

Требования к личной карточке члена СНО Пермского филиала Финансового университета и к ее содержанию

1. Личная карточка заводится в электронном виде в общих файлах студентов на каждого члена СНО студентами, ответственными за СНО от кафедр. Допуск к личным карточкам имеют только сам член СНО и ответственный от кафедры.

2. В личной карточке члена СНО должны быть отражены следующие данные. Фамилия, имя и отчество члена СНО. Домашний адрес и контактный телефон. Номер группы. Дата принятия в члены СНО. Студенческий научный кружок и секция, в составе которых студент занимается наукой, другие формы участия в научно-исследовательской деятельности.

3. Личная карточка члена СНО должна также содержать данные о предыдущих научных исследованиях студента. Названия и краткая характеристика проделанных научных работ с обязательным указанием научного руководителя и кафедры, на базе которой была выполнена работа. Названия и краткая характеристика публикаций. Данные о конкурсах, на которые были представлены научные работы студента. Данные о конференциях и конкурсах, в которых студент принимал участие.

4. Информация для личных карточек представляется самим членом СНО.

5. Ответственность за достоверность информации, представленной в личной карточке, несет сам член СНО.