

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации  
(Финансовый университет)»**  
Пермский финансово-экономический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-  
методической работе, к.э.н.

\_\_\_\_\_ (Н. В. Галкина)

«29» июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности) по  
специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(на базе основного общего образования)

**ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (рег. в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137), с учетом Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291.

Разработчик:


Чекарева Е.В.- преподаватель Пермского финансово-экономического колледжа

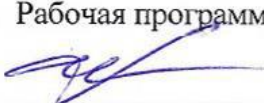
Организация - партнер - Пермская торгово-промышленная палата

Рецензент: В. А. Белов, вице-президент Пермской торгово-промышленной палаты

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол от «25» июня 2021 г. № 13

Зав. кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  Л.Г. Петрунькина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена организацией - партнером  В.А. Белов, вице-президент Пермской торгово-промышленной палаты



МП от « 29 » июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	21

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»</b>	
<b>1.1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

#### *1.1.1. Перечень общих компетенций*

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### *1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

Код	Профессиональная компетенция
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:*

<b>ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
--

<b>ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>• выделять элементы налогообложения;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>• выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>• выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> <li>• проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>• применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>• применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>• осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>• проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>

<b>ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на счета федерального казначейства в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>• выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>• оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знания: виды и порядок налогообложения;</li> <li>• систему налогов Российской Федерации;</li> <li>• элементы налогообложения;</li> <li>• источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> <li>• порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>• правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>• коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>• образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> <li>• учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>• сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>• объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>• порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>

**ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего 72 часа, в том числе:

В рамках освоения МДК 03.01 – 72 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)****2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)**

<i>Коды профессиональных общих компетенций</i>	<i>Коды и наименование профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименования тем производственной практики</i>	<i>Количество часов по темам</i>
ПК 3.1, ОК 1-11	ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	72	<p>Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.</p> <p>Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации.</p> <p>Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией.</p>	<p>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов и Российской Федерации. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Тема 1.1. Организация работы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в организации</p>	4
			<p>Экономическая сущность косвенных налогов. Ознакомиться с механизмом исчисления НДС в бюджет.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета НДС и заполнить регистры бухгалтерского учета НДС.</p> <p>Заполнить регистры налогового учета (счета-фактуры, журнал выставленных и полученных счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок).</p> <p>Заполнить по НДС налоговую декларацию.</p> <p>Оформить платежные документы на</p>	<p>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы</p> <p>Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p>	8



			<p>перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Ознакомиться с порядком оформления возмещения из бюджета сумм НДС.</p> <p>Сделать анализ поступлений НДС в бюджет (возмещений из бюджета) за ряд лет.</p>		
ПК 3.2, ОК 1-11			<p>Экономическая сущность налога на прибыль. Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли.</p> <p>Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации.</p> <p>Ознакомиться с организацией налогового учета.</p> <p>Ознакомиться с порядком применения ПБУ 18/02 в организации.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль и сумму платежей за отчетный (налоговый) период.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль.</p> <p>Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p>	Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	8
			<p>Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с датами получения доходов и их влиянием на</p>	Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	8

		<p>своевременность расчетов с бюджетом по НДФЛ в организации.  Ознакомиться с первичными документами по учету доходов и НДФЛ  Изучить порядок учета доходов и НДФЛ в организации.  Заполнить по 2 работникам регистры налогового учета доходов и НДФЛ.  Заполнить сведения о доходах на 2-х работников организации.  Заполнить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.  Ознакомиться с порядком зачисления НДФЛ.  Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговым агентом.  Изучить меры ответственности налоговых агентов за неисполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ</p>		
ПК 3.3, ОК 1-11		<p>Ознакомиться с составом и структурой других федеральных налогов и сборов, взимаемых с организацией.  Изучить порядок их исчисления и порядок учета в организации.  Заполнить платежные документы на перечисление налогов и сборов, имущества и обязательств;  Формирование пакета нормативных</p>	<p>Тема 2.4. Другие федеральные налоги и сборы: акцизы, природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, госпошлина</p>	4

		<p>документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств.</p> <p>Ознакомиться с учетом основных средств в организации и порядком начисления амортизации.</p> <p>Уметь определять среднегодовую стоимость имущества для целей налогообложения</p> <p>Изучить отражение имущества и суммы налога на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Рассмотреть особенности учета и определения налоговой базы в разных ситуациях.</p> <p>Ознакомиться с льготами по налогу на имущество в регионе.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организации</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога на имущество организации</p>		
ПК 3.4, ОК 1-11		<p>Состав и структура транспортных средств в организации.</p> <p>Ознакомиться с учетом транспортных средств в организации, порядком их регистрации и снятия с учета.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по транспортному учету, изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Ознакомиться с кодами бюджетной классификации.</p>	<p>Раздел 3. Региональные налоги</p> <p>Тема 3.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<p>8</p> <p>4</p>

			<p>Заполнить платежные документы на перечисление транспортного налога</p>		
			<p>Ознакомится с составом и структурой земельных участков, находящихся в собственности организации или в аренде, или на правах владения.</p> <p>Изучить порядок применения кадастровой оценки земли и ставок земельного налога в организации</p> <p>Изучить порядок установления налоговых ставок по земельному налогу</p> <p>Рассмотреть особенности исчисления земельного налога в разных ситуациях</p> <p>Ознакомиться с порядком синтетического и аналитического учета земли</p> <p>Ознакомиться с льготами и особенностями исчисления земельного налога на территории муниципального образования.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по земельному налогу и порядок ее представления в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление земельного налога и проследить их прохождение от заполнения до зачисления налога в бюджет</p>	<p>Раздел 4 Местные налоги Тема 4.1 Земельный налог</p>	4

		<p>Рассмотреть возможность применения УСН в организации, сделать соответствующие расчеты</p> <p>Ознакомиться с порядком применения УСН в регионе</p> <p>Заполнить регистры налогового учета доходов и расходов организации, находящейся на УСН</p> <p>Провести анализ отличия учета доходов и расходов в организации по УСН и общей системе налогообложения, выявить недостатки и преимущества.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по единому налогу при УСН</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление единого налога и изучить порядок зачисления единого налога</p> <p>Ознакомиться с патентной системой налогообложения</p>	<p>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</p>	8
		<p>Рассмотреть возможность применения ЕНВД в организации и его отличие от УСН</p> <p>Изучить виды деятельности, по которым возможно применение ЕНВД</p> <p>Ознакомиться с порядком учета при применении ЕНВД</p> <p>Заполнить регистры учета доходов и изучить необходимость учета доходов и расходов таких организаций</p>	<p>Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход</p>	4

		<p>Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД и изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление ЕНВД и изучить особенности зачисления единого налога</p>		
		<p>Рассмотреть возможность применения этих специальных режимов.</p> <p>Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов при этих режимах</p> <p>Ознакомиться с порядком учета налогов при этих режимах</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по ЕСХН</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налогов, изучить порядок зачисления налогов</p>	<p>Тема 5.3. Система налогообложения для сельхозтоваропроизводителей в виде единого сельскохозяйственного налога. Система налогообложения при исполнении соглашения о разделе продукции</p>	4
		<p>Ознакомиться с системой и структурой страховых взносов.</p> <p>Изучить отличия в исчислении и уплате страховых взносов от налогов и сборов</p> <p>Изучить порядок учета страховых взносов по счету 69</p> <p>Ознакомиться с регистрами учета страховых взносов</p> <p>Исчислить сумму страховых взносов за отчетный (расчетный) период</p> <p>Ознакомиться с составлением отчетности по страховым взносам и</p>	<p>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</p> <p>Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России</p>	8

			<p>особенностями ее представления в Пенсионный Фонд РФ и Фонд социального страхования.</p> <p>По возможности заполнить отчеты по страховым взносам</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление страховых взносов</p> <p>Ознакомиться с порядком использования страховых взносов</p>		
	<b>Всего</b>	<b>72</b>			

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)**

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
<b>ПМ 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»</b>		<b>72</b>
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>72</b>
<b>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов и Российской Федерации. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
Тема 1.1. Организация работы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в организации	<p>Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.</p> <p>Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации.</p> <p>Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией.</p>	4
<b>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы</b>		
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	<p>Экономическая сущность косвенных налогов. Ознакомиться с механизмом исчисления НДС в бюджет.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета НДС и заполнить регистры бухгалтерского учета НДС. Заполнить регистры налогового учета (счета-фактуры, журнал выставленных и полученных счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок).</p> <p>Заполнить по НДС налоговую декларацию.</p> <p>Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Ознакомиться с порядком оформления возмещения из бюджета сумм НДС.</p> <p>Сделать анализ поступлений НДС в бюджет (возмещений из бюджета) за ряд лет.</p>	8
Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	<p>Экономическая сущность налога на прибыль. Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли.</p> <p>Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации.</p> <p>Ознакомиться с организацией налогового учета.</p> <p>Ознакомиться с порядком применения ПБУ 18/02 в организации.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль и сумму платежей за отчетный (налоговый) период.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль.</p>	8



	Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения. Ознакомится с датами получения доходов и их влиянием на своевременность расчетов с бюджетом по НДФЛ в организации. Ознакомится с первичными документами по учету доходов и НДФЛ Изучить порядок учета доходов и НДФЛ в организации. Заполнить по 2 работникам регистры налогового учета доходов и НДФЛ. Заполнить сведения о доходах на 2-х работников организации. Заполнить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Ознакомится с порядком зачисления НДФЛ. Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговым агентом. Изучить меры ответственности налоговых агентов за неисполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ	8
Тема 2.4. Другие федеральные налоги и сборы: акцизы, природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, госпошлина	Ознакомится с составом и структурой других федеральных налогов и сборов, взимаемых с организацией. Изучить порядок их исчисления и порядок учета в организации. Заполнить платежные документы на перечисление налогов и сборов.	4
<b>Раздел 3. Региональные налоги</b>		
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Ознакомится с учетом основных средств в организации и порядком начисления амортизации. Уметь определять среднегодовую стоимость имущества для целей налогообложения Изучить отражение имущества и суммы налога на счета бухгалтерского учета. Рассмотреть особенности учета и определения налоговой базы в разных ситуациях. Ознакомится с льготами по налогу на имущество в регионе. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организации Заполнить платежные документы на перечисление налога на имущество организации	8

<p>Тема 3.2. Транспортный налог</p>	<p>Состав и структура транспортных средств в организации.  Ознакомиться с учетом транспортных средств в организации, порядком их регистрации и снятия с учета.  Заполнить налоговую декларацию по транспортному учету, изучить порядок ее сдачи в налоговый орган  Ознакомиться с кодами бюджетной классификации.  Заполнить платежные документы на перечисление транспортного налога</p>	<p>4</p>
<p><b>Раздел 4 Местные налоги</b></p>		
<p>Тема 4.1 Земельный налог</p>	<p>Ознакомиться с составом и структурой земельных участков, находящихся в собственности организации или в аренде, или на правах владения.  Изучить порядок применения кадастровой оценки земли и ставок земельного налога в организации  Изучить порядок установления налоговых ставок по земельному налогу  Рассмотреть особенности исчисления земельного налога в разных ситуациях  Ознакомиться с порядком синтетического и аналитического учета земли  Ознакомиться с льготами и особенностями исчисления земельного налога на территории муниципального образования.  Заполнить налоговую декларацию по земельному налогу и порядок ее представления в налоговый орган  Заполнить платежные документы на перечисление земельного налога и проследить их прохождение от заполнения до зачисления налога в бюджет</p>	<p>4</p>
<p><b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b></p>		
<p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</p>	<p>Рассмотреть возможность применения УСН в организации, сделать соответствующие расчеты  Ознакомиться с порядком применения УСН в регионе  Заполнить регистры налогового учета доходов и расходов организации, находящейся на УСН  Провести анализ отличия учета доходов и расходов в организации по УСН и общей системе налогообложения, выявить недостатки и преимущества.  Заполнить налоговую декларацию по единому налогу при УСН  Заполнить платежные документы на перечисление единого налога и изучить порядок зачисления единого налога</p>	<p>8</p>

	Ознакомиться с патентной системой налогообложения	
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Рассмотреть возможность применения ЕНВД в организации и его отличие от УСН Изучить виды деятельности, по которым возможно применение ЕНВД Ознакомиться с порядком учета при применении ЕНВД Заполнить регистры учета доходов и изучить необходимость учета доходов и расходов таких организаций Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД и изучить порядок ее сдачи в налоговый орган Заполнить платежные документы на перечисление ЕНВД и изучить особенности зачисления единого налога	4
Тема 5.3. Система налогообложения для сельхозтоваропроизводителей в виде единого сельскохозяйственного налога. Система налогообложения при исполнении соглашения о разделе продукции	Рассмотреть возможность применения этих специальных режимов. Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов при этих режимах Ознакомиться с порядком учета налогов при этих режимах Заполнить налоговую декларацию по ЕСХН Заполнить платежные документы на перечисление налогов, изучить порядок зачисления налогов	4
<b>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</b>		
Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Ознакомиться с системой и структурой страховых взносов. Изучить отличия в исчислении и уплате страховых взносов от налогов и сборов Изучить порядок учета страховых взносов по счету 69 Ознакомиться с регистрами учета страховых взносов Исчислить сумму страховых взносов за отчетный (расчетный) период Ознакомиться с составлением отчетности по страховым взносам и особенностями ее представления в ФНС и Фонд социального страхования. По возможности заполнить отчеты по страховым взносам Заполнить платежные документы на перечисление страховых взносов Ознакомиться с порядком использования страховых взносов	8
Аттестация в рамках экзамена по профессиональному модулю		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основе заключённых договоров о сотрудничестве:

в налоговых органах,

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базовых кафедрах Группы компаний «Налоги и право», ООО «ЛУКОЙЛ – Учётный Региональный Центр Пермь».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих им соответствующих работ, представленных в отчёте по практике, дневнике прохождения практики и аттестационном листе.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дискуссия
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Способен определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Поиск информации в нпа и обсуждение результатов
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Способен определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Решение задач, составление таблиц и схем

<p>профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами          Может организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.          Может применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Выполнение заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней          Определяет виды и порядок налогообложения;          ориентируется в системе налогов Российской Федерации;          выделяет элементы налогообложения;          определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин;          оформляет бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;          организывает аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.          Заполняет платежные поручения по перечислению налогов и сборов;          выбирает для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;          выбирает коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;          пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.          Проводит учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;          определяет объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;          применяет порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;          применяет особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;          оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;          осуществляет аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	

<p>проводит начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использует средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполняет платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирает для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформляет платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)»

Специальность

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», проходившего (ей) производственную практику по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в организации

наименование организации, юридический адрес

в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

### Результаты аттестации

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Уровень освоения
<b>ПМ.03</b> «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Точность оформления регистров налогового учета и платежных документов	<i>Высокий</i>
	Грамотное исчисление налогов и страховых взносов и заполнения налоговых деклараций (расчетов)	<i>Средний</i>
		<i>Низкий</i>

**Заключение:** студент(ка) за время производственной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель организации (практики)