

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

Положение о грантах директора для студентов Пермского филиала Финансового университета

1. Область применения

1. Положение о грантах директора для студентов филиала (далее – Грант) является локальным нормативным актом Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и регулирует вопросы предоставления грантов студентам колледжа.

Требования данного документа обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о Пермском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- иных нормативных и локальных актов.

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

Грант – материальная помощь, которая выдается студентам, в соответствии с определенными критериями.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Общие положения

4.1 Грант направлен на стимулирование интереса обучающихся к качественному освоению образовательных программ и исследовательской деятельности, а также поощрение значимых достижений в этих сферах.

4.2 Размер Гранта определяется в соответствии с настоящим Положением.

Грант предоставляется обучающимся очной формы обучения по программам ППССЗ.

4.3 Назначение Гранта осуществляется на семестр.

4.4 Оказание образовательных услуг обучающимся, получившим Грант, осуществляется в рамках федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с учебными планами соответствующей основной образовательной программы.

5. Критерии, определяющие право на получение Гранта

5.1 Претенденты на получение Гранта должны соответствовать следующим критериям:

5.1.1 Обучение на «хорошо» и «отлично», причем доля отметок «хорошо» не должна превышать 25%. Пересдачи не допускаются.

5.1.2 Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин.

5.1.3 Наличие достижений в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

5.1.4 Наличие профессиональных достижений в области получаемой специальности.

5.2 Соответствие критериям определяется по результатам за семестр, предыдущий семестру назначения Гранта.

6. Порядок определения кандидатур на право получения Гранта

6.1 Инициировать выдвижение студентов на участие в конкурсе на получение Гранта может руководитель отделения, студенческий совет, кураторы учебных групп, Совет НСО, сам претендент путём самовыдвижения. (прил. 1)

6.2 Сторона - инициатор подает в УМК филиала заявку на претендента с приложением подтверждающих документов (Приложение 3).

6.3 Заявка проходит согласование с заместителями директора по направлениям указанных достижений, в срок не более 3 дней с момента подачи заявки.

6.4 Заместитель директора по НИР по результатам согласования направляет ходатайство о назначении Гранта в педагогический совет филиала. (прил. 2)

6.5 Ходатайство о предоставлении Гранта рассматривается на заседании педагогического совета. Решение оформляется протоколом.

6.6 В соответствии с решением педагогического совета издается приказ о предоставлении Гранта, который действует в отношении семестра, следующего за учтенной сессией, и не распространяется на последующий и предшествующий семестры.

7. Определение размера Гранта

7.1 Грант выплачивается ежемесячно в размере, установленном приказом директора «О назначении Гранта» на семестр за счет средств от приносящей доход деятельности.

8. Основание для лишения студента Гранта

8.1. Основанием для лишения студента Гранта может служить грубое нарушение им правил внутреннего распорядка, систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине (более 30% учебных занятий).

8.2 Лишение гранта осуществляется на основании заявления заведующего отделением, с указанием причины и доказательств несоблюдения студентом – грантополучателем требований, предъявляемых к грантополучателю.

8.3 Лишение Гранта оформляется приказом директора.

Приложение 1.
Заявка на грант директора филиала

Заявка на участие в конкурсе на получения гранта директора Пермского филиала
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»

Обучающегося по специальности _____ в группе _____
ФИО _____

Предлагаем допустить обучающего к конкурсу на получение гранта директора филиала в _____ семестре 20__/20__ учебного года на основании следующей информации о его личных достижениях:

№ п/п	Показатель	Баллы
Практический (успехи в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и др.)		
	<i>Участие в международных, всероссийских и межвузовских конкурсах:</i>	
	Победитель:	20
	Лидер команды или индивидуальное участие	15
	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	
	Призер (2 и 3 место):	10
	Лидер команды или индивидуальное участие	8
	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	
	Финалист в конкурсе без призовых мест:	10
	Лидер команды или индивидуальное участие	8
	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	
	Финалист:	6
	Лидер команды или индивидуальное участие	4
	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	
	<i>Участие во внутренних конкурсах, мероприятиях и конференциях:</i>	
	Победитель:	10
	Лидер команды или индивидуальное участие	5
	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	
	Призер конкурса (2 и 3 место):	8
	Лидер команды или индивидуальное участие	4
	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	
	Победитель в конкурсе лучших проектов семестра/года:	10
	Лидер команды или индивидуальное участие	5
	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	
	Выполнение внеконкурсного имиджевого проекта:	10
	Руководство проектной командой	5
	Постоянное участие в команде (в т.ч. в команде без лидера)	
	Выполнение внеконкурсного проекта без имиджевого эффекта:	10
	Лидер команды или индивидуальное участие	

	Участник команды (в т.ч. в команде без лидера)	5
Академический (результаты промежуточной аттестации)		
	Результаты промежуточной аттестации:	
	Сдача экзаменов на «отлично»	20
	Сдача экзаменов на «отлично» и «хорошо»	10
Научно-исследовательский (участие в конференциях и публикации статей)		
	Публикация статей в научных журналах и сборниках НПК:	
	В журнале из списка ВАК	20
	В журналах РИНЦ	20
	Публикации на профессиональных ресурсах	10
	Выступление на научных конференциях:	
	Международные	15
	Всероссийские	10
	Межвузовские	10
	Внутрифилиальные	8
Социальной активности (волонтерство, участие во внутренних и внешних мероприятиях института)		
	Волонтерство:	
	Участие в Днях открытых дверей, волонтерство на фестивалях и выставках, помощь в организации мастер-классов и тематических праздников и др.	по 10

Подтверждающие документы и ссылки на информационные ресурсы – прилагаются.

_____ / _____
должность / подпись
«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение 2.
Форма ходатайства на грант директора филиала

Ходатайство на участие в конкурсе на получения гранта директора Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Обучающегося по специальности _____ в группе _____
ФИО _____

Предлагаем допустить обучающего к конкурсу на получение гранта директора филиала в _____ семестре 20__/20__ учебного года на основании следующей информации о его личных достижениях:

№	Показатель	Подтверждающий документ	Информация на сайте или в социальных сетях*	Количество баллов
1	Практическая деятельность			
2	Результаты промежуточной аттестации			
3	Научно-исследовательская деятельность			
4	Социальная активность			

*Примечание: если информация о победе в конкурсе, конференции и т.п. не была предоставлена в течение 14 дней для размещения на сайте или в социальных сетях, баллы за этот показатель по решению комиссии могут быть не засчитаны в общий итог.

Заместитель директора по НИР

_____ Е.А.Шистерова

«__» _____ 20__ г.