



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала

А.М. Гоголев

«30» августа 2023 г.

**Отчет
работы библиотечно-информационного центра
Пермского филиала Финансового университета
за 2022-2023 уч. год**

Пояснительная записка

Деятельность библиотечно-информационного центра филиала планировалась на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Плане работы Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2023 год, одобренном Педагогическим советом Пермского филиала 31.01.2023 г. (протокол № 3).

Основная цель деятельности – создание инновационного креативного пространства, которое обеспечит доступ к оптимальному набору материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала.

Кроме того, одним из приоритетных направлений является переориентация деятельности с целью создания многофункционального пространства со свободным доступом к интеллектуальным ресурсам на всех носителях информации. А также создание особого пространства, которое из книгохранилища и читального зала трансформируется в арт-холл для презентаций, мультимедийную коворкинг-зону для работы, общения и обучения и др.

Достижение основной цели осуществляется путем достижения задач на 2022-2023 учебный год:

1. формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;
2. создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам;
3. помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности;
4. развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников;
5. формировать Soft Skills и Digital Skills;
6. создавать инновационное многофункциональное пространство.

Отчет реализации проекта БИЦ Пермского филиала Финансового университета за 2022-2023 год

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственные исполнители	Дата начала (дд.мм.гг)	Дата завершения (дд.мм.гг)	Анализ результатов
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;							
1.	Отбор, изъятие из библиотечного фонда и снятие с учета устаревших по содержанию, ветхих, дефектных изданий на бумажных носителях	Оптимизация пространства фондохранилища	Изъятие и списание устаревшей литературы	Ведущий библиограф	В течение года	30.12.2023	Списана 3351 единица хранения. В БИЦ на бумажных носителях оставлена актуальная учебная, учебно-методическая, справочная литература
2.	Развитие библиотечного фонда посредством выявления нужд в литературе, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.	Наличие актуальной учебной и учебно-методической литературы	Обновление книжного фонда	Ведущий библиограф Специалист по закупкам	В течение года	30.12.2023	Закуплено 82 экземпляра учебной литературы (на сумму 67 538 руб.)
3.	Подготовка документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению.	Упорядочение библиотечного фонда с помощью создания тематического электронного каталога, размещенного в облаке. Продолжение ведения электронного читательского формуляра.	Обработка библиотечного фонда	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Разработаны формы электронного формуляра. Создан электронный тематический каталог

		Оптимизация библиотечных процессов					
Задача 2. Создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам							
4.	Пространственное упорядочения документов в специально оборудованных помещениях - фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки	Оптимальное размещение библиотечного фонда с учетом востребованности, а также с учетом профиля учебной литературы (по тематическому признаку)	Размещение библиотечного фонда	Ведущий библиограф	В течение года	30.12.2023	Оборудованы два помещения для книгохранения: для справочной литературы и для учебной литературы
5.	Обновление электронного библиотечного фонда, фонда электронных образовательных ресурсов. Создание условий для развития ДОТ и ЭО	Поиск и отбор учебной и учебно-методической профильной литературы в ЭБС (ресурс Репозитория Финансового университета)	Своевременное обновление электронного библиотечного фонда	Электронный библиотечарь	01.09.2023	30.09.2023	Созданы списки книгообеспеченности на бумажных и электронных носителях по всем специальностям СПО, реализуемым в филиале
6.	Участие в деятельности по закупке техники и оборудования.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Автоматизация основных библиотечных процессов Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	В течение года	30.12.2023	Закуплено и установлено следующее оборудование: 5 моноблоков, 2 ноутбука, 2 проектора, 1 смарт-доска, 1 экран, 2 звуковые колонки, 1 принтер; оборудовано 2 рабочих места для сотрудников БИЦ, 5 рабочих мест для преподавателей и студентов с выходом электронные библиотечные ресурсы Финансового университета
	Создание зоны для копирования и печати.						
Задача 3. Помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности							

7.	Создание условий для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников	Площадка получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции)	Обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.23	Оборудовано 2 помещения для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников: оба оснащены презентационным оборудованием, а также 5 автоматизированными рабочими местами.
8.	Создание автоматизированных рабочих мест для обучающихся и преподавателей, оснащенных лицензионными программными продуктами.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	В течение года	30.12.2023	Помещения зонированы: коворкинг-зона, зона для презентаций, виар-зона.
Задача 4. Развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников							
9.	Обеспечение условий для развития навыков самостоятельной работы обучающихся с помощью ДОТ и ЭО	Обучение навыкам работы в Репозитории, Модус, различных справочно-поисковых системах и др.	Проведение обучающих занятий на базе БИЦ Запись обучающих видеоматериалов Обеспечение обучающихся логинами и паролями	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	В течение года	30.12.2023	Оборудована зона, оснащенная 5 автоматизированными рабочими местами с выходом на электронные информационные и обучающие ресурсы, в том числе ресурсы Репозитория Финансового университета
Задача 5. Формировать Soft Skills и Digital Skills							
12	Создание условий для организации процесса обучения и развития как непрерывного процесса	Получение нового опыта, знакомство с профессионалами, приобретение и использование новых знаний	Проведение мероприятий, направленных на формирование Soft Skills Привлечение обучающихся в обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ Преподаватели	В течение года	31.12.2023	Список проведенных мероприятий прилагается

13	Формирование умения эффективно работать в поисковых системах, навыков быстрого поиска нужной информации в авторитетных источниках	Получение нового опыта, знакомство с новыми поисковыми системами, приобретение и использование новых знаний	Проведение мероприятий, направленных на формирование Digital Skills	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	В течение года	31.12.2023	Проведены тематические встречи со студентами нового набора. Обучение навыкам работы в Модус, Репозитории. Формирование банка логинов и паролей.
Задача 6. Создавать инновационное многофункциональное пространство.							
15	Создание условий для проведения культурно-досуговых мероприятий.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Оборудовано 2 помещения для проведения культурно-досуговых мероприятий: оба оснащены презентационным оборудованием.
16	Создание условий для развития традиций филиала, организации выставочного пространства для музея, в том числе интерактивного и виртуального пространства	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Организованы несколько выставок, в том числе интерактивная (охват: территория г. Перми и Пермского края). Список прилагается
17	Создание на базе БИЦ разнообразных тематических зон: наличие фотозоны для создания интересного контента для социальных сетей, релакс-зоны, VR-зоны, зоны для презентаций, коворкинговой зоны, зоны для просмотра фильмов и т.п.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Помещения зонированы: коворкинг-зона, зона для презентаций, виар-зона, фотозона, зона для просмотра фильмов, релакс-зона, зона для книгообмена (холл 3 и 4 этажей)

18	Создание условий для проведения мероприятий в онлайн-формате	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Проведены онлайн-мероприятия. В течение года было обеспечено участие в вебинарах, проведены онлайн-занятия. Список прилагается
----	--	---	------------------------------	----------------	----------------	------------	--

Ведущий библиограф

Ю.К. Юсупова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НИР

« ____ » _____ 20__ г.

Е.А. Шистерова