



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«**Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

**Пермский филиал
Финуниверситета**

ПЛАН

учебной работы
Пермского филиала Финуниверситета

на 2020 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

 А.М.Гоголев

«18» декабря 2019 г.

План учебной работы на 2020 год

Основные направления учебной работы:

1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов.
2. Реализация ФГОС СПО, расширение дистанционного образования на отделении дневного обучения. Апробация ОПОП по специальности 09.07.02 «Информационные системы и программирование»
3. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа.
4. Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов.
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества.
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала.
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей.

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов					
1	Формирование компьютерной информационной базы по студентам и преподавателям	Информатизация образовательной среды	Дислокация студентов и преподавателей в ЕИС	Зав. отделениями	В течение года
2	Проведение мониторинга аудиторного фонда	Паспорта кабинетов	Паспорта и планы учебных кабинетов	Зам. директора по АХР, специалист по практике	Сентябрь
3	Размещение информации учебной части на сайте колледжа	Обеспечение информационной среды колледжа	Информация на сайте колледжа	Зав. уч. частью	В течение года
4	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Аналитические материалы	Зав. уч. частью	В течение года
5	Разработка нормативной документации по межсессионной, промежуточной, итоговой аттестациям	Организация контроля за выполнением ФГОС СПО	Графики аттестации, экзаменационные билеты, программы ГИА	Зам. директора по УМР, зав. уч. частью, зав. кафедрами	1 апреля, 1 октября
6	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч.	Июнь, декабрь

		процесса	Приказ о составе ГЭК, программы ГИА	частью	
7	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	1 апреля, 1 ноября
8	Организация учебного процесса по ОПОП на базе основного общего и среднего общего образования и адаптации студентов групп нового набора	Обеспечение условий для реализации ОПОП на базе основного общего образования и среднего общего образования	Документация по организации учебного процесса	Зав. отделениями	В течение года
9	Контроль выполнения требований ФГОС СПО	Установление соответствия ФГОС СПО	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
10	<i>Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением инновационных методических рекомендаций</i>	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Отчеты по ГИА	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	Июль
11	<i>Развитие системы индивидуального консультирования обучающихся</i>	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Графики и журналы консультаций	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
12	Обновление ОПОП в соответствии с ФГОС СПО 2018. Апробация ОПОП по специальности 09.07.02 «Информационные системы и программирование»	Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики	ОПОП, статистика, приказы, распоряжения	Зам директора по УМР	В течение года
13	Выполнение контрольных цифр набора на 2020-2021 уч. год	Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики	ОПОП, статистика, приказы, распоряжения	Зам директора по УМР	В течение года
14	Определение структуры приема и	Не менее 67% студентов	ОПОП, статистика,	Зам директора	В течение года

	разработка плана маркетинговых мероприятий	обучаются по приоритетным направлениям развития экономики	приказы, распоряжения	по УМР	
15	Разработка новых и модернизация существующих программ дополнительного профессионального образования	Доля слушателей из сторонних организаций, прошедших повышение квалификации по ПНР, в расчете на одного НПП не менее 0,15	Программы, материалы МОДУС	Специалист по практике	В течение года
16	<i>Развитие дистанционного формата дополнительного профессионального образования филиала</i>	Доля слушателей из сторонних организаций, прошедших повышение квалификации по ПНР, в расчете на одного НПП не менее 0,15	Программы, материалы МОДУС	Специалист по практике	В течение года
2. Реализация ФГОС СПО нового поколения, реализация дистанционного образования. Апробация ОПОП по специальности 09.07.02 «Информационные системы и программирование»					
1	Обновить локальные акты по организации учебной работы	Повышение эффективности работы учебной части	Регламенты	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	Сентябрь
2	Организация и контроль реализацией ФГОС СОО на 1-х и ФГОС СПО на 2-3 курсах	Оценка эффективности образовательного процесса	Справки по результатам контроля	Зав. уч. частью	Январь, октябрь, ноябрь
3	Контроль выполнения тарификации преподавателей	Расписание, отчеты зав. кафедрами	Выполнение ФГОС СПО	Зав. уч. частью	В течение года
4	Проведение малых педсоветов по итогам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации	Повышение качества знаний	Материалы малых педсоветов	Зав. уч. частью	Апрель Июнь Сентябрь Ноябрь
5	Проведение совещаний по результатам административного контроля организации образовательного процесса	Совершенствование учебного процесса	Аналитические материалы, протоколы	Зав. уч. частью	Октябрь, ноябрь, декабрь
6	Работа комиссии по назначению стипендий	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	Ежемесячно

7	Работа комиссии по переводу студентов из других образовательных учреждений	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Зав. уч. частью	Январь, сентябрь
8	Формирование системы дистанционного консультирования обучающихся	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Статистика МОДУС, материалы виртуальных кабинетов	Зав. уч. частью	В течение года
9	<i>Развитие проверки знаний студентов с помощью открытых систем компьютерного тестирования</i>	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Статистика МОДУС, ведомости	Зав. уч. частью	В течение года
10	Разработка методического обеспечения и широкое внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения, в том числе дистанционной образовательной технологии и электронного обучения	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Программно-методические материалы	Зав. УМК	В течение года
11	<i>Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением</i>	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Материалы образовательного портала «Эльф»	Зав. УМК	В течение года
3. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа					
1	Посещение занятий преподавателей с последующим анализом	Повышение качества преподавания	Анализ уроков	Зав. уч. частью, зав. УМК	По графику посещений
2	Проведение Декадника методической помощи молодым педагогам	Совершенствование учебного процесса	Аналитическая справка	Зав. уч. частью, зав. УМК	Февраль, октябрь
3	Консультирование преподавателей по проблемам организации учебного процесса и оформления документации по ФГОС СПО	Реализация ФГОС СПО	Учебно-планирующая документация, результаты контроля и оценивания	Зав. уч. частью, зав. отделениями	В течение года

4	Посещение заседаний кафедр	Совершенствование учебного процесса	Протоколы заседаний	Зав. уч. частью, зав. отделениями	В течение года
4. Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов					
1	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	1 апреля, 1 ноября
2	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Совершенствование организации учебного процесса	Документация по организации учебного процесса	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
3	Анализ результатов промежуточной аттестации	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	По окончании сессии
4	Анализ тематики курсовых работ и ВКР	Повышение качества курсового и дипломного проектирования	Приказы на руководство КР и ВКР	Зам директора по УМР	сентябрь
5	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГАК, программы ГИА	Зам директора по УМР	Май, июнь, декабрь
6	Контроль выполнения требований ФГОС СПО	Установление соответствия ФГОС СПО	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
7	Контроль состояния ЕИС студентов	Создание единой информационной базы	Базы данных	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
8	Согласование расписания с отделениями заочного и очного обучения, отделением дополнительного профессионального образования	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание учебного процесса	Зав. уч. частью	В течение года
9	Организация мероприятий колледжа совместно с воспитательным отделом	Организация воспитательного процесса	План проведения мероприятий	Зав. уч. частью	В течение года
10	Согласование графиков учебного процесса, содержания практической подготовки	Повышение эффективности образовательного процесса	График учебного процесса	Зав. уч. частью	Сентябрь

11	Составление расписания занятий	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание занятий	Зав. уч. частью	В течение года
12	Составление расписания экзаменов	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание экзаменов	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	Декабрь, апрель
13	Организация и контроль работы учебных кабинетов и лабораторий	Совершенствование организации учебного процесса	Планы работы кабинетов и лабораторий	Специалист по практике	В течение года
14	Смотр кабинетов	Создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ	Рейтинг кабинетов Аналитическая справка	Специалист по практике	октябрь
15	Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в филиале	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Аналитические материалы	Зав. уч. частью	В течение года
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества					
1	Оказание помощи в подготовке и проведении собрания студентов III курса по подготовке к производственной практике	Совершенствование практической подготовки	Приказы по направлению студентов на практику	Специалист по УПР	апрель
2	Контроль своевременности сдачи зачетов по производственной практике студентами	Совершенствование практической подготовки	План контроля	Специалист по УПР	Май, июнь
3	Участие в организации встреч с работодателями	Повышение профессиональной мотивации	Результаты трудоустройства	Специалист по УПР	В течение года
4	Организация работы по созданию базовых кафедр	Создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ	Приказ о составе базовых кафедр	Специалист по УПР	В течение года
5	Увеличение доли образовательных программ, реализуемых совместно с	Не менее 90% выпускников очной формы СПО	Информационные материалы	Специалист по УПР	В течение года

	работодателями (в том числе, имеющими в филиале базовые кафедры)	трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала			
6	Увеличение доли <i>студентов, проходивших практику у деловых партнеров</i>	Не менее 90% выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Специалист по УПР	В течение года
7	Развитие практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников Финансового университета	Не менее 90% выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Специалист по УПР	В течение года
8	Расширение круга мероприятий со студентами и выпускниками филиала в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда	Не менее 90% выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Специалист по УПР	В течение года
9	Совершенствование процесса трудоустройства и развития карьеры студентов и выпускников Пермского филиала	Не менее 90% выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Специалист по УПР	В течение года
10	Создание системы временной занятости и стажировок студентов с целью их последующего трудоустройства	Не менее 90% выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Специалист по УПР	В течение года
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала					
1	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии и участие в ее работе	Совершенствование учебного процесса, стимулирование учебной мотивации	Представление на студентов	Зав. отделениями	1 февраля 10 сентября
2	Участие в подготовке материалов для педсоветов, собраний, совещаний	Совершенствование учебного процесса	Материалы педсоветов, заседаний и совещаний	Зав. отделениями	По плану работы колледжа

3	Встречи с администрацией групп нового набора	Повышение качества образования	План мероприятия	Зав. отделениями	сентябрь
4	Организация индивидуальной работы со студентами по предупреждению неуспеваемости	Сохранение контингента	График консультаций	Зав. отделениями	в течение года
5	Организация контакта с родителями студентов, индивидуальные беседы	Сохранение контингента	Письма, протоколы	Зав. отделениями	По мере необходимости
6	Утверждение списков старост групп	Развитие студенческого самоуправления	Списки старост	Зав. отделениями	сентябрь
7	Организация дежурства в группах	Повышение уровня воспитательной работы	График дежурства	Зав. отделениями	сентябрь
8	Организация мероприятий для отличников учебы	Повышение учебной мотивации	Фотографии, благодарственные письма родителям	Зав. отделениями	Январь
9	Подготовка и проведение родительских собраний в группах на базе основного общего образования	Повышение уровня воспитательной работы	Протоколы родительских собраний	Зав. отделениями	I семестр
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей					
1	Организация флюорографического обследования преподавателей и студентов, ежегодных медосмотров несовершеннолетних.	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Результаты обследования	Начальник социально-воспитательного отдела, Зав. учебной частью	Декабрь, апрель
2	Организация медосмотра преподавателей	Обеспечение охраны здоровья преподавателей	Паспорта здоровья преподавателей	Зав. учебной частью	Апрель
3	Организация вакцинации студентов от гриппа	Обеспечение охраны здоровья студентов	Результаты вакцинации	Начальник социально-воспитательного отдела	Сентябрь

4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, учебные тренировки	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Журналы инструктажа	Зав. отделениями Специалист по безопасности	Сентябрь
---	--	---	---------------------	--	----------