

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финансового университета
от «30»августа 2019 № 91а о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг филиала

1. Общие положения

1.1. Пермский филиал Финансового университета осуществляет деятельность по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Финансового университет при Правительстве РФ от 29 декабря 2018 года № 2548/о «Об утверждении Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете» и настоящим Положением.

1.2. Положение разработано с целью реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), оказания учебно-консультационных и методологических услуг.

Общими задачами при реализации дополнительных профессиональных программ является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем организации проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- оказание дополнительных образовательных услуг незанятому населению и безработным гражданам, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность;

- организация подготовительных курсов;

- иная деятельность, не противоречащая законодательству.

2. Управление деятельностью

2.1. Общее руководство деятельностью осуществляет директор филиала, который:

- утверждает программы, учебные планы, календарные планы и графики, составы аттестационных комиссий;

– обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

– предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, компьютерными классами.

2.2. Руководство деятельностью осуществляет куратор, назначаемый директором филиала.

2.3. Для планирования и организации работы вводятся следующие должности:

– менеджер.

2.4. Для работы в качестве преподавателей и технического персонала привлекаются работники колледжа и иные лица по договору возмездного оказания услуг.

Обязанности работников определяются должностными инструкциями.

2.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Отделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или по договору возмездного оказания услуг, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Слушатели программ дополнительного профессионального образования

3.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующими приказами директора филиала. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.2. Взаимоотношения с заказчиками и слушателями определяются договорами на оказание образовательных услуг, локальными актами филиала и оформляются приказами по филиалу.

3.3. Слушатели имеют право:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– пользоваться в порядке, установленном положением филиала, имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

– принимать участие в конференциях, семинарах и дискуссиях, представлять к публикации в изданиях филиала свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний.

3.5. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

– сертификат - слушателям, прошедшим обучение или участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров;

– удостоверение о повышении квалификации – слушателям, прошедшим обучение по программе повышения квалификации в объеме свыше 16 часов;

4. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность

4.1. Повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ и утвержденных смет стоимости услуг.

4.2. Образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной повышения квалификации.

4.3. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации определяется Приказом Финансового университет при Правительстве РФ от 29 декабря 2018 года № 2548/о «Об утверждении Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете»

4.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5. Контроль за деятельностью Отделения

5.1. Филиал в установленном порядке отчитывается перед руководством Финуниверситета об итогах деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

5.2. Контроль за деятельностью осуществляют директор филиала.