

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 «обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация «юрист», (базовой подготовки) и части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организационно-правовая деятельность.

Цели учебной практики:

- Закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний;
- Приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности;
- Подготовка к практике по профилю специальности в учреждениях, организациях, на предприятии;

Задачи учебной практики:

- Получение представления о характере будущей профессии;
- Привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- Закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;
- Формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

Время практики – 2 недели, 72 часа.

Результаты учебной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК-1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК – 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК -7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК – 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК-12.	Соблюдать правый этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Результаты учебной практики (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК - 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК – 1.2.	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК -1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4. –	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), идентификация и корректировку пенсий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.-	Осуществлять формирование и хранение дел для получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.-	Консультировать граждан и представителей, юридических по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		
		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Учебная практика по МДК 01.01. Право социального обеспечения	36	
Введение	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	1	
Раздел 1. Общие положения			
Тема 1.1. Источники ПСО	Изучить судебную практику как источник ПСО (анализ судебной практики и ее применения для разрешения различных проблем, возникающих в работе специалистов социального обеспечения различных служб), составить план анализа судебного решения на конкретном примере	4	2
Раздел 2. Обязательное страхование, пособия, медицинская помощь			
Тема 2.1. Пособия	Определить право на обеспечение пособиями разных категорий лиц (работающий по трудовому договору, безработный) в различном состоянии (беременность, болезнь).	2	2
Тема 2.2. Компенсационные выплаты	Составить таблицу компенсационных выплат в Пермском крае для семей, имеющих детей.	2	2
	Составить письменную консультацию по обеспечению «Материнским капиталом» с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант».	1	2
Тема 2.3. Медицинская	Провести анализ основных нормативно-правовых актов принятых в соответствии с ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны	2	2

помощь и лечение.	здоровья граждан в Российской Федерации»		
	Составить блок-схему основных прав пациента в соответствии с ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	1	2
Тема 2.4. Социальное обслуживание.	Составить таблицу основных прав инвалида на социальное обслуживание и социальную реабилитацию в Пермском крае.	2	2
	Разработать и провести мероприятие, направленное на оказание социальной поддержки пожилым лицам.	4	2
Раздел 3. Пенсионное право.			
Тема 3.1. Трудовой стаж.	Определить продолжительность и виды стажа у различных категорий граждан.	2	2
Тема 3.2. Трудовая пенсия по старости.	Определить право на обеспечение трудовой пенсией по старости и произвести ее расчет.	2	2
Тема 3.3. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.	Определить право на обеспечение трудовой пенсией по случаю потери кормильца и произвести ее расчет.	2	2
Тема 3.4. Трудовая пенсия по инвалидности.	Определить право на обеспечение трудовой пенсией по инвалидности и произвести ее расчет.	2	2
Тема 3.5. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	Определить право на обеспечение пенсией государственному пенсионному обеспечению и произвести ее расчет.	3	2

	Составить письменный проект ответа на письменный запрос гражданина по получению пенсии по государственному пенсионному обеспечению с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант».	1	2
Тема 3.6. Назначение, индексация, перерасчет, выплата и доставка пенсий.	Рассмотреть конкретные случаи нарушений прав на пенсионное обеспечение и дать им правовую оценку с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант».	3	2
	Заполнить пенсионное дело.	2	2
	Учебная практика по МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	36	
Раздел 1. Психология познавательных процессов			
	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	1	
Тема 1.1. Нарушение познавательных процессов	Закрепить основные изменения познавательных психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста (нарушение восприятия, внимания, памяти, мышления, интеллекта, речи, эмоциональной сферы), составить блок-схему	6	2
Раздел 2 Психология личности			
Тема 2.1.	Определить психический статус больного. Составить психологический	2	2

Психология личности инвалида	портрет инвалида, изучив предварительно основные личностные особенности, процесс социализации и специфику общения.		
	Составить карту наблюдения за инвалидом, опираясь на психологический портрет инвалида.	2	2
Тема 2.2. Психология личности пожилого человека.	Определить психический статус пожилого человека. Составить психологический портрет пожилого человека, изучив предварительно основные личностные особенности, процесс социализации и специфику общения.	2	2
	Составить карту наблюдения за пожилым человеком, опираясь на психологический портрет пожилого.	2	2
Раздел 3. Психология человека в обществе.			
Тема 3.1. Общение.	Составить рекомендации по общению со следующими категориями граждан: инвалид, пожилой человек, мать инвалида, безработный.	5	2
Тема 3.2. Социализация личности.	Закрепить основные социально-психологические механизмы социализации, институты социализации. Определить основные формы социальной помощи инвалидам и пожилым людям. Разработать и провести мероприятие, направленное на оказание социальной поддержки пожилым лицам.	6	2
Раздел 4. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.			
Тема 4.1. Этика и психология профессиональной деятельности юриста.	Составить профессиограмму на профессию юриста, социального работника.	4	2
Тема 4.2. Основы медико-социальной экспертизы.	Проанализировать нормативно-правовые документы медико-социальной экспертизы. Составить акт социально-бытового обследования и заполнить индивидуальную программу реабилитации,	6	2

	учитывая заболевания.		
--	-----------------------	--	--

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда»

Программа учебной практики является частью программы профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- поддержания в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;
- выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно- компьютерные технологии;
- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Задачей учебной практики является освоение видов профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Время практики – 72 часа.

Результаты учебной практики (ОК):

Общие компетенции	Показатели результатов практики
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ориентирование в современной социально-правовой ситуации в России. Владение информацией о своей будущей профессии. Проявление заинтересованности в результатах получаемых профессиональных знаний.
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использование базовых системных программных продуктов и прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. Умение анализировать правовые ситуации, делать соответствующие выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения с применением нормативных правовых актов. Владение навыками составления правовых и процессуальных документов.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принятия соответствующих решений в стандартных и нестандартных правовых ситуациях с применением норм материального и процессуального права и несения за них ответственности перед субъектами возникших правоотношений.
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знание нормативных правовых актов. Умение подбора нормативных правовых актов к конкретным правовым ситуациям с использованием правовых систем «Консультант+», «Гарант», интернета. Умение использования иерархии закона в случаях выявления противоречий в нормативных правовых актах. Умение использования закона во времени и пространстве.
ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками общения в коллективе, команде, с коллегами, руководством, с физическими лицами и представителями юридических лиц, с органами исполнительной власти, судебной и исполнительной системы. Применять приемы делового общения в

	профессиональной деятельности
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за результат выполняемой работы включая работу членов команды (подчиненных) перед руководством, потребителями услуг, в органах исполнительной власти, судах различных уровней.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Систематическое осуществление контроля за изменением законодательства как в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, так и в других отраслях права (гражданского, трудового, семейного, жилищного, процессуального и пр.), необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Владение знаниями по смежным профессиям с целью личностного развития и самообразования. Осознанное планирование повышения квалификации.
ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знание нормативных правовых актов. Умение ориентироваться в условиях систематически меняющейся правовой базы с использованием правовых систем «Консультант+», «Гарант», информации в интернете.
ОК-12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание и использование в профессиональной деятельности основных принципов профессиональной этики (законность, профессионализм, независимость, добросовестность, конфиденциальность, информирование, справедливость, эффективный внутренний контроль, сохранность и прирост средств пенсионных накоплений, приоритет прав и законных интересов пенсионеров, застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Соблюдение делового этика, норм и правил поведения, определенных в нормативных правовых и локальных актах органов пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание нормативных правовых актов о коррупции. Владение правилами, способами и этическими принципами в целях избежания коррупционного поведения и конфликта интересов в профессиональной деятельности.

Результаты учебной практики (ПК):

Профессиональные компетенции	Показатели результатов практики
ПК-2.1 поддерживать базы данных получателей	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других

пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	социальных выплат с применением компьютерных технологий;
	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.
<i>ПК-2.2</i> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.
<i>ПК-2.3.</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
	принимать решения об установлении опеки и попечительства;
	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Тематический план.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимого на практику	Сроки проведения
ОК 1 – ОК 13 ПК 2.1 – 2.3	ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	72 часа	2 семестр