

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
филиала Финуниверситета  
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

## **Положение о портфолио достижений студентов Пермского филиала Финуниверситета**

### **1. Общие положения**

1.1. Портфолио достижений студентов (далее – Портфолио) – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная). Портфолио относится к ряду аутентичных (то есть истинных) индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.2. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) в Пермском филиале Финуниверситета, а также оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.3. В Портфолио обеспечивается сохранность и конфиденциальность персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" или письменного согласия студентов.

1.4. Настоящее положение регулирует требования к созданию и использованию портфолио.

1.5. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

1.6. Портфолио состоит из папки с файлами, разделенными на разделы. В файлы складываются собранные материалы, оценочные листы, документы.

### **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования

мотивации на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности, оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе его обучения в Пермском филиале Финуниверситета.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация студента к образовательным достижениям;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста.
- самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в Пермском филиале Финуниверситета, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения, начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио позволяет студенту:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуально-образовательную траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- реализовывать практико-ориентированный подход в подготовке специалиста;
- дополнять традиционные контрольно-оценочные технологии.

2.4. Функции портфолио студента в образовательном процессе условно делятся на две группы: «оценочная группа» и «развивающая группа».

Содержание функций портфолио «оценочной группы»:

- диагностическая - выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания образования; позволяет студенту фиксировать и

оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижений, их динамику в процессе обучения;

- рейтинговая - определяет рейтинг студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;

- контролирующая – позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

Содержание функций портфолио «развивающей группы»:

- мотивационная – способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности;

- организационная – развитие у студента навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;

- рефлексивная – развитие у студента навыков самооценки собственной деятельности.

### **3. Создание и использование портфолио**

3.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности. Индивидуальные достижения студента в период обучения в Пермском филиале Финуниверситета условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, рейтинга учебной деятельности, профессиональная деятельность, дополнительное образование);

- достижения в научно-исследовательской деятельности (гранты, олимпиады, конкурсы, проектная деятельность, участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- достижения в общественной деятельности (систематическое участие в общественных мероприятиях, активная деятельность в студенческих общественных организациях, социальная и коммуникативная активность);

- достижения в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

- достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

3.2. Студент должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

3.3. Портфолио заполняется студентом самостоятельно и предоставляется 1 раз в семестр после окончания сессии.

3.4. Портфолио располагается на образовательной платформе Модус.

#### **4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио создается в электронном виде.

4.2. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная работа студента в различных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая), обеспечивающая формирование компетенций.

4.3. Портфолио должно соответствовать определенным требованиям. Портфолио состоит из 4 разделов:

1) Профессиональное резюме (фамилия, имя, отчество, специальность, группа, контактная информация, фото, умения, хобби, интересы, увлечения);

2) Учебные и профессиональные достижения (документы, подтверждающие индивидуальные достижения студентов в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, результаты экзаменационных сессий, рейтинга учебной деятельности, грамоты и благодарности за участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности, в научных конференциях, публикации научных статей, сертификаты об усвоении обучающих программ);

3) Индивидуальные достижения (документы (фото, сканы в формате Microsoft PowerPoint), подтверждающие индивидуальные достижения во внеучебной деятельности, спорте, творчестве, общественной жизни);

4) Отзывы (характеристика с места практики, характеристика с места учебы (от куратора), рекомендательные письма от учреждений, где осуществлялись различные виды деятельности студента, отзывы о достижениях студента в общественной жизни (в формате Microsoft PowerPoint)).

Оформление содержания и наполняемость папок документами (файлами) регулируется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателями, руководителем общественной организации, руководителем кружков, клубов, сообществ, ответственным за воспитательную работу и студентом на основе взаимного согласия.