Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Федеральный государственный образовательный стандарт по данной специальности утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69

Общеобразовательный цикл

(на базе основного общего образования)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.01 «Русский язык»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет -источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины: научиться грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста, использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного, чутко реагировать на требования контекста.

Всего часов - 150, в том числе практические занятия – 48 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Современный русский язык.
2. Язык и речь. Функциональные стили речи.
3. Лексика и фразеология.
4. Фонетика, орфоэпия, графика.
5. Орфография.
6. Морфемика, словообразование.
7. Морфология.
8. Служебные части речи.
9. Синтаксис и пунктуация.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.02 «Литература»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, видов занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины: научиться осознанно, творчески, в том числе выразительно читать художественные произведения разных жанров, осуществлять пересказ, определять принадлежность литературного текста к тому или иному роду и жанру, осуществлять анализ текста, выявляющий авторский замысел и различные средства его воплощения; определять мотивы поступков героев и сущности конфликта, уметь устно и письменно интерпретировать художественное произведение, находить в тексте языковые средства художественной образности и определять их роль в раскрытии идейно-тематического содержания произведения, осуществлять самостоятельный поиск ответа на проблемные вопросы, комментировать художественный текст, устанавливать связь литературы с другими видами искусств и историческим процессом, принимать участие в дискуссии, утверждать и доказывать свою точку зрения с учетом мнения оппонента, осуществлять подготовку рефератов, докладов, учебно-исследовательских работ, написание сочинений на основе и по мотивам литературных произведений.

Всего часов – 160, в том числе практические занятия – 50 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Русская литература первой половины XIX века.
2. Русская литература второй половины XIX века.
3. Русская литература первой половины XX века.
4. Русская литература второй половины XX века.
5. Избранные произведения зарубежной литературы.
6. Избранные произведения современной русской литературы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.03 «Иностранный язык (английский)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для

активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов – 118, в том числе практические занятия – 118 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Человеческая деятельность.
3. Организация досуга и рабочего дня.
4. Семья.
5. Мир возможностей.
6. Профессия твоей мечты.
7. Деловой английский язык.
8. Банковское дело.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.03 «Иностранный язык (немецкий)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов – 118, в том числе практические занятия – 118 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Человеческая деятельность.
3. Организация досуга и рабочего дня.
4. Семья.
5. Мир возможностей.
6. Профессия твоей мечты.
7. Деловой немецкий язык.
8. Банковское дело.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.04 «История»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание

дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации учебной дисциплины.

Всего часов – 138.

Цели и задачи учебной дисциплины

- воспитание гражданственности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных традиций;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Наименование разделов дисциплины:

1. Древнейшая стадия истории человечества
2. Цивилизации Древнего мира
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
4. История России с древнейших времен до конца XVII века
5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI—XVIII вв.
6. Россия в XVIII веке
7. Становление индустриальной цивилизации
8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
9. Россия в XIX веке
10. От Новой истории к Новейшей истории
11. Между мировыми войнами
12. Вторая мировая война
13. Мир во второй половине XX века
14. СССР в 1945—1991 гг.
15. Россия и мир на рубеже XX - XXI веков

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.05 «Физическая культура»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов

дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интерне т-источники), тематику рефератов, контрольные вопросы к лекциям.

Цель дисциплины: научиться использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Всего часов - 172, в том числе практические занятия – 152 часа.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Физические способности человека и их развитие.
2. Легкая атлетика.
3. Гимнастика.
4. Лыжная подготовка.
5. Спортивные игры (волейбол).
6. Спортивные игры (баскетбол).
7. Общая физическая подготовка.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности включает:

Всего –70 часов, из них – 26 часов – практические занятия.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности является подготовка обучающихся в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для предотвращения потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, а также их устранения

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

<u>Наименование разделов и тем дисциплины</u>

Раздел 1.Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни

Тема 1.1 Правила поведения в условиях вынужденного автономного существования

Тема 1.2 Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера

Тема 1.3 Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 1.4 Уголовная ответственность за совершение преступлений против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 1.5 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 1.6 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Тема 1.7 Законодательные и нормативные правовые акты РФ по обеспечению безопасности

Раздел 2. Гражданская оборона составная часть обороноспособности страны

Тема 2.1 Основные виды оружия и их поражающие факторы

Тема 2.2 Гражданская оборона: задачи, структура и органы управления

Тема 2.3 Основные мероприятия РСЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время

Раздел 3.Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Здоровье и факторы, влияющие на здоровье человека

Тема 3.2 Вредные привычки и их влияние на здоровье человека

Тема 3.3 Основные инфекционные заболевания: их классификация и профилактика

Тема 3.4 Правила оказания первой медицинской помощи

Раздел 4.Основы военной службы

Тема 4.1 Вооруженные силы Российской Федерации защитники нашего отечества

Тема 4.2 Особенности военной службы.

Тема 4.3 Виды и роды войск, Вооруженные силы Российской Федерации

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД. 07 «Астрономия»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники).

Цель дисциплины: формировать современную научную картину мира, раскрывая развитие представлений о строении Вселенной как одной из важнейших сторон длительного и сложного пути познания человечеством окружающей природы и своего места в ней.

Особую роль при изучении астрономии должно сыграть использование знаний, полученных учащимися по другим естественнонаучным предметам, в первую очередь по физике.

Необходимость общего астрономического образования обусловлена тем, что знание основ и современной астрономической науки дает возможность учащимся:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений;
- познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной;
- получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира;
- осознать свое место в Солнечной системе и Галактике;
- ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики.

Всего часов – 54, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в астрономию
2. Практические основы астрономии
3. Строение солнечной системы
4. Физическая природа тел солнечной системы
5. Солнце и звезды
6. Строение и эволюция Вселенной
7. Жизнь и разум во Вселенной

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.08 «Обществознание»

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки, составленная в соответствии с ФГОС СПО (на базе основного общего образования).

Дисциплина «Обществознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины и виды занятий), учебное и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, информационные справочные системы), форма итогового контроля.

Целью дисциплины является овладение прочными знаниями о закономерностях и особенностях развития современного общества. Содержательными компонентами курса также являются обеспечить необходимые условия оптимальной социализации личности, содействовать

ее вхождению в мир общественных ценностей, привить социальные навыки, умения, ключевые компетентности, совокупность моральных норм и принципов поведения людей по отношению к обществу и другим людям.

Количество часов на освоение программы:

Всего – 74 часа;

Итоговый контроль – зачёт**.** Дисциплина включает следующие темы:

1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.
2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
3. Социальные отношения.
4. Политика как общественное явление.
5. Социальная психология.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 09 «Математика»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет -источники).

Цель дисциплины: знать основные свойства числовых функций и их графическую интерпретацию, понимать геометрический и механический смысл производной, основы интегрального и дифференциального исчисления, основные пространственные тела, их основные элементы и свойства, узнавать эти формы в окружающих предметах, свойства параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

Всего часов - 254, в том числе практические занятия – 106 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

<u>Наименование разделов дисциплины:</u>

1. Развитие понятия о числе.
2. Показательная, логарифмическая и степенная функции.
3. Векторы и координаты.
4. Прямые в плоскости и в пространстве.
5. Тригонометрические функции.
6. Дифференциальное исчисление.
7. Интегральное исчисление.
8. Геометрические тела и поверхности.
9. Объемы поверхностей геометрических тел.
10. Комбинаторика. Статистика и теория вероятностей.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 10 «Информатика»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современных информационно-коммуникационных системах, осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях, извлекать и сохранять данную информацию.

Всего часов - 78, в том числе практические занятия – 58 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины

1. Информационная деятельность человека.
2. Информатизация и информационные процессы.
3. Средства информационных и коммуникационных технологий.
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.
5. Телекоммуникационные технологии.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 11 «Экономика»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов, составленная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- организацию производственного и технологического процессов;

• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

• формы оплаты труда;

• основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: всего – 144 часа.

Обучающиеся выполняют индивидуальный проект по темам данной учебной дисциплины (20 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД. 12 «Право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Право, всего – 100 часов, из них – 20 практических часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Целью изучения дисциплины Право является подготовка к профессиональной деятельности в отрасли права. Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в правовой системе;

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Дисциплина Право включает в себя 3раздела из 19 тем:

Раздел 1.Структура государства и права в РФ

Тема 1.1 Происхождение государства и права

Тема 1.2 Государство и его основные функции

Тема 1.3 Понятие и принципы права

Тема 1.4 Система права.

Тема 1.5 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 1.6 Механизм правового регулирования

Раздел 2. Конституция России и основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 2.1 Конституция России - основной закон государства

Тема 2.2 Конституционно- правовой статус личности в Российской Федерации

Тема 2.3 Система государственных органов Российской Федерации

Тема 2.4 Правосудие в Российской Федерации

Тема 2.5 Правоохранительные органы в Российской Федерации

Раздел 3.Система отраслей права

Тема 3.1 Понятие, источники и субъекты гражданского права

Тема 3.2 Гражданско-правовой договор

Тема 3.3 Семейное право

Тема 3.4 Понятие, задачи, источники трудового права

Тема 3.5 Трудовой договор

Тема 3.6 Налоговое право

Тема 3.7 Административное право

Тема 3.8 Уголовное право

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 13 «Введение в специальность»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Введение в специальность, всего – 36 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины является подготовка к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учёта.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным во ФГОС СПО:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Обучающиеся осваивают также профессию Кассир в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

Общий гуманитарный и социально – экономический цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Целью программы учебной дисциплины Основы философии является создание основы для формирования духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознания ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личностной активности, ответственности за свои поступки, выбора форм и направление своей деятельности.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студентам преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов – 50, в том числе самостоятельная работа – 14 часов; вид промежуточной аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Введение в предмет дисциплины

1. Философия как особый тип мировоззрения.

2. Философия и наука, основной вопрос и методы философии.
3. Аналитический и синтетический учёт.
Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли
1. Философия Древнего Востока.
2. Философия Античности.
3. Философия средневековья.
4. Философия эпохи Возрождения.
5. Философия Нового времени
6. Философия Просвещения.
7. Классическая немецкая философия.
8. Современная западная философия.
9. Русская философская мысль.
Раздел 3. Системный курс основ философии
1. Основы онтологии.
2. Материя. Движение. Пространство. Время.
3. Основы гносеологии. Знание. Познание. Научная картина мира.
4. Основы философской антропологии. Человек как главная философская проблема.
5. Основы аксиологии. Человек и ценности.
6. Человек и природа. Культура и цивилизация.
7. Глобальные проблемы современности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 «История»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации учебной дисциплины.

Цель дисциплины: научить ориентироваться в современной, политической и культурной ситуации в России и мире.

Всего - 58 часов, в том числе самостоятельная работа – 12 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Наименование разделов дисциплины:

1. Мир после Второй мировой войны: становление постиндустриального общества
2. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.
3. Основные тенденции развития современного мира (начало XXIв.)

Аннотация программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины

и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), междисциплинарные связи с последующими дисциплинами, оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего – 116 часов, в том числе практические занятия– 116 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Устройство на работу.
3. Деловая поездка в Германию. На фирме.
4. Банковская система Германии и России.
5. Деловая банковская корреспонденция. Банковские документы.
6. Деньги. Кредиты.

Аннотация программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего – 116 часов, в том числе практические занятия – 116 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Организация досуга и рабочего дня.
3. Семья.
4. Мир возможностей.
5. Профессия твоей мечты.
6. Деловой английский язык.
7. Банковская система и денежная политика.

Аннотация программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), тематику рефератов, контрольные вопросы к лекциям.

Цель дисциплины: научиться использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Всего часов - 160, в том числе практические занятия – 158 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Физические способности человека и их развитие.
2. Легкая атлетика.
3. Гимнастика.
4. Лыжная подготовка.
5. Спортивные игры (волейбол).
6. Спортивные игры (баскетбол).
7. Общая физическая подготовка.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05 «Психология общения»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Психология общения включает: всего – 40 часов, из них – 6 часов – практические занятия; самостоятельная работа студентов – 8 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Психология общения является подготовка обучающихся в области психологии делового общения для обеспечения взаимодействия с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках психологии общения

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование модулей и тем дисциплины

Модуль 1. Психологические особенности личности в аспекте социального феномена общения

Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни общения

Модуль 2. Деловое общение

Тема 2.1 Виды и формы делового общения

Тема 2.2 Взаимосвязь общения и деятельности

Модуль 3. Невербальное общение

Тема 3.1 Невербальное общение

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

Программа дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет -источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины: совершенствование речевой культуры, полное и осознанное владение нормами русского литературного языка, формирование умения применять полученные знания о русском языке в общеобразовательном процессе для решения дидактических и воспитательных задач.

Всего часов - 54, в том числе самостоятельная работа – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Язык и речь.
2. Словари русского языка.
3. Понятие культуры речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Орфоэпические и орфографические нормы русского языка.
6. Лексические нормы русского языка.
7. Грамматические нормы русского языка.
8. Стилистика.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.01 «Математика»

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание

разделов дисциплины, виды занятий, междисциплинарные связи с последующими дисциплинами), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники), перечень вопросов к зачёту.

Цель дисциплины: знать основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности, основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики, основы интегрального и дифференциального исчисления.

Всего часов - 102, в том числе аудиторные занятия – 66 часов, самостоятельная работа – 26 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Теория пределов.
2. Дифференциальное и интегральное исчисление.
3. Линейная алгебра и элементами.
4. Линейное программирование.
5. Комплексные числа.
6. Теория вероятностей и математическая статистика.
7. Дискретная математика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и является обязательной дисциплиной математического и естественно - научного цикла дисциплин

Целью рабочей программы учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является формирование у студентов экологического мировоззрения, экологического контекста общекультурных компетенций и способности рассматривать свою будущую профессиональную деятельность с позиций рационального использования ресурсного потенциала и охраны окружающей среды.

Рабочая программа ориентирована на выполнение следующих задач:

– формирование знаний об основных принципах и закономерностях взаимодействия общества и природы;

– изучение основных экологических проблем современности различного по масштабу уровня и пути их решения;

– рассмотрение региональных эколого-экономических проблем России и Пермского края;

– ознакомление с эколого-экономическим и правовым механизмом природопользования

Программа опирается на методологию диалектической философии, системного анализа, эволюционные учения Жан-Батиста Ламарка и

Ч.Дарвина, учения о биосфере и ноосфере В.И. Вернадского, коэволюции общества и природы Н.Н. Моисеева. Подобный подход позволяет представить студентам все этапы взаимодействия общества и природы, сформировать в сознании понимание современных тенденций и направлений экологизации социально-экономической жизни общества.

В программе особо выделен региональный компонент образования – экологические проблемы Пермского края.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.

Общепрофессиональный цикл
Аннотация учебной дисциплины
ОП.01 «Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 24 часа. Курсовая работа по дисциплине – 20 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО и является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов и тем дисциплины, виды учебных занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации дисциплины.

Аудиторная нагрузка - 94 часа, том числе практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 18 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет. Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Деньги

Тема 1.1.Деньи: сущность, эволюция и виды.

Тема 1.2.Денежное обращение и денежный оборот.

Тема 1.3.Денежная система и виды денежных реформ.

Тема 1.4.Валютная система и международные валютно-кредитные и финансовые организации.

Раздел 2. Кредит и банки

Тема 2.1.Сущность, функции и формы кредита.

Тема 2.2.Кредитная система и ее организация

Тема 2.3. Центральный банки и основы их деятельности.

Тема 2.4. Коммерческие банки

Раздел 3. Финансы

Тема 3.1. Понятие финансов и основы функционирования финансовой системы.

Тема 3.2. Государственные и муниципальные финансы.

Тема 3.3. Страхование.

Раздел 4.Рынок ценных бумаг

Тема 4.1.Основы функционирования рынка ценных бумаг

Тема 4.2. Ценные бумаги.

Тема 4.3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Раздел 5. Эволюция денежного обращения и кредитной системы России

Тема 5.1. Становление денежной и кредитной систем России.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная и дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 46 часов, в том числе практические занятия – 10 часов, самостоятельная работа - 14 часов. Вид промежуточной аттестации –зачёт.

Цель изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»

- изучить экономическую сущность и виды налогов в Российской федерации.

Задачи изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»

- научить ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1 Основы налогообложения

1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения
2. Налоговая политика государства
3. Налоговая система Российской Федерации (виды налогов в РФ и порядок их расчётов)
4. Государственное управление налогообложением и налоговый контроль

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы

1. НДС
2. НДФЛ
3. Налог на прибыль организаций

Раздел 3 Региональные налоги и сборы

1. Транспортный налог
2. Налог на имущество организаций

Раздел 4 Местные налоги

1.Земельный налог

Раздел 5 Специальные налоговые режимы

1. Упрощённая система налогообложения
2. Единый налог на вменённый доход

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в

структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 58 часов, в том числе практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 10 часов.

Вид промежуточной аттестации –экзамен. *Целью* изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является изучение методики учета имущества и обязательств организации, документального оформления хозяйственных операций, положений по бухгалтерскому учету.

Задачи изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»:

- Изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- Знание порядка документального оформления хозяйственных операций;
- Изучение порядка учета имущества и обязательств организации.
- Получение навыков по ведению учета.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта

1.Сущность и содержание бухгалтерского учёта
2. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации
3. Предмет бухгалтерского учёта
4.Счета бухгалтерского учёта и двойная запись
5. Бухгалтерский баланс
6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта
7. Учетная политика организации

Раздел 2 Документация хозяйственных операций

1. Понятие и классификация бухгалтерских документов
2. Техника записей в документы

Раздел 3 Регистры и формы бухгалтерского учёта

1. Содержание и классификация регистров бухгалтерского учёта
2. Формы бухгалтерского учёта

Раздел 4 Стоимостное измерение

1. Содержание, значение и методы оценки в бухгалтерском учёте
2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учёта

Раздел 5 Бухгалтерская отчетность

1. Международные и российские стандарты учёта и отчетности
2. Реформа бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Бухгалтерская профессия, её роль в современной экономике. Профессиональная этика бухгалтеров.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05 «Аудит»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 54 часа, в том числе практические занятия - 22 часа, самостоятельная работа – 10 часов. Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Целью изучения дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины «Аудит» содержат следующие элементы:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.
- получение навыков по проведению аудита организации.

<u>Наименование разделов и тем:</u>

Раздел 1 Основы аудита

1.1 Понятие, содержание и виды аудита.

1.2 Правовые и организационные основы аудита.

1.3 Права и обязанности сторон при аудите

Раздел 2 Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

2.1 Планирование аудиторской проверки.

2.2 Процесс организации аудиторской проверки.

2.3 Заключительный этап аудиторской проверки

Раздел 3 Документирование

3.1 Рабочие документы аудитора.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, Интернет-источники), перечень вопросов к зачету.

Цель дисциплины: научиться оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий

Всего часов - 40, в том числе практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 8 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов
2. Основные виды организационно-распорядительной документации
3. Организация документооборота
4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины), разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 46, в том числе практические занятия – 10 часов, самостоятельная работа - 10 часов. Вид промежуточной аттестации – зачёт. Программой определены место учебной дисциплины в структуре основных профессиональных образовательных программ цели и задачи изучения дисциплины, объем и виды учебной работы.

В требованиях к результатам освоения дисциплины прописаны основные знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся по окончании изучения дисциплины.

Учебная дисциплина предусматривает изучение следующего материала:

1. Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по темпам роста и т.д.
2. Задачи государства и Пермского края по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.
3. Разработка миссии бизнеса. Приоритеты развития Пермского края как источник формирования инновационных бизнес – идей. Целеполагание в процессе создания собственного дела. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово – экономическое обоснование бизнес – проекта, возможные варианты финансирования бизнес – идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).
4. Правовой статус предпринимателя. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наёмного труда и с привлечением наёмного труда. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы и предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Нормативно – правовая база, этапы государственной регистрации малого предпринимательства.
5. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса.
6. Особенности ведения бухгалтерского (финансового) и налогового учёта. Налоговая политика государства в отношении малого и среднего бизнеса. Специальные налоговые режимы.
7. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей. Цены и ценовая политика. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества.

Большое внимание в программе уделено практическим занятиям и самостоятельной работе обучающихся: подготовке презентаций, докладов, сообщений, рефератов, решению задач, изучению законодательных и нормативных документов, подготовке ответов на поставленные вопросы.

Автором определены критерии оценки знаний обучающихся в рамках действующей рейтинговой системы.

Прилагаемый к программе список основной и дополнительной литературы соответствует современным требованиям к учебной литературе.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Цель дисциплины: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Всего часов - 64, в том числе лекции – 50 часов, практические занятия – 46 часов, самостоятельная работа – 14 часов. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Информационные технологии в обработке экономической информации.
2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.
3. Методы и средства защиты экономической информации.
4. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.
5. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности включает: аудиторной нагрузки – 68 часов, из них – 22 часа – практические занятия; самостоятельная работа студентов – 12 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности является подготовка обучающихся в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для предотвращения потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, а также их устранения
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни

Тема 1.1 Правила поведения в условиях вынужденного автономного существования

Тема 1.2 Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера

Тема 1.3 Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 1.4 Уголовная ответственность за совершение преступлений против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 1.5 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 1.6 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Тема 1.7 Законодательные и нормативные правовые акты РФ по обеспечению безопасности

Раздел 2. Гражданская оборона составная часть обороноспособности страны

Тема 2.1 Основные виды оружия и их поражающие факторы

Тема 2.2 Гражданская оборона: задачи, структура и органы управления

Тема 2.3 Основные мероприятия РСЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Здоровье и факторы, влияющие на здоровье человека

Тема 3.2 Вредные привычки и их влияние на здоровье человека

Тема 3.3 Основные инфекционные заболевания: их классификация и профилактика

Тема 3.4 Правила оказания первой медицинской помощи

Раздел 4. Основы военной службы

Тема 4.1 Вооруженные силы Российской Федерации защитники нашего отечества

Тема 4.2 Особенности военной службы.

Тема 4.3 Виды и роды войск, Вооруженные силы Российской Федерации

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 «Статистика»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины), разделы дисциплин и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы).

Всего часов – 40, в том числе практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа - 8 часов. Вид промежуточной аттестации -зачёт.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является изучение основ статистической науки, способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления статистических данных.

Задачи изучения дисциплины «Статистика»:

- Изучение теоретических основ статистической науки; - Изучение методов статистики; - Получение навыков по сбору, обработки и анализу статистической информации.

Наименование тем дисциплины:

1.Предмет, метод и задачи статистики.
2. Принципы организации государственной статистики.
3. Статистическое наблюдение.
4. Сводка и группировка статистических данных.
5. Наглядное представление статистических данных.
6. Абсолютные и относительные величины.
7. Средние величины.
8. Ряды распределения.
9. Ряды динамики
10. Индексы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, составленная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина Менеджмент входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

приемы самоменеджмента;

содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

аудиторная учебная нагрузка – 36 часов; самостоятельная работа обучающегося -14 часов. Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности, знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, уметь анализировать законодательные акты, составлять договора. Основной целью изучения предмета является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

При изложении материала следует применять межпредметные связи со следующими дисциплинами: «Предпринимательское право», «Юридическая служба», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право».

В ходе изучения курса предусмотрены лекции, практические занятия (семинары, обсуждения, доклады студентов), опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов и

т.д. Всего часов – 54, в том числе 16 часов – практические занятия; самостоятельная работа студентов - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических отношений).

Понятие экономики и экономических отношений.

Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Гражданско-правовой договор: общие положения.

Исполнение договорных обязательств.

Отдельные виды гражданско-правовых обязательств.

Раздел 4. Экономические споры.

Понятие экономических споров, их виды.

Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде.

Досудебный порядок урегулирования споров.

Раздел 5. Трудовое право.

Общие положения Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.

Заработная плата. Трудовые споры.

Раздел 6. Административные правонарушения.

Раздел 7. Правовое регулирование финансовой системы.

Понятие и источники финансового права.

Основы бюджетного, налогового, валютного регулирования.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 «Трудовое право»

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дисциплина Трудовое право включает в себя аудиторной нагрузки – 68 часов, 16 - практических часов. Самостоятельная работа студентов – 28 часов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Целью изучения дисциплины Трудовое право является подготовка к профессиональной деятельности в области трудовых правоотношений

Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в трудовых правоотношениях;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права
Тема 1.2 Принципы трудового права
Тема 1.3 Источники трудового права.
Тема 1.4 Субъекты трудового права.
Тема 5 Правоотношения в сфере трудового права.
Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Тема 2.2 Трудовой договор.
Тема 2.3 Защита персональных данных работника.
Тема 2.4 Рабочее время.
Тема 2.5 Время отдыха.
Тема 2.6 Оплата и нормирование труда.
Тема 2.7 Гарантии и компенсации.
Тема 2.8 Дисциплина труда.
Тема 2.9 Охрана труда.
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора.
Тема 2.11 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
Тема 2.12 Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников.
Тема 2.13 Трудовые споры.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 «Финансы организаций»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС СПО. В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в вариативную часть циклов ППССЗ.

Целью изучения дисциплины «Финансы организаций» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и навыков в области финансовой деятельности коммерческой организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– определять доходы и расходы коммерческой организации;

– составлять смету затрат на производство и реализацию продукции;

– планировать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

– оценивать эффективность инвестиционных проектов;

– рассчитывать совокупную потребность организации в оборотных средствах

– применять методы финансового планирования для выявления прибылей и убытков, движения денежных потоков, планового баланса активов и пассивов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– финансовый механизм коммерческих организаций (предприятий);

– виды доходов и расходов организации;

– понятие и виды инвестиций и их влияние на показатели деятельности коммерческой организации;

– понятие и состав оборотного капитала;

– этапы финансового планирования и систему финансовых планов;

– понятие основных финансовых показателей, используемых для оценки платежеспособности коммерческой организации.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

– аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; практических занятий – 14 часов; самостоятельной работы обучающегося - 20 часов. Вид промежуточной аттестации –зачёт.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы финансов коммерческих организаций (предприятий)

Тема 1.1. Финансовый механизм коммерческих организаций (предприятий)

Раздел 2. Организация финансов коммерческих организаций (предприятий)

Тема 2.1. Финансовые ресурсы и денежные фонды коммерческих организаций (предприятий)

Тема 2.2. Расходы коммерческих организаций (предприятий)

Тема 2.3 Доходы коммерческих организаций (предприятий)

Тема 2.4. Прибыль коммерческих организаций (предприятий)

Тема 2.5. Оборотный капитал коммерческих организаций (предприятий)

Раздел 3. Организация управления финансами на предприятиях

Тема 3.1. Финансовая служба коммерческих организаций (предприятий)

Тема 3.2. Организация оборота денежных средств в коммерческих организациях (предприятиях)

Тема 3.3. Финансовое планирование коммерческих организаций (предприятий)

Раздел 4. Инвестиционная политика коммерческих организаций (предприятий)

Профессиональный цикл

Аннотация рабочей программы ПМ.01
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организаций»

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место модуля в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание модуля (содержание разделов модуля, разделы модуля и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения модуля, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 102 часа, в том числе практические занятия – 86 часов, самостоятельная работа –30 часов, учебная практика – 36 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачёт по МДК, экзамен по модулю.

Целью изучения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организаций» является формирование практического опыта по заполнению первичных документов и бухгалтерскому оформлению хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации.

Задачи изучения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организаций»:

- правила ведения бухгалтерского учета в области документирования хозяйственных действий и операций;
- формирование навыков по документированию и бухгалтерскому оформлению хозяйственных операций по учёту активов организации.

Наименование разделов и тем модуля:

Раздел 1 Учёт денежных средств
Раздел 2 Учёт основных средств
Раздел 3 Учёт нематериальных активов
Раздел 4 Учёт материально-производственных запасов
Раздел 5 Учёт долгосрочных инвестиций
Раздел 6 Учёт финансовых вложений
Раздел 7 Учёт затрат
Раздел 8 Учёт готовой продукции и товаров

Аннотация рабочей программы ПМ.02

«Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место модуля в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание модуля (содержание разделов модуля, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения модуля, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 340 часов, в том числе практические занятия –76 часов, самостоятельная работа – 52 часов, производственная практика (по профилю специальности) - 144 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен по МДК, экзамен по модулю.

Целью изучения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является формирование практического опыта по проведению налоговых и страховых расчетов.

Задачи изучения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

- уметь формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;
- уметь проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта;
- уметь проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.

<u>Наименование разделов и тем модуля:</u>

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Раздел 1 Учёт труда и заработной платы

Раздел 2 Учёт текущих расчётов

Раздел 3 Учёт финансовых результатов

Раздел 4 Уч1ёт собственных средств организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Раздел 2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Раздел 3 Учёт выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Раздел 4 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Аннотация рабочей программы ПМ.03
«Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место модуля в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание модуля (содержание разделов модуля, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (основная и дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения модуля, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 176 часов, в том числе практические занятия – 44 часа, самостоятельная работа - 14 часов, производственная практика - 72 часа. Вид промежуточной аттестации – экзамен по МДК, экзамен по модулю.

Целью изучения профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование практического опыта по проведению расчетов с бюджетной системой Российской Федерации по налогам и сборам, с государственными внебюджетными фондами во страховым взносам по установленным тарифам.

Задачи изучения профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

- научить проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондам
- научить организовывать аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»;
- научить организовывать аналитический учёт по счёту 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- научить формировать бухгалтерские проводки по начисленным и перечисленным суммам налогов, сборов, страховым взносам.

<u>Наименование разделов и тем модуля:</u>

МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Понятие налога и сбора.

Раздел 2. Федеральные налоги

Раздел 3. Региональные налоги

Раздел 4. Местные налоги

Раздел 5. Специальные налоговые режимы

Аннотация рабочей программы ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место модуля в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание модуля (содержание разделов модуля, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения модуля, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 282 часа, в том числе практические занятия – 62 часа, самостоятельная работа - 52 часа, производственная практика - 72 часа. Вид промежуточной аттестации – экзамен по МДК, экзамен по модулю.

Целью изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование практического опыта по составлению бухгалтерской отчетности, осуществлению контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

- научить составлять формы бухгалтерской отчетности
- научить заполнять налоговые декларации и отчеты по страховым взносам
- научить проводить анализ форм отчетности организации

<u>Наименование разделов и тем модуля:</u>

Раздел 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Роль бухгалтерской отчетности, принципы её формирования
2. Этапы составления бухгалтерской отчетности
3. Содержание форм бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения
1. Сущность и порядок составления консолидированной отчетности

Раздел 2 Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Сущность финансового контроля в условиях рыночной экономики
2. Организация и задачи контрольно-ревизионной работы
3. Ревизия управления и ресурсов организации
4. Сущность и методы финансового анализа
5. Анализ бухгалтерского баланса
6. Анализ финансового состояния
7. Анализ платежеспособности и ликвидности
8. Анализ финансовых результатов

9. Особенности анализа консолидированной отчетности
10. Аудит бухгалтерской отчетности

Аннотация рабочей программы ПМ.05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)»

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место модуля в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание модуля (содержание разделов модуля, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения модуля, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Всего часов – 114 часов, в том числе практические занятия – 32 часа, самостоятельная работа - 20 часов, учебная практика - 36 часов. Вид промежуточной аттестации –зачёт по МДК, квалификационный экзамен.

Целью изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир» является формирование практического опыта по оформлению кассовых операций.

Задачи изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир»:

- научить принимать и оформлять первичные документам по кассовым операциям
- научить составлять кассовую отчётность
- научить проводить формальную проверку документов организации, проверку по существу, арифметическую поверку
- научить вести кассовую книгу, проводить инвентаризацию кассы

<u>Наименование разделов и тем модуля:</u>

Раздел 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации
2. Прогнозирование наличного денежного оборота
3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота
4. Организация кассовой работы на предприятии

Раздел 2 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

1. История кассовых операций и кассовых аппаратов.

2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчётами.

3. Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.

4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

5. Ценные бумаги.

6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

7. Инкассационные мероприятия.

8. Область применения контрольно-кассовой техники.