



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
**Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

№ _____
На № _____ от _____

ОТЧЕТ
о работе Пермского филиала
за 2022-2023 учебный год

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала _____ А.М.Гоголев



«28» июня 2023 г.

Содержание отчета

Цели и задачи.....	3
Отчет по учебной работе.....	5
Отчет по отдалению дополнительного профессионального образования.....	10
Отчет по учебно-производственной работе.....	13
Отчет по выполнению внутреннего независимого контроля качества образования...19	
Отчет по научно-инновационной работе.....	21
Отчет по воспитательной работе.....	31
Отчет по проекту ИТ-кластера.....	38
Отчет по проекту БИЦ.....	48
Цели и задачи на новый учебный год.....	56

Цели и задачи

Целью работы филиала в 2022-2023 учебном году было обеспечение устойчивого развития Пермского филиала Финуниверситета в условиях реформирования профессионального образования.

Повышение доступности, открытости, качества подготовки специалистов при реализации программ непрерывного профессионального образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнеров, учредителей, общества в целом.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:

1. Модернизация образовательного процесса:

1.1. Организация набора и реализация первого года обучения по ОПОП специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе ООО и СОО. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.

1.2. Реализация проекта «Виртуальное образование», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы на платформе дистанционного образования Moodle.

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации в формате WorldSkills Россия, участие в чемпионатах WorldSkills Россия институционального и краевого уровней (не менее 10% обучающихся трех специальностей на этапе отборочного тура), подготовка не менее 5 линейных экспертов из числа представителей соцпартнеров, 2 экспертов чемпионатов (главных экспертов).

1.4. Выполнение мероприятий дорожной карты развития LMS Moodle.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, уровня руководства студенческими исследованиями, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (увеличить на 15%).

2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 10 электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.

2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы СНО, расширение участников СНО до 50% обучающихся и количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 10% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства науки и высшего образования РФ.

2.4. Выполнение плана доходов от научно-исследовательских и консалтинговых работ, не менее чем 100 тыс. руб.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей, педагогов-практиков, имеющих опыты в профессиональной сфере в соответствие с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 10%.

3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 10%.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

4.2. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры. Благоустройство и ограждение территории.

5.2. Капитальный ремонт общежития № 1.

5.3. Обновление информационных средств обучения, в том числе приобретение 3-х лицензионных программных продуктов.

5.4. выполнение плана устранения замечаний ВНОКО.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствование организационной структуры. Обновление 100% должностных инструкций. Актуализация локальных нормативных актов.

6.2. Повышение безопасности филиала.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

7.2. Расширение деятельности волонтерских отрядов (по 2-м специальностям), гражданско-патриотических клубов филиала (по 3-м специальностям).

7.3. Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

7.4. Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Разработка и реализация КПК на платформе MOODLE по теме «этика делового общения». Повести обучение 100% преподавателей филиала.

8.2. Разработка пакета документов, утверждение на ученом совете Института повышения квалификации Финансового университета и реализация программ переподготовки в области судебного администрирования для студентов специальности Право и организация социального обеспечения и для студентов неюридических специальностей; программы переподготовки в области Права социального обеспечения для студентов специальности Права и судебного администрирования.

Отчет по учебной работе

Цель учебной работы – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов компетенций WSR с учетом направлений Программы развития Пермского филиала до 2025 года; достижение медианных значений СПО-мониторинга показателей деятельности образовательных организаций СПО России и Пермского края.

Основные направления деятельности:

1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов компетенций WSR.
2. Реализация ФГОС СПО, освоение ФГОС СПО по специальности «Информационные системы и программирование», применение форм дистанционного образования.
3. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа: активизировать научно-исследовательскую работу; подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов филиала.
4. Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов.
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества.
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала.
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей, создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Результат деятельности
1	2	3	4	5
1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов				
1.	Формирование компьютерной информационной базы по студентам и преподавателям	Информатизация образовательной среды	ЕИС по студентам Дислокация студентов и преподавателей	Ведется ЕИС по студентам Подготовлены документы об образовании на 383 выпускников Внесены в ФРДО -1992-1995гг
2.	Проведение мониторинга аудиторного фонда	Паспорта кабинетов Планы работы кабинетов	Паспорта и планы учебных кабинетов	Использование данных в учебном процессе
3.	Размещение информации учебной части на сайте колледжа	Обеспечение информационной среды колледжа	Информация на сайте колледжа	Обновлены ЛНА, регламентирующих учебную работу. Размещены на оф. сайте филиала http://www.fa.ru/fil/perm/about/Pages/docs.aspx
4.	Подготовка и проведение сессий	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Аналитические материалы	Промежуточная аттестация в соответствии с расписанием Результаты обсуждались на педагогическом совете
5.	Разработка нормативной документации по межсессионной, промежуточной, итоговой аттестациям	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Графики аттестации, экзаменационные билеты, программы ГИА	Расписание ГИА утверждено 05.05.2023 Промежуточной аттестации – 25.11.2023, 15.05.2023 и размещено на сайте http://www.fa.ru/fil/perm/about/Pages/docs.aspx

6.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГЭК, программы ГИА	Приказ о составе ГЭК утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2022 № 987 Состав ГЭК утверждён приказом директора Пермского филиала от 19 апреля 2023 г. № 53а о/д. Программы ГИА утверждены Отчеты председателей составлены в июне 2023г
7.	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Результаты межсессионной аттестации и анализ результатов проведены на заседаниях кафедр и малых педсоветов от 16.11.2022 и 23.01.2023
8.	Организация учебного процесса по ОПОП на базе основного общего и среднего общего образования, адаптации студентов групп нового набора	Обеспечение условий для реализации ОПОП на базе основного и среднего общего образования	Документация по организации учебного процесса	Проведены организационные собрания. Результаты психологического тестирования по адаптации первокурсников доложены на совещании кураторов, заседаниях кафедр.
Реализация ФГОС СПО, реализация дистанционного образования				
1.	Обновить локальные акты по организации учебной работы	Повышение эффективности работы учебной части	Регламенты на 2022-2023уч. г.	Обновлены ЛНА, регламентирующих учебную работу. Размещены на оф. сайте филиала http://www.fa.ru/fil/perm/about/Pages/docs.aspx
2.	Организация и контроль реализации ФГОС СПО на 1-3 курсах	Оценка эффективности образовательного процесса	Справки по результатам контроля	Административный контроль: 1 курс –октябрь 2022 3 курс - ноябрь 2022 2 курс – февраль 2023 Посещено 52 учебных занятия Проверена документация, подготовлена справка Результаты обсуждались на заседаниях педагогического совета 30.01.2023 протокол №3, 28.06.23, протокол № 4
3.	Контроль выполнения тарификации преподавателей	Расписание, отчеты зав. кафедрами	Выполнение ФГОС СПО	Выполнение ФГОС СПО по объему часов за год составил – 97%; по содержанию - 100%. 49% преподавателей имеют отклонение в выполнении тарификации (основная причина – больничные листы).
4.	Проведение малых педсоветов по итогам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации, результатам ликвидации академической задолженности	Повышение качества подготовки студентов	Материалы малых педсоветов	Состоялись заседания малых педсоветов с приглашением студентов, намечены коррекционные мероприятия, объявлены дисциплинарные взыскания: Сентябрь Ноябрь, Апрель Июнь
6	Работа комиссии по назначению стипендий	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Получают академическую стипендию – 242 человека

7	Работа комиссии по переводу студентов из других образовательных учреждений	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Принято переводом из других ОО – 15 человек
8	Подготовка учебно-методических материалов для обучения в дистанционной форме. Обучение преподавателей работе в МОДУСе	Повышение качества подготовки студентов при обучении с применением ДОТ Индивидуализация обучения студентов с ОВЗ	Учебно- методические материалы в МОДУСе	Проведен контроль работы преподавателей и студентов в системе Moodle. Результаты обсуждались на НМС , заседаниях кафедр. 90 % преподавателей прошли обучение в системе Moodle Практикум по работе с Ex., разработке видео-презентаций.
9.	Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена	Соответствие уровня подготовки студентов требованиями профессиональных стандартов	Результаты демэкзамена	Проведены консультации, практикум по работе в 1 Спредприятие Сдавали ДЭ через 274 человека Средний балл по специальностям: Банковское дело – 4,5 Финансы – 4,1 ЭБУ -4,3 Страховое дело – 4,8 ИСП - 4,0
Повышение научно-методический уровень преподавателей колледжа: активизировать научно-исследовательскую работу; подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов филиала				
1	Посещение занятий преподавателей с последующим анализом	Повышение качества преподавания	Анализ учебных занятий	Анализ занятий показал уровень проведения Высокий– 30% Средний – 46,5% Достаточный – 13,5 Критический -0%
2	Консультирование преподавателей по проблемам организации учебного процесса и оформления документации по ФГОС СПО	Реализация ФГОС СПО	Учебно-планирующая документация, результаты контроля и оценивания	Проведены индивидуальные консультации для преподавателей, по ведению документации
3	Посещение заседаний кафедр	Совершенствование учебного процесса	Протоколы заседаний	В течение учебного года посещены заседания кафедр по обсуждению вопросов организации индивидуальной работы со студентами, итогам административного контроля
Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов				
1.	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	На 01.11.2022 г средний процент успеваемости по всем группам составляет – 42,6%. По сравнению с аналогичным периодом 2020-2021 учебного года успеваемость повысилась на 1,4% (41,2%).

				На 01.04.2022г. – 42,8 % Низкие результаты успеваемости, прежде всего, связаны с пропусками занятий, как по уважительной причине, так и без уважительной причины, а также с адаптацией студентов после дистанционного обучения.																												
2.	Подготовка и проведение сессий Анализ результатов сессий	Совершенствование организации учебного процесса	Документация по организации учебного процесса	По итогам промежуточной аттестации успеваемость составила 70%. Результаты докладывались на педагогических советах 30.01.2023 и 28.06.2023																												
4	Анализ тематики курсовых и ДР	Повышение качества курсового и дипломного проектирования	Приказы на руководство КР и ДР	Ср. б по итогам защиты КР <table border="0"> <tr> <td>специальность</td> <td>Средний балл</td> </tr> <tr> <td>БД</td> <td>4,2</td> </tr> <tr> <td>ПОСО</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>СД</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>ЭБУ</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>ФИН</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>ИСП</td> <td>4,0</td> </tr> </table>	специальность	Средний балл	БД	4,2	ПОСО	4,1	СД	4,3	ЭБУ	4,1	ФИН	4,3	ИСП	4,0														
специальность	Средний балл																															
БД	4,2																															
ПОСО	4,1																															
СД	4,3																															
ЭБУ	4,1																															
ФИН	4,3																															
ИСП	4,0																															
5	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГАК, программы ГИА	Средний балл по защите дипломов <table border="0"> <tr> <td>специальность</td> <td>Средний балл</td> </tr> <tr> <td>БД</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>ПОСО</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>СД</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>ЭБУ</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>ФИН</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>ИСП</td> <td>4,3</td> </tr> </table> Средний балл на демэкзамене <table border="0"> <tr> <td>специальность</td> <td>Средний балл</td> </tr> <tr> <td>БД</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>ПОСО</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>СД</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>ЭБУ</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>ФИН</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>ИСП</td> <td>4,3</td> </tr> </table>	специальность	Средний балл	БД	4,1	ПОСО	4,3	СД	4,6	ЭБУ	4,0	ФИН	4,1	ИСП	4,3	специальность	Средний балл	БД	4,1	ПОСО	4,1	СД	4,6	ЭБУ	4,0	ФИН	4,1	ИСП	4,3
специальность	Средний балл																															
БД	4,1																															
ПОСО	4,3																															
СД	4,6																															
ЭБУ	4,0																															
ФИН	4,1																															
ИСП	4,3																															
специальность	Средний балл																															
БД	4,1																															
ПОСО	4,1																															
СД	4,6																															
ЭБУ	4,0																															
ФИН	4,1																															
ИСП	4,3																															
7	Контроль состояния компьютерной базы в системе МОДУС	Создание единой информационной базы	Базы данных в МОДУСе	Проведен анализ эффективности цифрового контента и активности преподавателей и обучающихся в LMS Moodle. Результаты были обсуждены на заседании ШПМ от 28.02.23, протокол № 3																												
	Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения	Определение направлений актуализации содержания образовательных программ	Контрольно-оценочные средства, работы обучающихся, ведомости	Проведены срезы остаточных знаний на 2-х (апрель) и 3-х курсах (декабрь) по УД/МДК: Результаты заслушаны на педагогическом совете от																												

	(остаточных знаний) по ранее изученным дисциплинам (модулям)			27.01.22, протокол № 2 и заседаниях кафедр в апреле 2023г.																												
	Проведение Всероссийских проверочных работ	Внешний контроль качества подготовки обучающихся по ФГОС ООО, уровень подготовки абитуриентов	Тесты в базе ФИСОКО	Во Всероссийских проверочных работах по математике и метапредмету принимали участие 415 человек. Результаты выше региональных и всероссийских.																												
Совершенствовать практическую подготовку студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества																																
1.	Проведение собраний студентов III курса по подготовке к производственной практике	Совершенствование практической подготовки	Приказы по направлению студентов на практику	Проведены собрания по 6 специальностям																												
2	Контроль своевременности сдачи зачетов по производственной практике студентами	Совершенствование практической подготовки	План контроля	Средний балл по итогам практики <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td>УП</td> <td>ПП</td> <td>ПрП</td> </tr> <tr> <td>БД</td> <td>4,7</td> <td>4,4</td> <td>4,2</td> </tr> <tr> <td>ПОСО</td> <td>4,4</td> <td>4,2</td> <td>4,4</td> </tr> <tr> <td>СД</td> <td>4,8</td> <td>4,8</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>ЭБУ</td> <td>4,3</td> <td>4,1</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>ФИН</td> <td>4,0</td> <td>4,2</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>ИСП</td> <td>3,8</td> <td>4,1</td> <td>4,2</td> </tr> </table>		УП	ПП	ПрП	БД	4,7	4,4	4,2	ПОСО	4,4	4,2	4,4	СД	4,8	4,8	4,5	ЭБУ	4,3	4,1	4,0	ФИН	4,0	4,2	4,5	ИСП	3,8	4,1	4,2
	УП	ПП	ПрП																													
БД	4,7	4,4	4,2																													
ПОСО	4,4	4,2	4,4																													
СД	4,8	4,8	4,5																													
ЭБУ	4,3	4,1	4,0																													
ФИН	4,0	4,2	4,5																													
ИСП	3,8	4,1	4,2																													
3.	Участие в организации встреч с работодателями	Повышение профессиональной мотивации	Результаты трудоустройства	Трудоустройство – 76% выпускников																												
Реализация концепции воспитательной системы филиала																																
1.	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии и принятие участия в ее работе	Совершенствование учебного процесса, стимулирование учебной мотивации	Представление на студентов	Заседание стипендиальной комиссии, рассмотрение заявлений на социальную поддержку.																												
2	Принятие участия в подготовке материалов для педсоветов, собраний, совещаний	Совершенствование учебного процесса	Материалы педсоветов, заседаний и совещаний	По плану работы колледжа приняли участие в 4 педсоветах, 4 малых педсоветах, 3 совещаниях по итогам административного контроля, тестирования остаточных знаний																												
3	Встречи с администрацией групп нового набора	Повышение качества образования	План мероприятия	Встречи с администрацией групп нового набора проведены в сентябре 2022г.																												
4	Организация индивидуальной работы со студентами по предупреждению неуспеваемости	Сохранение контингента	График консультаций	Зав. отделением в течение года проводили индивидуальные беседы, составлены индивидуальные планы по ликвидации академ. разницы для переведенных студентов																												
5	Организация контакта с родителями студентов, индивидуальные беседы	Сохранение контингента	Письма, протоколы	Проведено родительское собрание для 1 курса на базе ООО Зав. отделением в течение года проводили индивидуальные беседы, по итогам межсессионной																												

				аттестации направляли письма родителям
7	Организация дежурства в группах	Повышение уровня воспитательной работы	График дежурства	Организация дежурства, помощи в противоэпидемиологических мероприятиях (термометрия, обработка рук)
Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей				
1	Организация флюорографического обследования преподавателей и студентов	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Результаты обследования	100 % прошли флюорографию, Студенты до 16 лет (80 %) прошли медосмотр для несовершеннолетних 79% совершеннолетних обучающихся прошли вакцинацию от ковид – 19 Организована диспансеризация для совершеннолетних студентов колледжа
2	Организация медосмотра преподавателей	Обеспечение охраны здоровья преподавателей	Паспорта здоровья преподавателей	100 % преподавателей прошли ежегодный медосмотр 85% преподавателей вакцинированы от ковид - 19
3	Организация и проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, учебные тренировки	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Журналы инструктажа	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности – 3 раза в год, учебные тренировки 2 раза в год

Отчёт отделения дополнительного профессионального образования

Цель – развитие дополнительного образования, реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках многопрофильности и multifunctionality деятельности колледжа, с целью привлечения дополнительных источников финансирования.

Задачи отделения дополнительного профессионального образования в 2022 - 2023 учебном году:

- Выполнение плана ДПО;
- Расширение номенклатуры реализуемых программ;
- Увеличение дополнительных образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ;
- Развитие материальной базы ДПО;
- Развитие условий и механизма продаж;
- Обновление образовательных программ.

Документы, определяющие направления работы:

1. Программа развития Пермского филиала.
2. Положение об отделении дополнительного профессионального образования.
3. Положение о реализации проекта образовательной услуги на отделении дополнительного профессионального образования.

В 2022 – 2023 уч.гг. отделением дополнительного профессионального образования предприняты меры по разработке и внедрению дистанционных программ и увеличению количества слушателей с целью достижения медианных значений СПО-Мониторингов по Российской Федерации и по Пермскому краю.

Основные направления деятельности:

1. Организация и проведение курсов повышения квалификации и общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
2. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы основных профессиональных программ.
3. Рекламная деятельность.
4. Участие в реализации проектов.

Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Планируемый продукт деятельности	Продукт деятельности/ Результат
Организация и проведение повышения квалификации специалистов			
Определение тем и программ КПК, ПС, тренингов по заявкам заказчиков, преподавателей, студентов. Определение категорий слушателей КПК, ПС и тренингов. Разработка необходимой документации. Составление графика проведения КПК, определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы КПК, ПС, тренингов. Рабочие программы дисциплин профессионального образования.	Актуализированы и утверждены 3 программы повышения квалификации, 4 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ
Доведение информации о планируемых программах КПК до предполагаемых заказчиков. Осуществление рекламной деятельности на рынке образовательных услуг.	Размещение рекламной продукции о КПК на сайте Университета. Получение заявок от заказчиков образовательных услуг.	Заклученные с заказчиками договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат на обучение	В сентябре-декабре 2022 года продолжалось обучение слушателей в рамках проекта «Содействие занятости». Заключено 195 договоров на обучение. По внутренним программам в этот же период заключено 90 договоров по ДОП, 24 по программам ПК. В январе – июне 2023 года заключено договоров по программам ПК 34, по ДОП 53. Таким образом, за 2022-2023 учебный год заключен 201 договор по внутренним программам, 195 по программам национального проекта.

Формирование групп КПК, ПС. Составление расписания занятий. Подбор преподавательского состава. Осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов КПК и ПС. Выдача слушателям курсов и участникам семинаров удостоверений и сертификатов.	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	За 2022-2023 гг. обучено 46 групп по программам национального проекта. По внутренним программам 4 группы по программам повышения квалификации, 12 групп по ДОП
Анализ реализации направления деятельности по повышению квалификации специалистов. Подведение итогов, формулирование выводов, перспективное планирование с учетом полученных результатов (административное совещание при директоре с обсуждением поставленных вопросов).	Оценка деятельности отделения учебный год: выделение положительных (позитивных) результатов, способов их дальнейшего развития; определение негативных моментов деятельности, проблем и путей (способов) их преодоления.	План работы отделения на последующий период деятельности	Подведены итоги работы за 2022-2023 гг., составлен план работы на 2023 - 2024 гг.
Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы основных профессиональных программ			
Определение тем и программ курсов, по заявкам студентов, предложениям преподавателей колледжа и иных лиц. Разработка необходимой документации по вновь открываемым программам, обновление имеющейся учебной документации по ранее реализуемым программам. Согласование графика проведения курсов с расписанием учебных занятий (совместная деятельность с учебной частью колледжа). Определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы курсов. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебными планами программ дополнительного профессионального образования.	Проведены программы повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по заявкам студентов, а также программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по заявкам внешних пользователей
Доведение информации о планируемых программах дополнительного образования до студентов, размещение объявлений на информационных стендах и в учебных аудиториях.	Получение заявок от заказчиков образовательных услуг (студентов и их родителей).	Заключенные с договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат.	Публикация новостей о реализации дополнительных программ на сайте филиала, в социальных сетях. Рассылка информационных писем в адрес организаций
Формирование учебных групп по программам	Реализация учебных	Привлеченные	В процессе реализации федерального

дополнительного образования. Составление расписаний занятий. Контроль за осуществлением учебного процесса.	планов образовательных программ. Выдача слушателям курсов удостоверений.	денежные средства по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг на условии полного возмещения затрат на обучение.	проекта заполнена база слушателей на платформе федерального оператора. Оцифровано и переведено в электронный архив 195 личных дел слушателей. Доход отделения дополнительного профессионального образования составил 2 388 830,00 руб., в т.ч. от проекта «Содействие занятости» 1 271 250,00 руб. Выполнение плана составило 99 %.
Рекламная деятельность, организационная работа			
Разработка материалов и информации для размещения на сайте Университета и рассылки по электронной почте.	Доведение информации до предполагаемых заказчиков образовательных услуг.	Рекламные объявления на сайте Университета, на стенде, рассылка по электронной почте.	Публикация новостей о реализации дополнительных программ на сайте филиала, в социальных сетях. Рассылка информационных писем в адрес организаций
Индивидуальное консультирование потенциальных слушателей курсов (ответы на телефонные звонки).	Доведение информации о специальностях и формах обучения в колледже до абитуриентов и их родителей, заказчиков.		Ответы на вопросы по телефону и в группе социально сети
Составление годового плана и отчёта, месячных планов, статистического отчёта, ведение текущего учёта слушателей	Системная деятельность	План Отчёт Форма 1- ПК	По итогам работы за 2022 г. составлен годовой отчет, заполнена база ФРДО, заполнен статистический отчет по форме 1-ПК

Отчет по учебно-производственной работе

Целью учебно-производственной работы в 2022-2023 учебном году являлось достижение высокого уровня развития Soft skills, Hard skills и Digital skills преподавателей, обеспечивающих их способность использовать сквозные информационные технологии в подготовке специалистов нового уровня, которые способны успешно адаптироваться в условиях индустрии 4.0.

Для достижения цели были поставлены и выполнены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала:

1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.

1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска.

2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:

2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала.

3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в учебно-производственную работу

3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену

3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов.

3.3. Проведение консультации по подготовке к демонстрационным экзаменам.

3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов-компатриотов.

4. Руководство практическим обучением

4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики

4.2. Взаимодействие с социальными партнерами

4.3. Взаимодействие с контролирующими органами

5. Руководство Центром содействия трудоустройству

6.1. Организация деятельности ЦСТ

6.2. Взаимодействие с контролирующими органами

6. Руководство Специализированным центром компетенций

6.1. Планирование и организация деятельности СЦК.

6.2. Подготовка и проведение Регионального этапа чемпионата ПК «Профессионалы».

Задача 1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала					
1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе					
Содержание, формы деятельности	Нормативное основание	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок
Обновление и утверждение локальных актов	Министерство Просвещения Российской Федерации Приказ от 8.11.2021 Г. N 800	Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих научно-инновационную	Обновленные локальные нормативные акты, регламентирующие ГИА	Зав отделением практического обучения	Август 2022

	«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»	работу, в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Финансового университета			
1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска					
Формирование банка данных студентов 3го курса всех специальностей двойного назначения: ГИА (ДЭ) и занятость	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год	Формирование отчетности: 1. Практике 2. Формам занятости во время обучения 3. Проведению демонстрационного экзамена и его результатах 4. Формы занятости после выпуска	Банк данных студентов выпускного курса и выпускников 3х предыдущих лет: - информация о студенте (выпускнике) - наличие согласия на обработку персональных данных Ворлдскиллс Россия - место практики - форма занятости в течение 3х лет	Зав отделением практического обучения, зав. кафедрами, кураторы групп	В течение года
Задача 2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:					
2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала					
Информация на официальном ресурсе (сайт филиала)	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Обновление информационных ресурсов	Актуализация информационных ресурсов части проведения ГИА и работы Центра содействия трудоустройству	Зав отделением практического обучения, Ставицкая Е.А.	В течение года
Обновление программ	Программа развития	Изменение программ	Программы практик по	Зав	В течение года

практик	Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	практик с учетом подготовки к ДЭ	всем специальностям	отделением практического обучения, зав кафедрами	
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей выпускников; включения преподавателя в учебно-производственную работу					
3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену					
Обновление программ профессиональных дисциплин и модулей	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Системная организация и контроль деятельности по подготовке к демонстрационным экзаменам	100% программ мдк и профдисциплин содержат указания на конкретные компетенции для подготовки к ДЭ	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	Сентябрь
3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов, мастеров обучения Ворлдскиллс Россия					
Подготовка главных и линейных экспертов, мастеров обучения Ворлдскиллс Россия	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год филиалов Финуниверситета Проект ФинЕдинство	Формирование и развитие пула главных и линейных экспертов, мастеров обучения на всех специальностях	Договоры на обучение главных экспертов и мастеров обучения; помощь в обучении линейных экспертов	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	Январь- май 2023 г. (в зависимости от финансирования)
3.3. Проведение консультаций по подготовке к демонстрационным экзаменам					
Составление графика консультаций по подготовке к демэкзамену	ФГОС СПО Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития	Подготовка к демэкзамену	Консультации по демэкзамену	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	В течение года

	Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год				
3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов-компатриотов					
Составление и утверждение плана подготовки участников и экспертов-компатриотов Регионального чемпионата Ворлдскиллс Россия	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План РКЦ Ворлдскиллс Россия по ПК	Проведение и участие в региональном чемпионате ВС Россия (переименован в «Профессионалы»)	Организация регионального этапа на базе СЦК: 1. Банковское дело 2. Страхование дело 3. Финансы Участие: 1. Бухгалтерский учет	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	27 марта-01 апреля 2023г.
Проведение регионального Чемпионата ВС Молодые профессионалы по Банковскому делу и Агенту страховому	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План РКЦ Пермского края	Проведение и участие в региональном чемпионате ВС Россия	Развитие деятельности СЦК по банковскому делу; получение статуса СЦК по страховому делу и финансам	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	В течение года; С 01 ноября 2022г.
Задача 4. Руководство практическим обучением					
4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики					
Планирование и организация учебной и производственной практики	ФГОС СПО	Распределение и обучающихся по партнерским базам практики	Приказы о направлении на практику	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	Декабрь 2022-январь 2023г.
4.2. Взаимодействие с социальными партнерами					
Планирование и проведение с приглашением соцпартнеров	План мероприятий с соцпартнерами	Профессиональная мотивация студентов	Привлечение к организации и участию в мероприятиях соцпартнеров Филиала	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	В течение года
Заключение договоров с соцпартнерами	Привлечение новых социальных партнеров	Организация практического обучения	Договоры о социальном партнерстве	Зав отделением	В течение года Заключено

				практического обучения, зав кафедрами	(перезаключено) 17 договоров
4.3. Взаимодействие с контролирующими органами					
Отчетность и работа с запросами контролирующих и вышестоящих органов и организаций	Распоряжения контролирующих и вышестоящих органов и организаций: Министерство просвещения РФ Министерство труда и социального развития РФ Министерство образования и науки ПК Финуниверситет Ворлдскиллс Россия Молодые профессионалы РКЦ ПК	Сформированная своевременно отчетность	Отчёты, ответы на запросы	Зав отделением практического обучения	В течение года
Задача 5. Руководство Центром содействия трудоустройству					
5.1. Организация деятельности ЦСТ					
Разработка и реализация плана работы ЦСТ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год	Развитие связей ЦСТ с соцпартнерами в рамках трудоустройства	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав отделением практического обучения	В течение года
Взаимодействие с контролирующими органами	Распоряжения Министерства труда и социального развития РФ Центр занятости пермского края	Организация мероприятий по повышению трудовой мотивации выпускников	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав отделением практического обучения, зав кафедрами	В течение года регулярно проводились встречи с представителями соцпартнеров; проведена ярмарка вакансий; Еженедельно размещаются

					новые вакансии на сайте и странице ВК
Задача 6. Руководство Специализированными центрами компетенций					
6.1. Планирование и организация деятельности СЦК					
Планирование и организация деятельности СЦК	Положение о деятельности СЦК Ворлдскиллс Россия Молодые профессионалы (изменение Чемпионат «Профессионалы»)	Привлечение сотрудников филиала и соцпартнеров к деятельности СЦК	Проведение СЦК методической недели по подготовкам к демэкзаменам и чемпионатам для образовательных учреждений ПК	Зав отделением практического обучения, зав кафедрой БСД	Проведены 2 онлайн-совещания с участниками чемпионата (февраль-март 2023г.)
6.2. Подготовка и проведение Краевого чемпионата ПК					
Проведение Краевого чемпионата ПК по компетенциям Банковское дело и Агент страховой	Положение о проведении чемпионатов Ворлдскиллс Россия Молодые профессионалы (изменение Чемпионат «Профессионалы»)	Краевой чемпионат ПК по компетенциям Банковское дело и Агент страховой	Привлечение к проведению чемпионата образовательные учреждения СПО и соцпартнеров	Зав отделением практического обучения, зав кафедрой БСД	26 марта – 1 апреля 2023г.

Отчет по выполнению внутреннего независимого контроля качества образования

Внутренний независимый контроль качества образования в филиале организован на основании ЛНА, ут.в приказом директора от «06» сентября 2022 г. № 970/д. Цель внутреннего контроля - систематическое диагностико-прогностическое слежение за состоянием и развитием процесса подготовки специалистов для принятия оптимальных управленческих решений и выбора образовательных задач, а также средств и методов их решения с целью повышения качества образования.

Задачи и направления внутреннего контроля качества:

1. Анализ условий подготовки специалистов.
 - изучение особенностей контингента;
 - анализ профессионального уровня преподавателей;
 - анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - анализ нормативно-правового обеспечения;
 - анализ состояния здоровья студентов.
2. Анализ процесса подготовки.
 - анализ инновационных процессов в колледже;
 - анализ творческих достижений педагогов.

3. Анализ результатов подготовки.

- анализ успеваемости студентов;
- анализ творческих достижений студентов.

В ходе внутреннего независимого контроля качества в начале учебного года проводится педагогико-психологическая и социологическая диагностика абитуриентов. Диагностику проводят педагог-психолог и социальный педагог. Они представляют результаты на заседании руководителей учебных групп и дают рекомендации по планам социально-воспитательной работы.

Уровень профессиональной компетентности педагогов оценивается через посещение и взаимопосещение занятий, дней Административного контроля на 1-х, 2-х и 3-х курсах. Контроль осуществляют руководители структурных подразделений филиала с целью выявления методических трудностей и организации адресной помощи преподавателям. Также происходит изучение, обобщение и распространение опыта передовых преподавателей. Всего за учебный год посещено 27 учебных занятий. Результаты представлены на заседаниях педагогического и научно-методического советов.

С целью приведения учебных рабочих планов в соответствие с социальным заказом и требованиями цифровой экономики проводился анализ учебных планов и РПД. Рейтинг активности преподавателей по созданию контента и сопровождению студентов в МОДУСе стал основанием для премирования преподавателей за успехи в профессиональной деятельности.

В августе - сентябре проводился анализ ЛНА на соответствие их требованиям российского и регионального законодательства. Обновлённые ЛНА обсуждены на заседании Совета филиала, утверждены приказом директора и размещены в соответствующих разделах оф. сайта филиала.

В течение учебного года системно проводился анализ инновационной работы преподавателей и их творческих достижений. Изучались материалы портфолио преподавателей. Для аттестующихся преподавателей оформлены материалы в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Успешно прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию 12 человек: Аитова М.И., Игнатова Е.В. (пр. № 867 от 08.09.2022), Балуева Ю.П. (пр. № 932 от 27.09.2022), Галкин И.В., Кириенко Е.Г., Шляхина С.Ю. (пр. № 868 от 08.09.2022), Фефелова С.Н. (пр. № 1199 от 05.12.2022), Пахомова И.Г. (пр. 121 от 07.02.2023), Гуляева В.В. (пр. № 122 от 07.02.2023), Склифус В.С. (пр. № 369 от 03.04.2023), Шистерова Е.А. (пр. № 751 от 10.08.2022), Седых А.А. (пр. № 566 от 06.06.2023); на первую квалификационную категорию – 3 человека: Мохова А.С. (пр. № 876 от 08.09.2022), Дьякова И.В. (пр. № 370 от 03.04.2023), Боталова В.А.

Качество обученности контролируется через текущую успеваемость, промежуточную и межсессионную аттестацию, срезы «остаточных знаний» ежемесячно. А также итоговую государственную аттестацию. Проверялся также рейтинг активности студентов по просмотру контента и выполнению заданий в МОДУСе.

Вывод: внутренний независимый контроль качества образования осуществлялся планомерно, системно, результаты обсуждались на заседаниях педагогических и научно-методических советов. По итогам обсуждения принимались корректирующие мероприятия.

Отчет по научно-инновационной работе

В 2022-2023 учебном году целью научно-инновационной работы было достижение высокого уровня развития Soft skills и Digital skills преподавателей, обеспечивающих их способность использовать сквозные информационные технологии в подготовке специалистов нового уровня, которые способны успешно адаптироваться в условиях индустрии 4.0.

Для достижения цели решались следующие задачи:

Задача 1. Оптимизация системы управления научно-инновационной работой филиала:

Приведены в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Финансового университета 21 локальный нормативный акт, регламентирующих научно-инновационную работу, согласованы Советом филиала и утверждены приказом директора от 06.09.2022 г. № 97, размещены на сайте филиала.

Расширилось пространство социального партнерства за счет увеличения количества работодателей, привлекаемых к разработке и реализации ОПОП по шести специальностям. Увеличилось количество ОПОП, реализуемых с применением программных продуктов работодателей, до 3-х:

Специальность ПОСО:

1. Единая автоматизированная информационная система «Социальный регистр населения» (ЕАИС)
2. Платформа государственных сервисов (ПГС)
3. Межведомственная система электронного документооборота (МСЭД)
4. Система исполнения регламентов (СИР)
5. Портал обратной связи (ПОС)
6. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)
7. Муниципальный модуль прикладного программного обеспечения «АИСТ»

Специальность ЭБУ:

1. 1С: Бухгалтерия
2. 2. СБИС+

Специальность Финансы:

1. АЦК-Планирование
2. АЦК – Финансы
3. АЦК – Госзаказ
4. ЕИС Электронный бюджет
5. АСФК
6. СУФД
7. ГИСГМП

Специальность ИСП:

№	Наименование ПО	Разработчик/владелец	Назначение
1.	MS Word (пакет MS Office)	Microsoft Corporation	Текстовый процессор

2.	MS Excel (пакет MS Office)		Электронные таблицы
3.	MS Power Point (пакет MS Office)		Электронные презентации
4.	MS Access (пакет MS Office)		СУБД
5.	Writer (пакет LibreOffice)	The Document Foundation	Текстовый процессор
6.	Calc (пакет LibreOffice)		Электронные таблицы
7.	Impress (пакет LibreOffice)		Электронные презентации
8.	Base (пакет LibreOffice)		СУБД
9.	1С Предприятие 8.3	Борис и Сергей Нуралиев	Программная среда для автоматизации бизнеса
10.	1С – Bitrix	Компания «Битрикс»	Программная среда для автоматизации бизнеса
11.	Python 3.11.4	Гвидо ван Россум	Язык программирования
12.	СПС Консультант плюс	ЗАО "КонсультантПлюс"	Справочно-правовая система
13.	R	Ross Ihaka, Robert Gentleman)	Язык программирования
14.	Draw.io	TechRadar и PCMag	ПО для составления ER-диаграмм, схем, структур
15.	GanttProject 3.2	University of Marne-la-Vallée (France)	ПО для составления ER-диаграмм, схем, структур
16.	Kotlin v1.8.22	JetBrains	Язык программирования

Продолжалась систематизация контроля за ходом научно-методической и инновационной работы преподавателей, систематически пополнялся банк данных:

- *повышение квалификации 100% педагогов:*

Охрана труда в образовательных организациях – 51 чел. (75%)

Первая помощь – 13 (19%)

Доступная среда – 30 (44%)

По профилю преподаваемых УД/МДК – 7 (10%)

ИТ в профессиональной деятельности педагога 43 - (63%)

В области педагогики – 7 (10%)

В области цифровых технологий – 11 (16%)

- *аттестация педагогов:*

На ВКК - 12 человек: Аитова М.И., Игнатова Е.В. (пр. № 867 от 08.09.2022), Балужева Ю.П. (пр. № 932 от 27.09.2022), Галкин И.В., Кириенко Е.Г., Шляхина С.Ю. (пр. № 868 от 08.09.2022), Фефелова С.Н. (пр. № 1199 от 05.12.2022), Пахомова И.Г. (пр. 121 от 07.02.2023),

Гуляева В.В. (пр. № 122 от 07.02.2023), Склифус В.С. (пр. № 369 от 03.04.2023), Шистерова Е.А. (пр. № 751 от 10.08.2022), Седых А.А. (пр. №566 от 06.06.2023).

На ПКК – 3 человека: Мохова А.С. (пр. № 876 от 08.09.2022), Дьякова И.В. (пр. № 370 от 03.04.2023), Боталова В.А.

Педагогов ВКК увеличилось по сравнению с прошлым годом на 7%.

- научных статей, публикаций педагогов – 17 статей.

- выступлений и участия в работе научно-практических конференций разного уровня студентов филиала – 13 международных мероприятий, 30 – российских, 13 региональных.

- участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства - 17 преподавателей.

- разработка программно-методических материалов - по всем УД и ПМ.

Обобщение и распространение опыта по применению ДОТ для обучения студентов с ОВЗ, по активизации практикоориентированного обучения, совершенствованию содержания и инновациям в работе кафедр осуществлялось на заседаниях Школы педагогического мастерства, в работе которых приняли участие 90% преподавателей филиала.

100% вновь трудоустроившихся преподавателей участвовали в работе ШМП.

В работе НМС участвуют не менее 90% преподавателей филиала. На заседаниях обсуждались вопросы трансформации образования: развития ДОТ и ЭО, актуализация программно-методических материалов и содержания обучения в аспекте сквозных технологий и формирования Soft skills, внедрение и развитие практикоориентированного образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения.

Проблемный анализ деятельности филиала, результаты внешней и внутренней независимой оценки качества образования в филиале, определение путей развития рассматривались на заседаниях педагогических советов, в работе которых принимают участие 100% преподавателей.

В целях повышения квалификации и адаптации молодых преподавателей в филиале действует институт наставничества на основании приказа директора от 06.09.2022 № 95 о/д. * молодых педагога получили опытных стажистов-наставников с высшей квалификационной категорией. 13 преподавателей филиала получили наставников в области ИТ-технологий из числа молодых педагогов.

Доля молодых педагогов от общего числа педагогических работников – 35%, что на 2% меньше, чем в прошлом году.

Задача 2. Развитие единого информационного научно-методического пространства (ЕИНМП) в рамках ЕИОС филиала

Увеличилось количество ежегодно обновляемых применяемых дистанционных и электронных обучающих средств при реализации ОПОП на 10%.

Актуализированы реестры программных продуктов, рекомендованных работодателями для включения в ОПОП по специальностям: ПОСО, ЭБУ и ФИН. Программные продукты включены в РПД с целью формирования цифровых компетенций выпускников. Обновлены также ФОС по всем специальностям на 40%.

Разработаны концепция, проект библиотечно-информационного центра (БИЦ) и план его реализации на 2023 год. БИЦ стал частью проекта «Информационно-образовательная инфраструктура филиала в ландшафте филиальной сети Финансового университета». Запланированы стажировки в современные библиотеки вузов города Перми. Организована работа с электронными библиотечными сервисами, пополняется электронный каталог. Дистанционное сетевое взаимодействие между всеми структурными подразделениями филиала организовано через локальную сеть, сайт и облако. В рамках проекта разработан и реализуется еще один проект «ИТ-кластер». В

течение года повысили квалификацию в области ИТ-технологий 63% преподавателей. Подготовлена к публикации групповая монография «Цифровые педагогические технологии в профессиональном образовании» (Бабарыкина Н.Е., Гуляева В.В., Кац И.И., Лесевицкий А.В., Шистерова Е.А., Ставицкая Е.А., Катаева М.Л., Костарева Н.Ю.)

Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в научно-инновационную работу.

Осуществляется системная организация и контроль индивидуальной научно-методической и инновационной работы через планы и отчеты по индивидуальной научно-методической работе преподавателя.

Проведено 3 заседания НМС о цифровой трансформации образования:

- Сквозные технологии в содержании подготовки специалистов (октябрь);
- Сквозные педагогические технологии (декабрь);
- Практикоориентированное образование в условиях цифровой экономики (март).

Организованы консультации по подготовке к аттестации на категории и оформление материалов стажировок. В рамках системы регулярных стажировок в реальном секторе экономики Пермского края повысили свою квалификацию 6 преподавателей профессионального цикла (100% запланированных).

Продолжается развитие профессиональной компетенции преподавателей в области проведения демонстрационного экзамена, прошли подготовку молодых 2 педагога.

Задача 4. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

В течение года выявлялись методические затруднения преподавателей и организована адресная методическая помощь. Обобщение и распространение педагогического опыта проводится в рамках Недель кафедр в соответствии с планом работы филиала. К организации и участию в мероприятиях недель кафедр привлекались 100% преподавателей и не менее 90% обучающихся.

По итогам года 7 преподавателей выдвинуты на представление к наградам Финуниверситета, 15 – к наградам Пермского филиала.

Проведены два региональных конкурса педагогического мастерства, в который приняли участие преподаватели филиала.

С 14 по 18 ноября 2022 года прошел краевой конкурс педагогического мастерства «Открытие!», главным направлением которого стали цифровые образовательные технологии. Конкурс проводился среди активных и креативных педагогов, стремящихся эффективно использовать цифровые образовательные технологии в учебном процессе и готовых делиться своим накапливаемым опытом по реализации современных цифровых педагогических технологий для формирования сквозных цифровых компетенций обучающихся.

Призерами стали:

Диплом I степени – Юсупова Ю.К.

Диплом II степени – Боталова В.А.

Диплом III степени – Чурбанова А.С.

Диплом за профессиональную направленность занятия – Мокрушина Ж.С.

Диплом за методические находки - Касимова Л.Т.

Диплом за применение педагогики сотрудничества – Гайсинский М.В.

с 10 марта по 30 апреля 2023 года проведен конкурс электронных образовательных ресурсов (ЭОР) «Мир на ладонях», в котором приняли участие 10 педагогов филиала. Конкурс проводился по направлению «Обновление профессионального образования с учетом актуальных потребностей реального сектора цифровой экономики региона». Представлены работы:

- Применение конструктора квизов, тестов и викторин Madtest в учебной деятельности (Виноградова Н.А., Тотьмянина Л.В.)
- Методические рекомендации по использованию квест-технологии во внеаудиторной деятельности в рамках преподавания ОГСЭ 02. История (Дерюшева М.А.);
- Деловая игра по МДК 01.01 Организация безналичных расчетов (Гуляева В.В.)
- Тест-игра по теме «Причастие» учебной дисциплины «Английский язык» (Касимова Л.Т.)
- Разработка интеллектуальной игры «Знатоки исполнительного производства» и новостного форума (Шляхина С.Ю.)

ЭОР размещены на платформе МОДУС и применяются в работе другими преподавателями филиала.

Задача 5. Развитие инновационных процессов, научно-исследовательской компетенции педагогов колледжа

В рамках повышения научного и инновационного потенциала преподавателей осуществляется моральное и материальное стимулирование и распространение опыта работы через материалы стендов, альбомов, размещение фото-материалов, слайдов, радиопередач, сайта филиала. Обновляется доска виртуальная почета «Гордость филиала», пополняются материалы музея Пермского филиала.

Доля кандидатов наук, работающих в филиале – 10%. Доля преподавателей, имеющих печатные работы – 13% , в том числе с РИНЦ – 12%. Опубликовано 18 статей, в том числе 14 с РИНЦ.

Преподаватели филиала принимали участие в НПК разного уровня: 5 участников 4-х международных НПК, 27 участников 5-и НПК российского уровня.

Развивалось программное и методическое обеспечение аудиторий ИТ-кластера, в том числе создается программное и методическое обеспечение курсов с применением геймификации и VR-технологий. Осуществляется закупка VR шлемов с программным обеспечением. Изучается применение демопакетов на 2 устройства по Химии и ОБЖ для 10-11 кл., приобретены инструкции пользователей VR Chemistry LAB и тренажера «Публичные выступления».

Изучается демопаке VR-конструктора для обучения проектной деятельности, проведения лабораторных и практических работ с одновременным обучением группы учащихся; демопаке-тренажер «Публичные выступления».

Задача 6. Управление НСО

Цель и задачи деятельности НСО в истекшем учебном году были:

- содействие развитию и; популяризации науки в области экономики и права среди студентов;
- привлечение талантливых студентов к научно-исследовательской и научно-практической работе;
- стимулирование научной деятельности обучающихся в филиале;
- создание условий для раскрытия и реализации научного потенциала студентов филиала, их самообразования и обмена опытом в научной деятельности;
- привлечение студентов к инновационной деятельности с целью овладения навыками инновационного бизнеса;

- поддержка, путем предоставления рекомендации, наиболее способных к научной деятельности студентов при поступлении в Финансовый университет;
- оказание направляющего воздействия на углубленное изучение и освоение студентами методов и навыков научного творчества в будущей профессии, специальности;
- создание предпосылок для здоровой конкуренции студентов в научной деятельности.

В состав НСО филиала входит 420 обучающихся.

НСО стал организатором и участником традиционной ежегодной XVI российской межвузовской НПК преподавателей и студентов «Юность. Творчество. Прогресс», в которой приняли участие 211 человек, в том числе из Санкт-Петербурга, Самары, Пермского края, Липецкого, Бузулукского, Красноярского, Омского, Шадринского филиалов Финуниверситета. Пермский филиал стал организатором и базой проведения Краевого конкурса эссе по теме «Государственный (муниципальный) финансовый контроль в Российской Федерации» в рамках празднования 100-летия со дня образования контрольно-ревизионных органов Министерства финансов Российской Федерации. В нем приняли участие 12 студентов филиала, три из которых стали призерами. Большое внимание НСО филиала уделяет проведению внутрифилиальных мероприятий, в которых приняли участие почти 90% студентов. Это творческие встречи с представителями органов власти, бизнеса, общественных организаций, посвященные актуальным проблемам цифровой экономики Прикамья:

- Департамента финансов Администрации г Перми – 30 чел.
- ООО «Телеком+» - 30 чел.
- ООО «Научный центр «Современные управленческие системы» - 30 чел.
- Межрайонной ИФНС № 21 – 35 чел.
- ООО «УРАЛ-ТОП-КАРД» и ООО «Научный центр «Современные управленческие системы» - 30 чел.
- ООО "Вита Ленд" и ООО "Аудит Гросс Бух" – 30 чел.
- Пермского отделения ПАО Сбербанк – 30 чел.
- САО «РЕСО-Гарантия» - 50 чел.
- ОПДН №4 по вопросам производственной практики и трудоустройства в органы внутренних дел – 70 чел
- отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю – 50 чел.

98 членов НСО являются авторами публикаций.

Приняли участие в 13 мероприятиях международного уровня (в три раза больше, чем в прошлом году) 169 участников, из которых 21 стали призерами (на 10% больше, чем в предыдущий отчетный период):

1. XXI Всероссийская научно-практическая конференция школьников и студентов «В профессию через науку и творчество» (с международным участием) в рамках XIV Международного научного студенческого конгресса «Экономика России: новые тренды развития» - 78 участников, 3 призера
2. III Международный конкурс научных работ молодых ученых «Финансы в современном мире» - 8 участников, 4 призера

3. Всероссийская научно-практической конференции с международным участием «Современная торговля: теория, практика, инновации» (с международным участием студентов) – 2 участника
4. XII Международный конкурс научных работ «Цифровая наука» - 13 участников, 9 призеров
5. XXXII Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Развитие учетно-аналитической и контрольной системы в условиях новых стратегий хозяйствования» в ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» - 23 участника
6. Международный конкурс «Финансовая грамотность-2022» научно-образовательная платформа «Цифровая наука» - 4 участника, 1 призер
7. Международная олимпиада по страхованию – 12 участников, 3 призера
8. Международная олимпиада центра «Айда» - 7 участников, 3 призера
9. XIV Международный конкурс научных работ – 5 участников, 1 призер
10. 3-я международная научно-практическая конференция "Лингвистика дистанцирования: власть языка и современные реалии" – 1 участник
11. X Международная научно-практическая конференция «Пенитенциарная система и общество: опыт взаимодействия» - 4 участника
12. IV открытой образовательной акции «Международный исторический диктант-2023» - 10 участников
13. XIV Международного студенческого конгресса «Экономика России: новые тренды развития» - 5 участников.

Участвовали в 30 мероприятиях российского уровня (в 1,9 раз больше, чем в прошлом году), стали призерами 44 студента (на 21% больше, чем в предыдущий отчетный период):

1. Всероссийский экономический Диктант: «Сильная экономика – процветающая Россия!» 2022 г. – 153 участника
2. Всероссийский налоговый диктант «Наши налоги — достойное будущее детей» -20 участников
3. Всероссийский онлайн-конкурс «Контур.Старт» по направлению «Бухгалтерский учет и налоги» - 23 участника
4. VII Всероссийская студенческая Акционада – 365 участников
5. Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности – 275 участников
6. Всероссийская олимпиада по экономике организации (Шадринский филиал Финуниверситета) – 25 участников
7. Всероссийская олимпиада по бухгалтерскому учету и отчетности (Шадринский филиал Финуниверситета) – 27 участников
8. Коммуникативная игра-тренинг Big Business Game (BBG) в рамках федеральной программы развития молодежного предпринимательства «Я в деле» - 153 участника, 27 победителей
9. Цикл вебинаров Банка России «Финтрек» - 20 участников
10. Всероссийская олимпиада "Я - предприниматель" – 4 участника
11. Всероссийская научно-практическая конференция «Российская экономика: современные пути роста и развития» (Шадринский филиал Финуниверситета) – 5 участников
12. Всероссийский конкурс профессионального мастерства (Уфимский филиал Финуниверситета) – 12 участников, 3 призера
13. Всероссийская олимпиада по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, проводимая ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова» - 15 участников
14. Всероссийской научно-практической конференции «Банковская система: устойчивость и перспективы развития» - 2 участника

15. Всероссийская образовательная акция «Урок цифры» - 325 человек
16. VII Всероссийский студенческий научно-практический конференция «Проект для России: эффективные финансовые механизмы» (Сургутский филиал Финуниверситета) – 3 участника
17. XI Всероссийская НПК «Актуальные проблемы и перспективы развития потребительского рынка» - 3 участника
18. Всероссийский конкурс-эссе "The Person to Whom I am Grateful" – 3 участника
19. Всероссийская олимпиада "Конкурс "стартапов" – 2 участника
20. Всероссийская онлайн-олимпиада «Всезнайки-но» - 2 участника, 1 призер
21. Всероссийская олимпиада "ФГОС соответствие" Виды педагогических технологий – 14 участников, 4 призера
22. НПК «Правовое положение женщин: взгляд в прошлое и актуальные вопросы» - 37 участников
23. IV всероссийская научно-практическая конференция студентов «Юридическая наука и практика в XXI веке» - 4 участника
24. Всероссийский кейс-турнир по праву – 2 участника
25. Всероссийский юридический диктант – 302 участника
26. Всероссийский фестиваль науки «НАУКА+2022» - 50 участников, 3 призера
27. Всероссийский форум «Сильные идеи для нового времени» - 2 участника
28. Всероссийский конкурс «Правовая Россия» - 130 участников
29. Чемпионат по Оксфордским дебатам – 26 участников
30. Федеральная программа «Я в деле» - 6 участников, 6 призеров.

В прошедшем учебном году студенты приняли участие в 13 мероприятиях регионального уровня (в 2.5 раза больше предыдущего года), стали призерами 19 обучающихся (в 4 раза больше прошлогоднего показателя):

1. Студенческий квест «Pro Profi» по теме #ЭкоЛогичноЖить в соответствии с национальным проектом России «Экология» - 112 участников
2. Региональная олимпиада «Актуальные вопросы экономики и права» - 49 участников, 7 призеров
3. Региональный этап Чемпионата «Профессионалы» - 7 участников, 7 призеров
4. Региональный Кейс-чемпионатов школьников по экономике и предпринимательству – 6 участников
5. Региональный этап конкурса «Студент года – 2022» - 2 участника
6. II Региональной научно-практической конференции студентов «Экономика и право: развитие информационной среды XXI века - дорога в будущее» - 2 участника
7. Региональная олимпиада по математике среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края – 3 участника
8. Региональная олимпиада по информатике и информационным технологиям – 7 участников 1 призер
9. Региональный этап международной олимпиады по программированию учетно-аналитических задач на платформе «1С:Предприятие 8» - 3 участника, 1 призер
10. X чемпионат юридического факультета ПГНИУ по интеллектуальным играм – 6 участников
11. Краевой дистанционный конкурс эссе по психологии «Психология в моей жизни» - 2 участника

12. Краевая студенческая олимпиада «Pro-ПРОФИ» номинация «СПО Юриспруденция» - 118 участников, 3 призёра
III Региональная олимпиада «Основы государства и права» среди студентов образовательных организаций СПО Пермского края - 113 участников

Мероприятия, направленные на развитие профессиональных навыков обучаемых:

1. Цикл мастер-классов в рамках празднования 100-летия с момента создания контрольно-ревизионных органов Министерства финансов РФ (апрель-май)
2. Изучение экспозиции музея Отделения по Пермскому краю Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (октябрь)
3. Изучение экспозиции выставочного зала Пермской печатной фабрики филиала АО «Гознак» (ноябрь)
4. Изучение экспозиции музея «Кванториум Фотоника» (октябрь)

Мероприятия, направленные на привлечение новых членов НСО:

1. Публичные лекции:
«Современные проблемы органов социального обеспечения», лектор: Шардакова Ирина Сергеевна, начальник Территориального управления Минсоцразвития Пермского края по городу Перми (декабрь);
«Цифровое исполнительное производство», лектор Елькин Дмитрий Сергеевич, заместитель начальника отдела – заместитель старшего судебного пристава (декабрь)
2. Акция «Студенческий десант» в ГУ МВД России по Пермскому краю (январь)
Мозговой штурм «Цифровой финансовый серфинг» (ноябрь).

В 11 временных творческих студенческих коллективах работали 37 студентов (на 68% больше, чем в прошлом году). Количество тем исследований – 10 (на 66% больше).

Все работы успешно прошли защиту на 5 практических конференциях с социальными партнерами и внедряются в практическую деятельность соответствующих органов и организаций.

Вывод: наблюдается положительная динамика в деятельности НСО:

- рост количества мероприятий и разнообразие форм;
- рост количества студентов, принявших участие в мероприятиях разного уровня и количества призеров;
- рос количества мероприятий с филиалами Финансового университета.

Задача 7. Мониторинг научно-методической работы

Организован систематический мониторинг методических затруднений преподавателей, качества содержания и эффективности применяемых технологий, качества программно-методических материалов и их обновления. Доля ОП, в которых реализуются цифровые образовательные технологии, 100%.

В декабре 2022 – январе 2023 в филиале проведено исследование сформированности цифровых компетенций педагогических работников. Оценка проведена в контексте федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Общий уровень цифровых компетенций по кафедрам и филиалу в целом:

Кафедра	Экспертный	Продвинутый	Исследующий
права	-	7 (64%)	4 (36%)
ИСП	1 (14,5%)	5 (71%)	1 (14,5%)
ОГСД	1 (5%)	13 (72%)	4 (23%)
ЭФБУ	-	7 (54%)	6 (46%)
БСД	-	7 (88%)	1 (12%)
по филиалу	3 (6%)	33 (67%)	16 (27%)

Составлены индивидуальные рекомендации каждому преподавателю по развитию цифровых компетенций и применению цифровых технологий в своей педагогической деятельности.

С целью стимулирования к научно-исследовательской деятельности ежегодно подводится итог педагогического рейтинга преподавателей, который служит основой премирования.

ВЫВОД: план научно-инновационной работы на 2022-2023 учебный год выполнен на 94%.

Предложения в план на новый учебный год:

2. Модернизация образовательного процесса:

1.5. Лицензирование флагманской образовательной программы специальности 10.02.04 Информационная безопасность телекоммуникационных систем.

1.6. Подготовка материалов к лицензированию флагманской образовательной программы специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.

1.7. Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО.

1.8. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.

1.9. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «Библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы ИТ-технологий.

1.10. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (количество публикации с РИНЦ 0,2 на одного преподавателя), повышение уровня руководства студенческими исследованиями. (не менее 7% выпускников участвуют в работе ВТСК).

2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.

2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 7% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 35 лет, педагогов-практиков, имеющих опыты в профессиональной сфере в соответствии с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 35%.

3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 66%.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

4.2. Создание системы работы с талантливой молодежью (НСО) и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета.

5. Повышение эффективности управления:

5.1. Совершенствование организационной структуры. Обновление 100% должностных инструкций. Актуализация локальных нормативных актов.

7. Развитие дополнительного профессионального образования

7.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Размещение КПК на платформе MOODLE по теме «Охрана труда в образовательных организациях» и «Пожарная безопасность». Повести обучение 100% вновь принятых преподавателей и сотрудников филиала.

7.2. Представление на утверждение ученому совету Института повышения квалификации Финансового университета и реализация программы переподготовки в области судебного администрирования для студентов специальности Право и организация социального обеспечения.

Отчет по воспитательной работе

Цель воспитательной работы – создание условий для формирования профессиональной компетентности, активной гражданской позиции, патриотизма, готовности к профессиональной самореализации, удовлетворенности обучающихся, родителей, социальных партнеров качеством образовательной деятельности в филиале.

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие воспитательной системы колледжа.
2. Формирование единого воспитательного пространства колледжа с целью эффективного формирования творческой самостоятельности студентов, ценностного отношения к объектам окружающего мира, навыков корпоративной культуры, здорового образа жизни.
3. Повышения профессиональной мотивации студентов в аспекте компетентностного подхода.
4. Реализация программ адаптации и социально-психологического сопровождения обучающихся, улучшение эмоционального климата студенческого коллектива.
5. Создание условий для повышения гражданской ответственности, патриотического воспитания обучающихся, поддержки студенческого самоуправления, волонтерского движения в направлении гражданско-патриотического воспитания.

Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Продукт деятельности
Планирование воспитательной работы на учебный год, семестр, месяц	Реализация воспитательной цели	План воспитательной работы, перечень мероприятий по основным направлениям воспитательной деятельности.	Разработан план воспитательной работы, актуализированы цели и задачи, утверждены программы воспитания до 15.09.2022
Подбор кураторов учебных групп	Формирование института кураторов	Проект приказа о закреплении кураторов за учебными группами	Издан приказ о назначении кураторов учебных групп 30.08.2022
Планирование воспитательной работы работниками, занятыми воспитательной деятельностью.	Формирование плана воспитательной работы в учебной группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. План воспитательной работы филиала 2. План воспитательной работы куратора учебной группы 3. План воспитательной работы в общежитии 4. План профилактики правонарушений 5. План работы Совета по профилактике 6. План работы социально-психологической службы 7. План совместных мероприятий с отделом полиции № 4 дислокация Мотовилихинский район г. Перми 8. Индивидуальные программы коррекции детей, состоящих на учете группы риска. 	Все планы по направлениям деятельности утверждены 15.09.2022

<p>Планирование работы по продвижению филиала, приемной кампании 2023</p>	<p>1. Формирование плана содействия приемной кампании 2023. 2. Повышение Доли выпускников последних 5-ти лет, информационно взаимодействующих с Пермским филиалом до 15%. 3. Увеличение доли подписчиков в медиа-пространстве Пермского филиала до 15 %</p>	<p>1. Проведение профориентационных тестирований, консультаций, Дней открытых дверей, презентаций филиала. 2. Деятельность амбассадоров в соц.сетях, освещение не менее двух событий в день в группах, внедрение практики репостов контента филиала.</p>	<p>1. Размещена информация о специальностях филиала в 34 школах г. Перми и ПК, 12 официальных группах городов и районов ПК ВКонтакте. 2. Проведены профориентационные тестирования на Дне открытых дверей (82 человека) 3. Развивалась группа ВКонтакте (866 подписчиков), действовала радиостудия филиала «Позитив FM». Количество подписчиков увеличено на 25%.</p>
<p>Участие в работе советов по вопросам воспитания. Обобщение опыта воспитательной работы. Организация методической работы</p>	<p>Работа Совета кураторов учебных групп, участие в работе краевого Совета заместителей директоров по воспитательной работе</p>	<p>Профилактические мероприятия для учебных групп по: 1. Развитию навыков ЗОЖ. 2. Профилактике правонарушений. 3. Профилактике употребления ПАВ. 4. Профилактике суицидального поведения. 5. Поведению в ЧС. 6. Психолого-педагогическому сопровождению детей с девиантным поведением. 7. Адаптации студентов первого года обучения.</p>	<p>Разработана и утверждена Комплексная программа профилактики девиантного поведения, актуализирована Программа адаптации студентов первого года обучения.</p>

<p>Обобщение, распространение опыта воспитательной работы</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности преподавателей, кураторов учебных групп</p>	<p>Наглядная агитация, выступления по проблемам воспитания на Совете кураторов, педагогических советах, научно-методических советах, школах педагогического мастерства</p>	<p>1. Выступления на педагогическом совете, научно-методическом совете по вопросам воспитания 2 раза за год. 2. Руководство деятельностью Совета Кураторов – 5 заседаний в год. 3. Руководство деятельностью Совета по профилактике – 12 заседаний в год</p>
<p>Разработка и утверждение программ адаптации и социально-психологического сопровождения обучающихся на базе 9, 11 классов</p>	<p>Успешная адаптация обучающихся</p>	<p>1. Программа адаптации студентов первого года обучения – Тренинг на сплочение – Мониторинг социального статуса студентов – Вербальный курс «Командный дух» 2. Программа формирования ЗОЖ, первичной профилактики употребления ПАВ и табакокурения - Инструктаж по профилактике от гриппа. – Дискуссия «Наркомания: миф или реальность» – Тренинг-практикум «Умеешь ли ты ценить жизнь» – КТД по повышению мотивации к отказу от курения – Конкурс плакатов «Счастье жить» 3. Программа профилактики суицидального поведения – Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению – Мини-тренинги «Способы</p>	<p>Разработана и утверждена Комплексная программа профилактики девиантного поведения, актуализирована Программа адаптации студентов первого года обучения. Все мероприятия Программы выполнены в полном объеме: – Тренинги – 56 шт. – Конкурс плаката – 3 раза к календарным датам. – Психолого-педагогическая диагностика – 9 шт. – Встречи с социальными партнерами по вопросам профилактики – 8 встреч. – Фотоконкурс – 2 раза на площадке группы ВК. – Инструктаж по вопросам профилактики – 11 инструктажей. – Участие в профориентационной ярмарке «Навигатор поступления 2023» – Обучающее занятие по составлению анкеты, резюме для трудоустройства проведено в июне</p>

		<p>решения конфликтов»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Интерактивная игра «Жизнь без конфликтов» – Встреча с инспектором ОДН <p>4. Программа по воспитанию толерантности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Беседы «Границы толерантности» – Флэш-моб «Мир, в котором мы живем» – Выставка творческих работ «Единство разных» – Фотоконкурс «Рукопожатие добра» <p>5. Программа «Молодая семья»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кинофестиваль семейных фильмов – День семьи, любви и верности – Фотовыставка ко Дню матери – Игровые программы «Двое плюс» <p>6. Программа профилактики безнадзорности и правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж инспектора ОП № 4, помощника прокурора Мотовилихинского р-на г. Перми – Встречи с сотрудниками полиции – Обучающий семинар для кураторов учебных групп – Час правовой грамотности <p>7. Программа повышения</p>	<p>для старост выпускных групп.</p>
--	--	---	-------------------------------------

		<p>профессиональной мотивации «Путь к карьере»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тренинг эффективного трудоустройства – Конкурс профессиональных проектов – Обучающее занятие по составлению анкеты, резюме для трудоустройства 	
Патриотическое воспитание	<p>1.Формирование у студентов гражданственности, включение студентов в социальную, экономическую, политическую, культурную жизнь края.</p> <p>2. Увеличение доли студентов, участвующих в волонтерском движении до 15 %.</p>	<p>Отчеты об участии студентов в общественных мероприятиях патриотической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обучение волонтеров. – Экскурсии к памятным местам Пермского края – Проведение субботников 	<ul style="list-style-type: none"> – Проведено обучение волонтеров по борьбе со СПИД (25 человек, выданы удостоверения). – Открыт Клуб путешественников Пермского края – проведено 13 экскурсий. – Проведена акция «Колледж-наш дом» мае 2023 г. (Участвовали 10 групп 2 курса) – Всероссийский проект «Разговоры о важном». Проведено 34 часа общения. – Участие в сборе гуманитарной помощи, плетении сетей для фронта, встречи с героями СВО, награждение героев СВО. – Участие во всероссийской патриотической Георгиевской игре.
Социально-нравственное воспитание	<p>Освоение студентами основных понятий о социальных нормах отношений, основных понятий культуры и социальных отношений, включая экономические и правовые</p>		<p>Конкурс патриотического плаката для групп 1 курса.</p> <p>4 студентов награждены стипендиями крайкома и ЦК профсоюзов за общественную деятельность</p>
Общеинтеллектуальное	<p>Усвоение основных понятий об</p>	<p>Сертификаты, дипломы. награды</p>	<p>1,3 место в краевой Спартакиаде по</p>

воспитание	эффективных способах мыслительных действий, освоение основных элементов общенаучных методов познания	студентов за участие в конференциях, форумах, олимпиадах, конкурсах разного уровня	волейболу, баскетболу, минифутболу, 2, 3 место во Всероссийских соревнованиях по шахматам. Участие во всероссийском тестировании по истории ВОВ.
Общекультурное воспитание	Освоение основных общеэстетических понятий, усвоение основных экологических понятий, основных понятий, определяющих управление собой.	1. Концерт ко Дню учителя. 2. Интеллектуальная игра «Мозгобойня». 3. Видео ролик ко Дню Победы по песням Булата Окуджавы. 4. Веселые старты для групп 1 курса. 5. Конкурс фотографий к 300-летию города Перми.	Выполнено в полном объеме – участвовало 75% студентов
Профессионально-трудовое воспитание	Освоение знаний в соответствии со стандартом образования, развитие высокой нравственности и этики трудовой деятельности, развитие профессиональной компетентности	1. Субботник «Колледж – наш дом». 2. Акция «Студенческий десант». 3. Встречи с социальными партнерами, выпускниками. 4. Заполнение портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.	Проведены субботники – 300 студентов май 2023 г. Городская акция «Студенческий десант» с ГУ МВД январь 2023 г. – 14 человек. Сформированы портфолио выпускников на платформе Модус
	Повышение доли выпускников, поступивших на обучение по программам высшего образования по очной форме обучения к общей численности выпускников до 6,8 %	Проведение онлайн инструктажей по профессиональной ориентации, построению ИОТ, ярмарка Навигатор поступления 2023	Проведены онлайн инструктажи о поступлении в ВУЗы в группе ВКонтакте, организовано участие в ярмарке Навигатор поступления 2023
Руководство планированием работы студенческого профсоюза, проведение совместных заседаний администрации колледжа и профсоюза студентов, преподавателей и сотрудников	Совершенствование опыта организационной работы и управленческой деятельности, развитие навыков коллективной организации, самоорганизации, тайм-менеджмента, развитие	План работы студенческого профсоюза, протоколы заседаний. План работы, графики дежурств, их	– Вручены стипендии Крайкома профсоюзов 4 студентам: Немкин Демид, Безматерных Анна, Углицких Елизавета, Моисеев Андрей.

колледжа Формирование активов учебных групп, актива общежития	дисциплинированности, создание условий для личностной, творческой самореализации, повышение мотивации к профессиональному становлению	выполнение.	– Реализовано дежурство студентов в течение учебного года. Участвовали 100% студентов.
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Срок исполнения
Анализ воспитательной работы по ее направлениям Ведение отчетной документации по учебно-воспитательной работе	Выявление проблем, определение путей их устранения, дальнейшее совершенствование навыков рефлексии учебно-воспитательной работы	Аналитические материалы, отчеты, самоанализы.	– Скорректирован план работы – проведены заседания Совета кураторов. – Аналитические справки по результатам диагностик составлены, размещены в общих файлах – 8 шт.
Проведение социально-психологической диагностики обучающихся	Повышение эффективности социально-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Материалы результатов анализа и анкеты обучающихся	Проведено 8 диагностик (участвовало 89% студентов). Результаты доведены до преподавателей, кураторов, родителей, размещены в общих файлах.

Воспитательная работа в отчетный 2022-2023 учебный год реализована по плану в полном объёме. Проведена оценка состояния воспитательной работы с обучающимися – опросы обучающихся, отчеты работников отдела по воспитательной работе, отчеты кураторов.

В 2022 - 2023 учебном году опросы показали, что обучающиеся удовлетворены организацией учебного процесса, дали высокую оценку организации вне учебной деятельности. Обучающимися высказаны предложения по улучшению материальных условий проживания в общежитии, питания. В процессе планирования воспитательной работы на следующий учебный год необходимо усилить волонтерскую работу, увеличить количество массовых спортивных, творческих, патриотических мероприятий, повысить эффективность использования ресурсов проекта «Разговоры о важном».

Отчет по проекту ИТ--кластера

Реализация проекта «ИТ - кластер» в 2022-2023 учебном году заключалась в повышении конкурентоспособности филиала на рынке образовательных услуг путем создания информационно-коммуникационной инфраструктуры с открытой совокупностью информационных систем, предназначенных для обеспечения достижения высокого уровня развития Soft skills и Digital skills обучающихся и преподавателей,

использующих сквозные информационные технологии для самореализации, личностно-профессионального развития, способности успешно адаптироваться в условиях индустрии 4.0.

Для достижения этой цели были поставлены задачи, реализация которых представлена в таблице:

Задача	Итоги реализации
1. Создание и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры	<p>Создана новая структурированная кабельная система (СКС) в аудиториях 301,303, 305, 314, 315, 316, 318, 213 с подключением к серверу ЛВС и сети Интернет.</p> <p>Обновлен парк компьютерного и периферийного оборудования: в аудиториях 301, 304, 303, 305 установлены моноблоки (по 15 шт./аудитории), в аудиториях 314, 316 - компьютеры с двумя мониторами (по 11 шт./аудитории), в 213 (VR- зоне - 5шт.), приобретено 14 ноутбуков , благодаря замене устаревших wi-fi адаптеров на новые двухзонные wi-fi адаптеры в аудиториях 207, 209 обеспечен бесперебойный wi-fi доступ в ЛВС и сеть Интернет,</p> <p>Обновлен парк компьютерного оборудования сотрудников и преподавателей филиала в количестве 12 АРМ.</p> <p>Проверены и подготовлены к подключению в серверную стойку 3 сервера , в том числе сервер архива для обеспечения доступа специалистов центра цифровой трансформации для подключения в единую СКС Финансового университета.</p> <p>Апробирован группой ит-специалистов, преподавателей и студентов автономный VR- шлем с демонстрационными версиями ПО для физики, химии, биологии, конструктор для разработки ПО для VR. Запущен процесс закупки автономных и подключаемых к ПК VR – шлемов в количестве 10 шт., собраны документы для закупки ПО для VR/AR лаборатории филиала.</p> <p>Проведена выездная консультация со специалистом ведущей видеостудии города, разработано ТЗ, собраны коммерческие предложения для включения в План ФХД закупки оборудования и ПО для видеостудии филиала.</p> <p>В целях импортозамещения программного обеспечения установлена ОС Asrta Linux и Libra office, Окуляр ГОСТ(установлены), ARK на 144 ПК.</p> <p>Переоснащение нетиповых аудиторий и компьютерных лабораторий с компьютерным и периферийным и мультимедийным оборудованием перенесено на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Установка ПО и настройка доступа и цифровых подписей в ЕИС для специалистов по закупке и бухгалтерии</p>
3. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса – электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	<p>Функционирует и развивается LMS Moodle филиала, перенесены 2 курсы по образовательным программам и профессиональным модулям в LMS Moodle Финансового университета, установлено взаимодействие с отделом реализации проектов цифровой трансформации Центра цифровой трансформации для обеспечения доступа студентов к курсам; размещены учебные планы на 20021-2022 и 2022-2023 в ERP Галактика, обеспечен доступ преподавателей и студентов в систему «ЭПОС».</p> <p>Размещены материалы ВКР 2020-2021,2021-2022,2022-2023г. на внешний жесткий диск и в облако филиала для последующего размещения на сервере архива после внедрения централизации каналов передачи данных.</p> <p>Созданы учетные записи филиала на Mail.ru, Yandex.ru для облачного хранилища информации (в объеме 1ТВ) с доступом в сети Интернет.</p> <p>Ведется постоянная актуализация контента официального сайта филиала, в том числе обновлены страницы НСО, создана лейдинговая страница</p>

	<p>В рамках создания библиотеки прикладного программного обеспечения для специальностей филиала: обновлен релиз «1С.Предприятие 8» и Релиз 1 С бухгалтерия (хозрасчет), в компьютерных аудиториях ИТ-кластера установлено ПО: draw.io, GanttProject 3.2, Kotlin v1.8.22, Python 3.11.4, Pyscripter, Pycharm, Lazarus.</p> <p>Для нужд библиотечно-информационного центра филиала на платформе 1С: Предприятие 8.3 разработан программный модуль «Электронный каталог электронной библиотеки филиала». Дорабатывается модуль «Электронный формуляр электронной библиотеки филиала», для управления имуществом и жилым фондом общежитий филиала на платформе 1С: Предприятие 8.3 разработан программный модуль ИС по учёту содержания жилищного фонда Пермского филиала.</p>
4. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»	<p>Организована диагностика функционирования локальной сети, мониторинг использования Интернет-контента, провайдером Ростелеком в рамках договора обеспечивается ограничение доступа к ресурсам сети Интернет, запрещенных законодательством РФ. На АРМ (128 ПК) в компьютерных аудиториях в рамках учебной практики силами студентов специальности Информационные системы и программирование под руководством специалистов информационного отдела проведен анализ установленного ПО и удаление ПО, не предназначенного для обеспечения учебной и научно – исследовательской деятельности.</p> <p>В течение года проводился ежедневный мониторинг и диагностика качества работы серверного, компьютерного, периферийного и сетевого оборудования.</p> <p>В ноябре 2022 и апреле 2023 года проведен анализ качества контента LMS Moodle и эффективности использования LMS Moodle, ежемесячный мониторинг эффективности использования онлайн портала Эпос.</p>

Реализация запланированных мероприятий проекта «ИТ - кластер» в 2022-2023 учебном году

Задача 1. Создание и развитие информационно – коммуникационной инфраструктуры						
1.1 Совершенствование локальной вычислительной сети филиала						
Содержание, формы деятельности	Нормативное основание	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Исполнитель	Выполнение
1	2	3	4	5	6	7
Надзор за монтажом структурированной кабельной системы (СКС) 3 этажа в соответствии с ТЗ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Осуществление надзора монтажа структурированной кабельной системы (СКС) в соответствии с ТЗ	Инфраструктура структурированной кабельной системы (СКС) в лабораториях 301,302,303,314,305,315,316, Ввод информационной сети в лаборатории 301,304,318	Главный специалист, техник-программист	Главный специалист, техник-программист	Май 2023
Проектирование	Программа развития Пермского	Разработка	ТЗ и смета на СКС 2 этажа	Главный	Начальник	Январь 2023

структурированной кабельной системы (СКС) 2 этажа	филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	документации и сбор предложений	(201, 203, 204, 205, 207, 209, 211, 212, 214) Конкурсная процедура на прокладку 1 этапа СКС 2 этажа с установкой сетевого и электрического оборудования для подключения аудиторий	специалист, техник-программист	отдела, техник-программист	Апрель 2023
Организация доступа к файл-серверу пользователей новых АРМ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Создание учетных записей, регламентация прав доступа к ресурсам файл-сервера и сети Интернет	Подключение серверов в стойку для установки ПО и настройки сети удаленно ИТ специалистами Финансового университета	Главный специалист	Главный специалист	Июнь 2023
	1.2 Создание и переоснащение нетиповых аудиторий и компьютерных лабораторий с компьютерным и периферийным и мультимедийным оборудованием					
Создание АРМ компьютерных лабораторий	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Установка компьютерного и периферийного оборудования с ОС Astra Linux, Libra office, Окуляр ГОСТ(установлены), ARK	144 ПК 8 Компьютерных лабораторий и 25 АРМ преподавателей	Главный специалист, техник-программист	Главный специалист, Техник-программист, ведущие программисты	Август – октябрь 2022
Оборудование зала и нетиповых аудиторий для мероприятий филиала	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Анализ технического оснащения нетиповых аудиторий и актового зала Определение потребностей для ТЗ и закупки ИТ-оборудования	Техническое задание , коммерческие предложения Переоборудованные зала и нетиповых аудиторий для мероприятий филиала Предложение в план ФХД на 2024 год	Начальник отдела, техник-программист		Перенесено на 2024 год

		Переоснащение нетиповых аудиторий и актового зала				
	1.3 Обновление парка компьютерного и периферийного оборудования сотрудников и преподавателей филиала					
Актуализация потребностей в ИТ-оборудовании	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Проведение инвентаризации ИТ-оборудования, подготовка предложений	План переоснащения, Службная записка на закупку оборудования	Главный специалист, техник-программист	Студенты выпускного курса специальности ИСП под руководством техник-программиста – программиста в рамках учебной практики	Октябрь - Ноябрь 2022
Подготовка закупочной процедуры для ИТ-оборудования	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов	Подготовка документации и коммерческих предложений на закупку	ТЗ на закупку , акты на списание ИТ-оборудования Приемка и тестирование моноблоков 75 шт., приобретение 14 ноутбуков, 5 серверов, 19МФУ, 39 компьютеров ,2 проектора	Главный специалист	Начальник отдела, техник-программист, Главный специалист, техник-программист	Декабрь 2022-
	1.4 Запуск серверного оборудования					
Установка и настройка серверов	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров	Обеспечение работоспособности 1С бухгалтерии, сервера Архива, файл-сервера, учебного сервера	Электронный контент, электронные базы данных 1С Бухгалтерии Установка в стойку сервера Архива, файл-сервера, учебного сервера, обеспечение удаленного доступа ИТ-специалистов	Главный специалист	Главный специалист Главный специалист	Сентябрь-октябрь 2022 Июнь – июль 2023

	филиалов Финуниверситета		для настройки серверов			
	1.5 Создание VR/AR и видеостудии					
Разработка проекта VR/AR и видеостудии для использования в образовательной и коммерческой деятельности	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Разработка документации и сбор предложений	Проект, ТЗ на оборудование и ПО, коммерческие предложения Размещение конкурсной документации на закупку оборудования 10 VR-шлемов и 5 ПК	Начальник отдела	Начальник отдела Специалист по закупкам	Сентябрь 2022 Июнь 2023
Установка и настройка Оборудования и ПО VR/AR и видеостудии	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Внедрение VR/AR и видеостудии	Настроен и апробирован группой ит-специалистов, преподавателей и студентов автономный VR- шлем с демонстрационными версиями ПО для физики, химии, биологии, конструктор для разработки ПО для VR Собраны методические материалы по ПО Разработано ТЗ на оборудование для видеостудии, собраны коммерческие предложения для включения в План ФХД закупки оборудования и ПО для видеостудии филиала. видеостудия	Главный специалист Техник-программист	Начальник отдела главный специалист, Техник-программист, начальник отдела	Апрель-май 2023 Апрель-июнь 2023
Повышение квалификации ИТ-специалистов	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год	Повышение квалификации в области VR/AR , видеозаписи и видеомонтажа	Материалы стажировок в центре опережающей профессиональной подготовки	Зам директора по НИР, Начальник отдела		Запланировано на Декабрь 2023 – февраль 2024

	План Совета директоров филиалов Финуниверситета					
	1.6 Импортозамещение программного обеспечения					
Замена программного обеспечения Windows на Linux	План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Работа с Astra Linux: установка, наладка.	на 155 ПК установлена ОС Asrta Linux и Libra office, Окуляр ГОСТ(установлены), ARK	Главный специалист, техник-программист		Август-сентябрь 2022
Оказание технической поддержки и методической помощи	План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Обучение персонала, систематические консультации для сотрудников, преподавателей	Обеспечено работа с Astra Linux для 30% работников филиала	Главный специалист, техник-программист	Техник-программист	Июнь 2023
	Задача 2. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса – электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)					
	2.1 Выбор и внедрение открытых модульных мультимедиа систем (ОМС)					
Внедрение открытых модульных мультимедиа систем	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Оценка преимуществ существующих открытых модульных мультимедиа систем	Согласно распоряжения вышестоящих инстанций используется LMS Moodle и ERP Галактика Финансового университета, система «ЭПОС». LMS Moodle филиала	Начальник отдела	Начальник отдела, ведущий программист	Сентябрь – 2022- июнь 2023
Оказание методической помощи по созданию фонда открытых модульных мультимедиа систем	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Обучение работе в ОМС и размещению информационных ресурсов	Информационные ресурсы Количество курсов, разработанных преподавателями Филиала для LMS Moodle - 295 Количество учебных планов ERP Галактика-31	Начальник отдела	Начальник отдела, ведущий программист	В течение года Сентябрь – 2022г. Апрель – июнь 2023г.
	2.2 Развитие электронного архива					
Организация структуры архива и уровней доступа	Положение об электронном архиве	Ведение документации по электронному	Установлено ПО на сервер архива.	Главный специалист	Главный специалист	Октябрь

		архивированию цифровых документов				
Обновление Положения об электронном архиве	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Актуализация Положения об электронном архиве в соответствии с потребностями Филиала	Положения об электронном архиве	Ведущий программист	Начальник отдела	Сентябрь 2022г
2.3 Проектирование и создание облачного информационного хранилища информации с доступом в сети Интернет						
Анализ потребностей, объема облачного хранилища информации и выбор облачного ресурса	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Заключение договора на услуги облачного хранилища данных	Контент облака Созданы учетные записи филиала на Mail.ru, Yandex.ru для облачного хранилища информации (в объеме 1ТВ) с доступом в сети Интернет.	Ведущий программист, специалист по закупкам	Начальник отдела	Январь 2023
Перенос информации из локальной сети в облако филиала	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Создание информационного хранилища и обеспечение дистанционного сетевого доступа структурным подразделениям колледжа, преподавателям	Для работников филиала организовано хранение информации в облаке mail.ru, необходимой для постоянного доступа, по запросу доступ настраивается по адресу корпоративной почты сотрудников	Ведущий программист	Начальник отдела	С января 2023 по запросу
2.4 Постоянная актуализация контента официального сайта филиала						
Работа сайта колледжа	Дорожная карта по организации внутренней независимой оценки качества	Размещение информации на сайте Финансового	Обновление информации на сайте ежедневно. Обновлены страницы НСО,	Ведущий программист	Начальник отдела, ведущий	В течение года Март 2023

	образования на 2022-2023 уч. год	университета	создана лейдинговая страница		программист	
	2.5 Постоянная актуализация контента и прав доступа ресурса дистанционного обучения Moodle					
Мониторинг качества контента и обеспечение прав доступа	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Повышение качества контента	Материалы Moodle Решение педагогического совета от 31.01.2023 г	Ведущий программист	Начальник отдела, зав. Кафедрой ИСП	В течение года
	2.6 Создание библиотеки прикладного программного обеспечения для специальностей филиала					
Определение потребностей в прикладном ПО для реализуемых ОПОП	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Разработка ТЗ на закупку прикладного ПО для реализуемых ОПОП	ТЗ на ПО VR для физики, химии, биологии, конструктор для разработки ПО для VR, коммерческие предложения	Ведущий программист	Начальник отдела, специалист по закупкам	Сентябрь 2022-июнь 2023
Взаимодействие с Институтом онлайн-образования Финуниверситета по функционированию и совершенствованию содержания Moodle	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Системное обновление содержания материалов в Moodle	Материалы Moodle Обучение на КПК Финансового университета ит-специалистов и преподавателей	Ведущий программист, заведующие кафедр	Начальник отдела, ведущий программист, преподаватели	В течение года
	Задача 3. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»					
	3.1 Диагностика функционирования локальной сети и качества ограничений доступа к ресурсам сети Интернет, запрещенных законодательством РФ					
Диагностика работы локальной	Программа развития Пермского филиала	Системная организация и	Защита Yandex DNS (максимальный режим),	Главный специалист	Главный специалист	В течение года

сети, обеспечение безопасности, фильтрация трафика, ежемесячное тестирование контента, выработка рекомендаций	Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета Приказ №0480/0 от 10.03.2021 Регламент разработки и размещения учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета	контроля работы ЛВС и Качества блокирования запрещенного контента средствами провайдера	установленная на DNS сервера По запросу отчет провайдера качества блокирования запрещенного контента средствами провайдера			
3.2. Диагностика работы серверного, компьютерного, периферийного и сетевого оборудования						
Диагностика бесперебойной работы серверного, сетевого, компьютерного и периферийного оборудования	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Плановая профилактика серверов и ПК компьютерных лабораторий, мультимедийных аудиторий, сотрудников и преподавателей	Бесперебойная работа ИТ оборудования, предложение в план закупок, тестирование оборудование, подготовка перечня оборудования на списание	Главный специалист, техник программист	Главный специалист, техник программист	В течение года Май-июнь 2023г.
3.3 Диагностика качества и эффективности использования открытых модульных мультимедиа систем (омс)						
Мониторинг качества контента, результатов деятельности и доступа к ОМС	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Системная организация и контроль индивидуальной работы преподавателей и студентов в ОМС	Отчеты о деятельности преподавателей и студентов в системе Эпос	Ведущий программист	Заведующий учебной частью	Сентябрь 2022-июнь 2023г.
3.4 Диагностика использования ресурса дистанционного обучения Moodle преподавателями и обучающимися						
Мониторинг качества контента,	Программа развития Пермского филиала	Системная организация и	Отчеты о деятельности преподавателей и студентов	Ведущий программист,	Начальник отдела,	В течение года

результатов деятельности и доступа к LMS Moodle	Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета Приказ №0480/0 от 10.03.2021 Регламент разработки и размещения учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.	контроль индивидуальной работы преподавателей и студентов в MLS Moodle	в LMS Moodle, предоставление информации на НМС, педсовете, тестовая установка ПО для диагностики BigData	зав. кафедрами	заведующий кафедрой ИСП	
Анализ, выбор, приобретение и настройка ПО для обработки цифрового следа (BigData) в LMS Moodle	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Дорожная карта развития Пермского филиала Финуниверситета на 2022-2023 уч. год План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Анализ и прогнозирование дистанционной учебной деятельности	Изучение российского ПО	Ведущий программист	Начальник отдела	Апрель 2023г

Отчет по проекту библиотечно-информационного центра (БИЦ)

Деятельность библиотечно-информационного центра филиала планировалась на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Плане работы Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2023 год, одобренном Педагогическим советом Пермского филиала 31.01.2023 г. (протокол № 3).

Основная цель деятельности – создание инновационного креативного пространства, которое обеспечит доступ к оптимальному набору материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала.

Кроме того, одним из приоритетных направлений является переориентация деятельности с целью создания многофункционального пространства со свободным доступом к интеллектуальным ресурсам на всех носителях информации. А также создание особого

пространства, которое из книгохранилища и читального зала трансформируется в арт-холл для презентаций, мультимедийную коворкинг-зону для работы, общения и обучения и др.

Достижение основной цели осуществляется путем достижения задач на 2022-2023 учебный год:

1. формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;
2. создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам;
3. помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности;
4. развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников;
5. формировать Soft Skills и Digital Skills;
6. создавать инновационное многофункциональное пространство.

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственные исполнители	Дата начала (дд.мм.гг)	Дата завершения (дд.мм.гг)	Анализ результатов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;						
1.	Отбор, изъятие из библиотечного фонда и снятие с учета устаревших по содержанию, ветхих, дефектных изданий на бумажных носителях	Оптимизация пространства фондохранилища	Изъятие и списание устаревшей литературы	Ведущий библиограф	В течение года	30.12.2023	Списана 3351 единица хранения. В БИЦ на бумажных носителях оставлена актуальная учебная, учебно-методическая, справочная литература
2.	Развитие библиотечного фонда посредством выявления нужд в литературе, отбора,	Наличие актуальной учебной и учебно-методической литературы	Обновление книжного фонда	Ведущий библиограф Специалист по закупкам	В течение года	30.12.2023	Закуплено 82 экземпляра учебной литературы (на сумму 67 538 руб.)

	заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки						
3.	Подготовка документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению.	Упорядочение библиотечного фонда с помощью создания тематического электронного каталога, размещенного в облаке. Продолжение ведения электронного читательского формуляра. Оптимизация библиотечных процессов	Обработка библиотечного фонда	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Разработаны формы электронного формуляра. Создан электронный тематический каталог
Задача 2. Создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам							
4.	Пространственное упорядочения документов в специально оборудованных помещениях - фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки	Оптимальное размещение библиотечного фонда с учетом востребованности, а также с учетом профиля учебной литературы (по тематическому признаку)	Размещение библиотечного фонда	Ведущий библиограф	В течение года	30.12.2023	Оборудованы два помещения для книгохранения: для справочной литературы и для учебной литературы
5.	Обновление электронного библиотечного фонда, фонда	Поиск и отбор учебной и учебно-методической профильной	Своевременное обновление электронного библиотечного	Электронный библиотекарь	01.09.2023	30.09.2023	Созданы списки книгообеспеченности на бумажных и электронных носителях по всем

	электронных образовательных ресурсов. Создание условий для развития ДОТ и ЭО	литературы в ЭБС (ресурс Репозитория Финансового университета)	фонда				специальностям СПО, реализуемым в филиале
6.	Участие в деятельности по закупке техники и оборудования.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Автоматизация основных библиотечных процессов Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	В течение года	30.12.2023	Закуплено и установлено следующее оборудование: 5 моноблоков, 2 ноутбука, 2 проектора, 1 смарт-доска, 1 экран, 2 звуковые колонки, 1 принтер; оборудовано 2 рабочих места для сотрудников БИЦ, 5 рабочих мест для преподавателей и студентов с выходом электронные библиотечные ресурсы Финансового университета
	Создание зоны для копирования и печати.						
Задача 3. Помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности							
7.	Создание условий для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников	Площадка получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции)	Обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.23	Оборудовано 2 помещения для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников: оба оснащены презентационным оборудованием, а также 5 автоматизированными рабочими местами.
	Создание автоматизированных рабочих мест для обучающихся и преподавателей, оснащенных лицензионными программными продуктами.						
8.		Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	В течение года	30.12.2023	Помещения зонированы: коворкинг-зона, зона для презентаций, виар-зона.

Задача 4. Развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников							
9.	Обеспечение условий для развития навыков самостоятельной работы обучающихся с помощью ДОТ и ЭО	Обучение навыкам работы в Репозитории, Модус, различных справочно-поисковых системах и др.	Проведение обучающих занятий на базе БИЦ Запись обучающих видеоматериалов Обеспечение обучающихся логинами и паролями	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	В течение года	30.12.2023	Оборудована зона, оснащенная 5 автоматизированными рабочими местами с выходом на электронные информационные и обучающие ресурсы, в том числе ресурсы Репозитория Финансового университета
Задача 5. Формировать Soft Skills и Digital Skills							
12	Создание условий для организации процесса обучения и развития как непрерывного процесса	Получение нового опыта, знакомство с профессионалами, приобретение и использование новых знаний	Проведение мероприятий, направленных на формирование Soft Skills Привлечение обучающихся в обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ Преподаватели	В течение года	31.12.2023	Список проведенных мероприятий прилагается
13	Формирование умения эффективно работать в поисковых системах, навыков быстрого поиска нужной информации в авторитетных источниках	Получение нового опыта, знакомство с новыми поисковыми системами, приобретение и использование новых знаний	Проведение мероприятий, направленных на формирование Digital Skills	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	В течение года	31.12.2023	Проведены тематические встречи со студентами нового набора. Обучение навыкам работы в Модус, Репозитории. Формирование банка логинов и паролей.
Задача 6. Создавать инновационное многофункциональное пространство.							
15	Создание условий для проведения культурно-досуговых мероприятий.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Оборудовано 2 помещения для проведения культурно-досуговых мероприятий: оба оснащены презентационным оборудованием.

16	Создание условий для развития традиций филиала, организации выставочного пространства для музея, в том числе интерактивного и виртуального пространства	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Организованы несколько выставок, в том числе интерактивная (охват: территория г. Перми и Пермского края). Список прилагается
17	Создание на базе БИЦ разнообразных тематических зон: наличие фотозоны для создания интересного контента для социальных сетей, релакс-зоны, VR-зоны, зоны для презентаций, коворкинг-зоны, и т.п.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Помещения зонированы: коворкинг-зона, зона для презентаций, виар-зона, фотозона, зона для просмотра фильмов, релакс-зона, зона для книгообмена (холл 3 и 4 этажей)
18	Создание условий для проведения мероприятий в онлайн-формате	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	В течение года	30.12.2023	Проведены онлайн-мероприятия. В течение года было обеспечено участие в вебинарах, проведены онлайн-занятия. Список прилагается

Перечень мероприятий, проведенных на базе БИЦ Пермского филиала Финансового университета

№	Название	Сроки	Ответственный	Участники	Примечание
1.	Обучение работе в Модус и Репозитории.	26.09.2022- 30.09.2022 04.10.2022-	Преподаватели информатики Мохова А.С. Юсупова Ю.К.	1 курс 2 курс (новый набор)	Выдача логинов и паролей

		07.10.2022			
2.	Интерактивная программа «Хороводные традиции Пермского края»	28.09.2022	Юсупова Ю.К. Приглашенные: участницы фольклорной студии	Гр. 409 ИСП	Просмотр видео с элементами лекции, мастер- класс
3.	Актуальные материалы КонсультантПлюс. Встреча с Ишемцевой Н.А	04.10.2022 11.10.2022 18.10.2022 25.10.2022	Преподаватели кафедры права	306,307 ПОСО 308 ПОСО 317 ПОСО 318 ПОСО	Семинар-практикум
4.	Акцентологический диктант	05.10.2022	Юрченко Г.Н.	Группы 201, 202, 207, 208, 209, 218, 219	
5.	Инвестиционная компания «КАПИТАЛ LIFE Страхование Жизни» Тема «Инвестиции в страховании»	07.10.2022	Сотрудники БИЦ Специалисты компании	Преподаватели и сотрудники филиала	
6.	130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941).	10.10.2022	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	1,2,3 курс	Литературный салон
7.	Осенний народный обряд «Похороны мух»	14.10.2022	Юсупова Ю.К.	Группы 109, 110 ПОСО	Интерактивное мероприятие в рамках знакомства с народными традициями Пермского края
8.	Просмотр фильма, посвященного истории Центрального банка РФ	19.10.2022	Масалкина Е.Ю.	2 курс спец-ти БД	
9.	Лекция «Личная финансовая безопасность»	21.10.2022	Склифус В.С.	3 курс спец-ти СД	
10.	Практический семинар в видеоформате: требования ГОСТа к оформлению источников	В течение ноября 2022г.	Лимина Е.В.	3 курс ПОСО	

11.	Беседы экологического просвещения	11.11.2022	Кац И.И.	217 СД	
12.	Викторина «Страницы истории (из опыта денежных реформ в России)»	17.11.2022	Масалкина Е.Ю.	2 курс БД	
13.	Конкурс творческих работ «Известные бухгалтеры – мировые знаменитости»	21.11.2022- 24.11.2022	Семушова Н.А.	2,3 курс ЭБУ	
14.	Викторина «История развития страхования в России и ПК»	25.11.2022	Овсянникова П.П.	201 СД, 217 СД	
15.	Игра «Умники и умницы»	06.12.2022	Лими́на Е.В.	308 ПОСО	
16.	Открытый урок «Моя профессия - кассир»	25.01.2023	Неронова О.А.	215 ЭБУ	
17.	80 лет со дня победы в Сталинградской битвы 1943	02.02.2023 20.02.2023	Дерюшева М.А.	Студенты 1,3 курсов ПОСО, ИСП Студенты 2 курсов ПОСО, ИСП	
18.	Квиз по фразеологии	21.02.2023	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	Студенты 1 курса	Международный день родного языка
19.	Поэтический вечер «Поэты земли Пермской»	21.03.2023	Кац И.И.	Студенты, преподаватели, сотрудники	Всемирный день поэзии
20.	Тематическая викторина 155 лет со дня рождения Максима Горького (1868–1936).	28.03.2023	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	Студенты 1 курса	Литературные встречи
21.	Творчество поэтов «Серебряного века»	1-18 апреля 2023	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	Студенты 1 курса	Литературные встречи
22.	Международная общественная акция «Тотальный диктант»	08-14 апреля 2023	Юсупова Ю.К.	Студенты, преподаватели, сотрудники	Проведение диктанта, организация проверки работ участников
23.	Дни доброго кино в рамках проведения Международного	17-23 апреля 2023	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Студенты 2 курсов всех специальностей.	Просмотр специальной подборки короткометражных фильмов и социальной

	кинофестиваля «ЛАМПА»				рекламы на значимые темы
24.	Презентация проектов ВТСК	22.05.2023	Шистерова Е.А. Преподаватели кафедры права	Студенты 3 курса спец-ти ПОСО	Онлайн-формат, режим телемоста
25.	«Творчество поэтов- шестидесятников»	06.06.2023	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	Студенты 1 курса	Литературная гостиная
26.	22 июня – день памяти и скорби	21.06.2023	Юсупова Ю.К. Дворкин К.Д.	Размещено на сайте, посетители сайта Пермского филиала	Запись стихотворения Р.Рождественского «Баллада о зенитчицах»
27.	Встреча директора с молодыми преподавателями филиала	26.06.2023	Батуева Н.Л.	Молодые преподаватели филиала	
28.	Итоговое заседание СНО	28.06.2023	Шистерова Е.А.	Члены СНО	

В течение года в помещениях БИЦ проводились:

1. Заседания СНО
2. Работа тематических круглых столов, секций конференции
3. Заседания кафедр
4. Встречи с работодателями
5. Консультации обучающихся
6. Самостоятельная работа обучающихся
7. Психологические тренинги
8. Аудиторные занятия и внеаудиторные мероприятия

ВЫВОД: план работы филиала на 2022-2023 учебный год выполнен.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

Основная стратегическая цель развития Пермского филиала – участие в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона, что позволит Пермскому филиалу стать ведущим образовательным комплексом, прочно занимающим лидирующие позиции в системе профессионального образования региона, выпускающим компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Достижение основной стратегической цели осуществляется путем достижения ряда задач:

3. Модернизация образовательного процесса:
 - 1.11. Лицензирование флагманской образовательной программы специальности 10.02.04 Информационная безопасность телекоммуникационных систем.
 - 1.12. Подготовка материалов к лицензированию флагманской образовательной программы специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.
 - 1.13. Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО.
 - 1.14. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.
 - 1.15. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «Библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы ИТ-технологий.
 - 1.16. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.
2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:
 - 2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (количество публикации с РИНЦ 0,2 на одного преподавателя), повышение уровня руководства студенческими исследованиями. (не менее 7% выпускников участвуют в работе ВТСК).
 - 2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.
 - 2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 7% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.
3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:
 - 3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.
 - 3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 35 лет, педагогов-практиков, имеющих опыты в профессиональной сфере в соответствии с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 35%.
 - 3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.
 - 3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 66%.
4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

4.2. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры. Благоустройство и ограждение территории.

5.2. Проектирование капитального ремонта общежития № 2.

5.3. Обновление информационных средств обучения, в том числе приобретение лицензионных программных продуктов, VR-шлемов.

Развитие ИТ-кластера и БИЦ.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствование организационной структуры. Обновление 100% должностных инструкций. Актуализация локальных нормативных актов.

6.2. Повышение безопасности филиала.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

7.2. Расширение деятельности волонтерских отрядов (15% обучающихся), гражданско-патриотических клубов.

7.3. Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

7.4. Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами. Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составят 15%.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Размещение КПК на платформе MOODLE по теме «Охрана труда в образовательных организациях» и «Пожарная безопасность». Повести обучение 100% вновь принятых преподавателей и сотрудников филиала.

8.2. Представление на утверждение ученому совету Института повышения квалификации Финансового университета и реализация программы переподготовки в области судебного администрирования для студентов специальности Право и организация социального обеспечения.

Исполнитель, зам. директора по НИР, к.п.н.

Е.А.Шистерова

27.06.2023 г.