

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»,

ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)»

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация кредитной работы, контролер сберегательного банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения кредитных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

вести мониторинг финансового положения клиента;

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

устанавливать контакт с клиентами;
использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
оформлять договоры обезличенного металлического счета;
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
состав и содержание основных источников информации о клиенте;
методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;

порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

элементы депозитной политики банка;

порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками от населения;

технику оформления вкладных операций;

стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

порядок распоряжения вкладами;

виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Время практики - 2 недели, 72 часа.

Результаты учебной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результаты учебной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Осуществление кредитных операций	ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Контролер сберегательного банка	ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
	Осуществление кредитных операций	36 часов/ 1 неделя	Март
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов		
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов		
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов		
ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам		
	Выполнение работ по должности служащих (контролёр сберегательного банка)	36 часов/ 1 неделя	Март
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.		
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям		
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами		
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;		

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 «Выполнение расчетных операций»,

ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)»

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций, контролер сберегательного банка.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения расчетных, кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

оформлять договоры банковского счёта с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;

проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;

вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;

отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;

оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для

осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

устанавливать контакт с клиентами;

использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

оформлять договоры обезличенного металлического счета;

оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;

содержание и порядок заполнения расчётных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учёт расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учёт расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учёт расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчетов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;

типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платёжными картами;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам международных расчетов;

порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций.

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;
 порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
 порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
 порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
 порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
 порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
 порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
 операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
 типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 элементы депозитной политики банка;
 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 технику оформления вкладных операций;
 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
 порядок распоряжения вкладами;
 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Время практики - 2 недели, 72 часа.

Результаты учебной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результаты учебной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ведение расчетных операций	ПК.1.1	оформлять договоры банковского счета;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте
		правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами;
		вести картотеку неоплаченных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	ПК.1.2	оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
	ПК.1.3	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
		оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
		оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	ПК.1.4	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;
		проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;
		осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;
		вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
		отражать в учёте межбанковские расчёты.
	ПК.1.5	проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и

		конверсионных операций;
		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
	ПК.1.6	оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;
		использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами.
Контролер сберегательного банка	ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, <i>отводимый</i> на <i>практику</i> (час., нед.)	Сроки проведения
	Ведение расчетных операций	36 часов/ 1 неделя	Май-Июнь
ПК.1.1	Оформлять договоры банковского счета; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами; Вести картотеку неоплаченных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов		
ПК.1.2	Оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями; Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов		
ПК.1.3	Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции		

	по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
ПК.1.4	Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; Осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; Вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; Отражать в учёте межбанковские расчёты.		
ПК.1.5	Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.		
ПК.1.6	Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.		
	Выполнение работ по должности служащих (контролёр сберегательного банка)	36 часов/ 1 неделя	
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; Выполнять и оформлять депозитные		Май-Июнь

	операции с физическими лицами; Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.		
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям		
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами		
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;		

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.06 «Выполнение работ по должности служащих (контролер сберегательного банка)»

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО38.02.07«Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) контролер сберегательного банка

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
идентифицировать клиента;
осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами;
устанавливать контакт с клиентами;
использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
оформлять договоры обезличенного металлического счета;
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

правила хранения наличных денег;

порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;

порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;

порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

элементы депозитной политики банка;

порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками от населения;

технику оформления вкладных операций;

стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

порядок распоряжения вкладами;

виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Время практики – 2 недели, 72 часа.

Результаты учебной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Результаты учебной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Контролер сберегательного банка	ПК 6.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
		Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
		Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
	ПК 6.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 6.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 6.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 6.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 6.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, <i>отводимый</i> на <i>практику</i> (час., нед.)	Сроки проведения
	Выполнение работ по должности служащих (контролёр сберегательного банка)		Май
ПК 6.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	12	
ПК 6.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	12	
ПК 6.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	12	
ПК 6.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям	12	
ПК 6.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	12	
ПК 6.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами;	12	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ01. «Ведение расчетных операций»

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»__в части освоения основных видов профессиональной деятельности выполнение работ по профессии «Специалист банковского дела».

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт: проведения расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счёта с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;
- составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;
- формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;
- содержание и порядок заполнения расчётных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчётов;
- порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной

кредитной организации;

- виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;

- типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов;

Время практики – 1 неделя, 36 часов.

Результаты учебной практики (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Результаты учебной практики (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ведение расчётных операций	ПК 1.1	- оформлять договоры банковского счёта; - открывать и закрывать лицевые счёта в валюте РФ, в инвалюте - правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами; - вести картотеку неоплаченных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	ПК1.2	- оформлять и отражать в учете расчеты латежными поручениями, платёжными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями; - отражать в учете операции по расчётным счетам клиентов; - оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счёта клиентов

	ПК1.3	- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; -оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	ПК 1.4	-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; -проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; -контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; -осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; -вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; -отражать в учёте межбанковские расчёты.

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, <i>отводимый на практику</i> (час., нед.)	Сроки проведения
	Выполнение работ по профессии «Специалист банковского дела»	36 часов	Май
ПК 1.1	- оформлять договоры банковского счета; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, в инвалюте -правильно производить проверку и прием документов, представленных клиентами; - вести картотеку неоплаченных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	8 часов	
ПК 1.2	-оформлять и отражать в учете расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	10 часов	
ПК 1.3	- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	6 часа	

	-оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; -проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; -контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; -осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; -вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; -отражать в учёте межбанковские расчёты. 	12 часов	