

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

Положения о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников Пермского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее именуемый – ЦСТ) входит в структуру Пермского филиала Финуниверситета.
- 1.2. Центр создан по решению совета колледжа.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством в сфере образования, а также Уставом Пермского филиала Финуниверситета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в филиале, приказами и распоряжениями директора филиала, программой развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.
- 1.4. Цель, задачи и основные функции деятельности ЦСТ определяется настоящим Положением.
- 1.5. Контроль за деятельностью ЦСТ осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

- 2.1. Цель создания ЦСТ – обеспечение эффективного механизма содействия трудоустройству и вторичной занятости студентов Пермского филиала Финуниверситета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

- Аналитическая;
- Информационная;
- Координационная;
- Консультационная.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работа со студентами:

- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического и юридического консультирования;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;
- создание условий для трудоустройства и вторичной занятости студентов
- проведение консультационной и информационной деятельности по вопросам трудоустройства;
- организация и проведение выставок, презентации, конкурсов, семинаров, тренингов, ярмарки вакансий по направлениям деятельности ЦСТ;
- разработка программ и курсов по технологиям трудоустройства, подготовка методических рекомендаций по вопросам трудоустройства;
- проведение работы со студентами по профессиональному целеполаганию, обучению навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;
- обучение навыкам написания резюме и размещение его в СМИ;
- обучение элементам собеседования при трудоустройстве;

- проведение анкетирования студентов, выпускников и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства;

4.2. Взаимодействие с работодателями:

- осуществление постоянного взаимодействия с организациями региона, органами службы занятости населения;
- проведение анкетирования работодателей;

4.3. Научно-методическая работа:

- анализ потребностей рынка труда региона в специалистах, заканчивающих колледж;
- проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед ЦСТ задач;
- информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и на сайте колледжа;
- проведение научно-практических конференций, семинаров соответствующей тематической направленности;

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1.Общее руководство ЦСТ осуществляет директор Пермского филиала Финуниверситета.

5.2.Работа ЦСТ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.3.Руководство ЦСТ осуществляет руководитель ЦСТ назначаемый и увольняемый на должность директором.

5.4. В структуру ЦСТ входят: представители профсоюза студентов, системный администратор сайта, представитель работодателя.

6.ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

6.1.Получать от кафедр, структурных подразделений колледжа, руководителей учебных групп материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦСТ.

6.2.Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства и вторичной занятости студентов.

6.3.Осуществлять переписку и взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства и вторичной занятости студентов.

6.4.Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации университета.

6.5.Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

6.6.Участвовать в мероприятиях, организуемых структурными подразделениями и кафедрами по работе со студенческой молодежью.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

7.1.ЦСТ своей деятельности взаимодействует другими структурными подразделениями Пермского филиала Финуниверситета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1.ЦСТ работает по плану, утверждаемому на учебный год директором Пермского филиала Финуниверситета.

8.2.Члены ЦСТ работают по личным планам.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1.Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций ЦСТ, определенных настоящим положением, несет заместитель директора по УПП.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Пермском филиале Финуниверситета порядке.

