

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «30»августа 2019 № 91а о/д

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов филиала

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям «Банковское дело», «Экономика и бухгалтерский учет», «Страховое дело «Финансы», «Право и организация социального обеспечения» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291.

1.2. Практика является составной частью ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Виды и задачи практики.

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Задачей учебной практики (далее - практики) по специальностям «Банковское дело», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Страховое дело (по отраслям)», «Финансы», «Право и организация социального обеспечения» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3. Организация и проведение практики

3.1. Для проведения практики кафедрами колледжа разрабатываются и утверждаются программы практики, которые являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерными и рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3.3. По каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа учебной практики;
- договор с организацией на проведение практики (в случае проведения учебной практики в организациях);
- приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от колледжа (в случае проведения учебной практики в организациях);
- график проведения практики;
- направление на практику;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- зачётные ведомости по практике;
- отчёт руководителя практики;
- акт проверки базы практики (в случае проведения учебной практики в организациях).

3.4. Продолжительность практики установлена ФГОС СПО по каждой специальности и утверждается ежегодно графиком учебного процесса. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

3.5. Учебная практика по специальностям может проходить в учебных лабораториях колледжа: лаборатории учебного банка, лаборатории учебной бухгалтерии, учебной страховой организации, учебного финансового отдела. Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла.

3.6. Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и филиалом.

3.7. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

3.8. При направлении студентов на практику в организации проводятся собрания в группах, на которых до сведения студентов доводится программа практики, демонстрируются образцы документов, используемых во время

практики, указываются сроки проведения практики, предоставляется памятка для студента-практиканта.

3.9. По результатам учебной практики студент должен составить отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается дневник практики и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций от руководителя организации, участвующей в проведении практики, в случае проведения практики в организациях.

3.10. При проведении учебной практики на базе филиала для проведения зачета по практике создается комиссия, состоящая из руководителя практики от колледжа, специалиста по учебно-производственной работе.

3.11. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

3.12. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность.

4. Руководство практикой

4.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.2. Специалист по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практики студентов по специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- осуществляет подбор и формирует базу данных организаций, с которыми будут заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет график проведения практики, график консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

4.3. Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает взаимодействие с руководителями практики от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.