

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
филиала Финуниверситета  
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Пермского филиала**

Положение о кафедре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является учебно-научным подразделением Пермского филиала, осуществляющим организацию и проведение учебной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам (профессиональным модулям), проведение воспитательной работы со студентами, выполнение научных исследований по профилю кафедры, а также повышение квалификации преподавателей.

Кафедра организуется при наличии не менее пяти должностей преподавательского состава.

1.2. Кафедра филиала подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе в части обеспечения выполнения требований ФГОС и заместителю директора по научно-инновационной работе в части научной и методической деятельности. Работа кафедры осуществляется на основе годового плана.

1.3. Главными задачами кафедры являются:

- организация и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- выполнение научных исследований по профилю кафедры, по вопросам подготовки специалистов и обучения студентов основам ведения научных исследований;
- организация инновационной деятельности.

1.4. Основные функции кафедры:

- разработка внутренних документов по организации учебного процесса, а также предложений по организации и совершенствованию учебного процесса;
- организация подготовки и проведения всех видов учебных занятий, осуществление их методического обеспечения, контроля успеваемости студентов;
- организация и проведение методической работы с преподавателями;
- организация и руководство научной работой студентов;
- участие в научно-исследовательской и инновационной работе Пермского филиала Финуниверситета;
- проведение научных исследований по проблемам обучения и воспитания студентов, повышения качества и эффективности учебного процесса;

- организация и руководство исследовательской деятельностью студентов;
- обсуждение научно-исследовательских работ, учебных пособий и выдача заключения об их актуальности и практической значимости, рекомендации к их изданию и использованию в учебном процессе;
- подготовка и проведение научно-теоретических (методических, практических) конференций и семинаров;
- участие в воспитании обучающихся;
- организация и руководство работой кабинетов;
- планирование и проведение повышения квалификации преподавательского состава кафедры.

1.5. На кафедре могут создаваться и действовать предметно-методические секции (ПМС) по курсам обучения и дисциплинам.

1.6. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и ведение деятельности.

1.6. План работы кафедры на учебный год разрабатывается на основе учебных планов, программ, плана основных мероприятий филиала на учебный год, плана воспитательной работы по специальностям, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по научно-методической работе.

## **2. Преподавательский состав кафедры**

2.1. Должности преподавательского состава комплектуются лицами, имеющими высшее (или среднее) профессиональное образование, опыт практической или научно-педагогической деятельности, ученые степени и звания.

Заключению трудового соглашения с преподавателями предшествует конкурсный отбор.

2.2. Преподавательский состав имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в Совет Пермского филиала Финуниверситета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала;
- предлагать и реализовывать наиболее эффективные программы и технологии обучения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала, развитие их самостоятельности, творчества и инициативы;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.3. Преподавательский состав обязан:

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативность и творческие способности;
- быть для обучающихся образцом безупречного выполнения педагогического долга, дисциплинированности, высокой культуры и нравственности;
- вести на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу,

- обеспечивать эффективное и полное выполнение учебных планов и программ;
- участвовать в экспериментальной и инновационной работе кафедры и филиала;
  - осуществлять всестороннее воспитание обучающихся, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;
  - вести научно-методическую работу, участвовать во внедрении ее результатов, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
  - постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, педагогическую и профессиональную квалификацию, изучать и активно использовать в учебной и методической работе опыт практической деятельности, передовой педагогический опыт других учебных заведений;
  - участвовать в развитии и совершенствовании учебно-материальной базы (в объеме преподаваемой дисциплины и проводимой научной работы).

### **3. Учебная работа**

3.1. Учебная работа является основным видом деятельности кафедры и включает планирование и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля усвоения обучающимися учебного материала, в том числе в дистанционном формате и применением сквозных цифровых технологий.

3.2. Основными документами, непосредственно регламентирующими учебную работу кафедры, являются учебные планы и программы, разрабатываемые на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. На кафедре разрабатываются и ведутся следующие документы по планированию учебного процесса и учету его результатов:

- рабочие учебные программы;
- КОСы;
- Планы рейтинга;
- план работы кафедры на учебный год;
- информационно-методические материалы по каждой учебной дисциплине (в том числе и в электронном варианте) для использования обучающимися;
- программы ГИА, практик обучающихся;
- книга протоколов заседаний кафедры;
- книга сдачи ВКР;
- тематика индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ;
- курсовые работы (в течение одного года или они могут храниться в учебном отделе);
- отчет о работе кафедры за учебный год.

### **4. Методическая работа**

4.1. Методическая работа на кафедре является одним из основных видов деятельности преподавательского состава. Главными её задачами являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

- повышение педагогического мастерства преподавательского состава, совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.2. Основными формами методической работы на кафедре являются:

- методические совещания и семинары;
- заседания кафедры с рассмотрением вопросов технологий и методик обучения;
- методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные), а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения, общей педагогики и психологии;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в неделях Административного контроля, конкурсах профессионального мастерства, научно-методических конференциях и т.д.
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- ведение индивидуальной инновационной деятельности;
- проведение контроля учебных занятий и другие.

4.3. Функции предметно-методической секции:

- разработка, обсуждение и реализация вопросов совершенствования методической работы с преподавателями;
- организация подготовки и проведения всех видов занятий на курсе (по учебной дисциплине), обеспечение взаимосвязи с другими предметами;
- осуществление методического руководства самостоятельной работы обучающихся, практикой, выполнением выпускных квалификационных работ, курсовых работ и исследовательских проектов;
- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса;
- развитие и совершенствование дистанционных технологий обучения, частных методик.

-

## **5. Научно-методическая работа**

5.1. Научно-методическая работа на кафедре является одним из основных видов деятельности и включает:

- исследование теоретических и практических вопросов экономики, финансов, права, информационных технологий;
- исследование вопросов педагогики и психологии, организации и методики образовательного процесса в филиале;
- исследование проблем обучения и воспитания студентов.

5.2. Направленность тематики научной работы должна соответствовать профилю кафедры и отражать практические потребности филиала.

5.3. Основными формами научной работы на кафедре являются:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- разработка учебников, учебных пособий, теоретических трудов, монографий, статей, докладов, научных отчетов и сообщений, рецензий и заключений;
- работа над диссертационными исследованиями совместно с научными

руководителями;

- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий;
- участие в инновационной деятельности филиала.