

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Пермский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора филиала  
по УМР, к.э.н.

 /Н.В. Галкина/

«30 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(на базе основного общего образования)

**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

Пермь 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Приказом Минобрнауки № 67 от 05.02.2018 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело» и профессиональных стандартов «Специалист по платёжным услугам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. № 645н; «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н.


Организация – социальный партнер:

Пермский филиал Волго – Вятского банка ПАО «Сбербанк России», базовая кафедра «Сбербанк России»

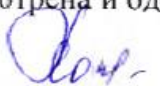
Разработчик:

Катаева Н.С., преподаватель высшей квалификационной категории Пермского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Банковского и страхового дела

Протокол № 13 от «29» июня 2020  
Зав. кафедрой: Гуляева В.В./ 

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена  
Заместитель управляющего Пермским филиалом ПАО «Сбербанк России»

 Н.П. Соколова



м.п. от «30» июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование результатов практики</i>
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

### 1.1.3 В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

*Иметь практический опыт*

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц
- уметь:*
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

*знать:*

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с залогами»

*иметь практический опыт:*

- ведения предварительных переговоров с клиентом  
*уметь:*

- осуществлять сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности;
- информировать клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита;
- получать согласие клиента на обработку персональных данных;
- проверять комплектность и правильность заполнения документов клиента;
- формировать досье клиента
- осуществлять коммуникацию с клиентом;
- анализировать корректность и достоверность представленных документов;
- соблюдать установленную процедуру приема документов клиента;
- консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита;
- организовывать документооборот;
- повышать уровень профессиональных знаний и навыков;
- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;

*знать:*

- законодательство Российской Федерации в банковской сфере;
- нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности;
- Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента;

- методы получения, анализа, обработки информации;
- основы банковского делопроизводства;
- правила корпоративной этики.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по ипотечному кредитованию»

*иметь практический опыт:*

- организации и обеспечении проведения сделок ипотечного кредитования под залог недвижимого имущества с участием юридических и (или) физических лиц

*уметь:*

- выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования;
- оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями;
- обеспечивать процесс приема документов от клиента;
- формировать кредитное досье клиента;
- анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление ипотечного кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;
- консультировать клиента по видам ипотечных кредитов;
- организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию.

*знать:*

- приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- современные методы получения, анализа, обработки информации;
- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;
- правила делового общения с клиентами;
- основы делопроизводства.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию»

*иметь практический опыт:*

- предоставление банковских услуг физическим лицам на основании договора потребительского кредита

*уметь:*

- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;
- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;
- доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.

*знать:*

- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;
- законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;



- законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;
- государственные программы льготного потребительского кредитования населения;
- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;
- кодекс ответственного потребительского кредитования;
- риски заемщика;
- правила делового общения с клиентами;
- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с просроченной задолженностью»

*иметь практический опыт:*

- обеспечение производства платежей по просроченным задолженностям физических лиц.

*уметь:*

- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера;
- планировать и применять тактику при проведении переговоров;
- применять положения и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области банковского дела, гражданского права, уголовного права, уголовно-процессуального права, административного права;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника);
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных.

*знать:*

- административное и уголовное законодательство Российской Федерации;
- основы банковского дела;
- особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;
- виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей;
- информационные технологии в профессиональной сфере;
- основы психологии;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- основы теории и практики переговорного процесса;
- основы теории и практики регулирования конфликтов;
- отечественная и международная практика взыскания задолженности.

## 1.2

### **Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего 108 часов, в том числе МДК 02.01 - 80 часов; МДК 02.02 - 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО)

### 2.1 Структура производственной практики (по специальности 38.02.07 Банковское дело)

<i>Код профессиональных общих компетенций</i>	<i>Код и наименование ПМ</i>	<i>Суммарный объем нагрузки, ч</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименования тем производственной практики</i>	<i>Количество часов по темам</i>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02 Организация кредитной работы	108	<p>1. Проводить анализ финансового положения заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица.</p> <p>2. Оформлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p> <p>3. Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</p> <p>4. Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>5. Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p>	<b>Раздел 1. МДК 02.01 Организация кредитной работы</b>	<b>80</b>
				Тема 1 Необходимость, сущность и значение кредита.	12
				Тема 2. Сущность кредитного рынка	12
				Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации	14
				Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредитов	14
				Тема 5 Особенности долгосрочного кредитования	14
				Тема.6 Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.	14
				<b>Раздел 2 МДК 02.02 Учет кредитных операций банка</b>	<b>28</b>
				Тема 1 Основы системы учета операций по кредитованию	14
				Тема 2 Отражение в учете операций по сопровождению кредитов	14

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по специальности 38.02.07 «Банковское дело»)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
<b>ПМ.02 Организация кредитной работы</b>		
<b>Раздел 1. МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>	<p>1. Составить отчет, отвечая на следующие вопросы: основные элементы кредитной политики банка; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; изучение информации о клиенте, необходимой для решения вопроса о предоставлении кредита; проверка документов, подтверждающих правомочность заемщика; порядок выработки и принятия решений о возможности кредитования клиентов в соответствии с кредитными полномочиями</p> <p>2. Составить отчет, отвечая на следующие вопросы: выбор программы анализа финансового состояния клиента в зависимости от кредитных отношений клиента с банком, размеров и сроков предоставления ссуды, обеспечения и других факторов; создание информационной базы анализа в соответствии с выбранной программой анализа: бухгалтерская отчетность на установленные даты, данные первичного учета; аналитическая обработка собранной информации с использованием методики анализа финансового состояния клиента, применяемой в банке; составление аналитических таблиц, характеризующих: величину, структуру, ликвидность имущества и его источников, состояние запасов и затрат, источники формирования запасов, структуру и величину финансовых ресурсов; расчет показателей, характеризующих: платежеспособность, финансовую устойчивость, экономическую эффективность; анализ обработанной информации и составление выводов о финансовом состоянии клиента, тенденциях его изменения, классе заемщика; прогноз выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам.</p> <p>3. Приложить оформленные документы по выдаче и погашению кредита, расчету кредитоспособности к отчету по практике.</p> <p>4. Составить отчет по кредитованию юридических лиц, отвечая на вопросы: рассмотрение и анализ кредитных заявок о предоставлении кредита на разные цели и сроки; вывод о соответствии содержания кредитной заявки целям кредитной политики банка; оценка эффективности планируемого мероприятия, обеспеченности его контрактами, проектной документацией; составление</p>	80
Тема 1. Необходимость, сущность и значение кредита.		
Тема 2. Сущность кредитного рынка		
Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации		
Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредитов		
Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования		
Тема.6 Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.	<p>3. Приложить оформленные документы по выдаче и погашению кредита, расчету кредитоспособности к отчету по практике.</p> <p>4. Составить отчет по кредитованию юридических лиц, отвечая на вопросы: рассмотрение и анализ кредитных заявок о предоставлении кредита на разные цели и сроки; вывод о соответствии содержания кредитной заявки целям кредитной политики банка; оценка эффективности планируемого мероприятия, обеспеченности его контрактами, проектной документацией; составление</p>	28
<b>Раздел 2 МДК 02.02 Учет кредитных операций банка</b>		
Тема 1 Основы системы учета операций по кредитованию		
Тема 2 Отражение в учете операций по сопровождению кредитов		

	<p>заклучения по итогам оценки планируемого мероприятия, платежеспособности заемщика, об условиях и режиме кредитования клиента; выбор способа обеспечения кредита; документация, представляемая клиентами при выдаче им кредитов на условиях страхования ответственности заемщиков за непогашение кредитов, под залог, поручительство, гарантию; проверка правильности составления документации; оценка предмета залога; оценка кредитного риска; определение условий кредитования клиента: размер и порядок выдачи кредита, процентная ставка, порядок и сроки погашения кредита и процентов за пользование им;</p> <p>5. условия кредитования мероприятий, осуществляемых в соответствии с федеральными целевыми программами; заключение и оформление кредитных договоров с различными условиями предоставления кредитов; порядок оформления дополнительного соглашения; оформление распоряжений на выдачу кредитов; формирование кредитных досье клиентов; открытие счета по предоставляемым кредитам; порядок нумерации лицевых счетов и ведение аналитического учета предоставленных кредитов; сверка данных аналитического учета задолженности по предоставленным кредитам с данными синтетического учета; учет полученных гарантий и поручительств и их списание; порядок нумерации лицевых счетов по учету просроченных кредитов; учет просроченной задолженности по основному долгу; начисление и взыскание процентов по срочным и просроченным кредитам; учет просроченной задолженности по процентам; ведение кредитного досье заемщика; осуществления контроля в момент оплаты расчетных документов за счет кредита; осуществление последующего банковского контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита; контроль за хозяйственной деятельностью заемщика путем камеральной проверки и с выходом на место; оформление операций по досрочному взысканию кредита при несоблюдении условий кредитного договора; оформление пролонгации кредита, расчет новых сроков погашения кредита; меры, принимаемые банком при отсутствии у заемщика реальной возможности погашения кредита; порядок создания резервов на возможные потери по ссудам.</p> <p>6. Приложить оформленные документы по выдаче и погашению кредита, расчету кредитоспособности к отчету по практике.</p> <p>Составить отчет по межбанковским и консорциальным кредитам, отвечая на следующие вопросы: существующая практика привлечения (размещения)</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>межбанковского кредита; оформление документации, необходимой для получения (предоставления) межбанковского кредита; анализ финансовых результатов деятельности банка, соблюдение коммерческим банком экономических нормативов при решении вопроса о предоставлении ему кредита; оформление кредитных договоров; учет полученных (предоставленных) кредитов; виды кредитов, предоставляемых Банком России, и порядок их получения; организация совместного кредитования сверхкрупных затрат с другими банками, оформление возникающих взаимоотношений, учет операций по совместному кредитованию. Составить отчет, отвечая на следующие вопросы: оценка платежеспособности физического лица; определение размера выдаваемого кредита исходя из его целевого назначения, уровня доходов заемщика и других факторов; проверка документов клиента для получения краткосрочного или долгосрочного кредита; выбор способа обеспечения кредита; оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке; порядок погашения кредита; учет выданных и погашенных кредитов; начисление и взыскание процентов за кредит. Приложить оформленные документы по выдаче и погашению кредита к отчету по практике. Составить отчет, отвечая на следующие вопросы: оформление документации, используемой при заключении лизинговых контрактов; оценка платежеспособности лизингополучателя; оформление лизингового договора; расчет размера лизинговых платежей и сумм закрытия лизинговой сделки; учет имущества, приобретенного для сдачи в аренду и сданного в аренду; учет расчетов с лизингополучателями за переданное в аренду имущество.</p>	
<b>Аттестация</b>	<b>Отчет по практике</b>	<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе заключённых договоров о сотрудничестве: в кредитных организациях; микрофинансовых компаниях.

Кроме того, производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базовой кафедре «Сбербанк России».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих им соответствующих работ, представленных в отчёте по практике, дневнике прохождения практики и аттестационном листе.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме экзамена по профессиональному модулю.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет серьезную мотивацию к профессии. Стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Стремится разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения.	Отчет по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способен применять знания на практике. Стремится к планированию при выполнении поставленных задач. Способен оценивать качество выполненной работы. Способен самостоятельно решать возникающие проблемы. Использует нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности	Отчет по практике
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Планирует, организует и контролирует свою деятельность. Оперативно реагирует на нестандартные ситуации. Умеет обосновать свои решения. Умеет обосновать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений. Проявляет умение брать на себя ответственность за принятые решения.	Отчет по практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке. Стремится самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отстаивать необходимую для решения учебных задач информацию,	Отчет по практике

профессионального и личностного развития.	организовывать, сохранять и передавать ее. Может ориентироваться в информационных потоках, умеет выделять в них главное и необходимое.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владеет современными средствами получения и передачи информации (компьютер, принтер, сканер и др.) и телекоммуникационными технологиями (электронная почта, Интернет). Проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочниками, словарями, энциклопедиями, интернет.	Отчет по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет слушать собеседников. Проявляет умение работать в команде на общий результат. Проявляет доброжелательность, справедливость.	Отчет по практике
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Организует работу малой группы. Положительно реагирует на вклад в команду коллег. Демонстрирует организаторские способности	Отчет по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием. Проводит самоанализ и корректирует результаты собственной работы.	Отчет по практике
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Стремиться самостоятельно повышать квалификацию.	Отчет по практике
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Обладает чувством толерантности	Отчет по практике
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Умеет нести ответственность за организацию мероприятий и обеспечивать безопасные условия труда.	Отчет по практике

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Умеет анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита.	Отчет по практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умеет составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	Отчет по практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умеет составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	Отчет по практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Умеет определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	Отчет по практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Умеет оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.	Отчет по практике



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента

38.02.07 Банковское дело

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

проходившего (ей) *производственную* практику в организации

*наименование организации, юридический адрес*

в объеме 108 часов, с «  »    202   г. по «  »    202   г.

Результаты аттестации

№ П/П	Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка результатов (высокий, средний, низкий)*
1	«Осуществление кредитных операций»	Оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу кредитов, осуществлять сопровождение выданных кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	

\*Результаты освоения видов работ выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент(ка) за время производственной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента:

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

М.П.