

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

филиала Финуниверситета

от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

Пермский финансово-экономический колледж – филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Положение

о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

Пермь, 2023

Согласовано

Советом Филиала

Протокол № 31

«30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала, к.ю.н., доцент

_____ А.М. Гоголев

«30» июня 2023 г.

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Финансового университета № 0177 /0 от 03 февраля 2020г. «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»; Приказом Финансового университета № 1597 /0 от 28 августа 2018г. «Об утверждении Регламента формирования и оформления документов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Финансовом университете».

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля;

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

4. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор филиала, заместитель директора по УМР, заведующий учебной частью, заведующие кафедрами. Эти лица имеют право присутствовать на аудиторных занятиях и при проведении промежуточной аттестации.

5. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) несут преподаватели, указанные в расписании.

6. Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

7. Промежуточная аттестация предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплинам (междисциплинарным курсам)

или их разделами и проводится в форме зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ. Формы контроля устанавливаются учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации приведен в отдельном Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

8. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся состоит из нескольких составляющих:

- А. Непосредственно текущий контроль (ежедневный);
- Б. Межсессионная аттестация студентов (на 1 ноября и на 1 апреля);
- В. Проведение компьютерного тестирования остаточных знаний студентов (II курса – в I семестре, I курса – во II семестре)

А. Непосредственно текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом. Он проводится в форме, избранной преподавателем или установленной кафедрой, также при написании контрольных работ, рефератов, тестов и проведении других контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой. Формирование ФОС, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивают преподаватели соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля (МДК).

2. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими планами.

3. Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

4. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению нового учебного материала на основе анализа знаний, приобретённых на предыдущем этапе обучения, с целью выстраивания, если это необходимо, индивидуальных траекторий обучения.

Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины (МДК) в форме устного опроса, тестирования, письменной контрольной работы и т.д.

5. Оперативный контроль успеваемости проводится с целью мониторинга степени освоения программ учебных дисциплин (МДК), учебной практики, стимулирования учебной работы обучающихся, подготовки их к промежуточной аттестации, обеспечения максимальной эффективности учебно – воспитательного процесса и, при необходимости, его корректировки.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов аудиторных учебных занятий.

6. Оперативный контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на лекционных, практических и семинарских занятиях, лабораторных работах, других учебных занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчётно – графических работ;

- выполнение и защита лабораторных, практических работ;

- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);

- выполнение и защита рефератов (докладов), написание эссе;

- подготовка и представление презентаций;

- тестирование, в том числе компьютерное, интернет – тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

7. Рубежный контроль проводится по завершению изучения темы или раздела учебной дисциплины (МДК) с целью комплексной оценки уровня освоения изученного материала.

Рубежный контроль может проводиться в форме аудиторной проверочной контрольной работы, тестирования (в том числе компьютерного), отчёта по отдельным разделам практики и т.д.

8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в графу, соответствующую дню проведения учебного занятия.

9. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

10. В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля успеваемости, преподаватели, ведущие аудиторные занятия, проводят консультации.

11. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателями, ведущими аудиторные занятия, на соответствующую страницу журнала учебных занятий, а также в ведомости текущего контроля успеваемости.

12. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по УМР, заведующим учебной частью, заведующими отделениями, заведующими кафедрами, преподавателями, руководителями учебных групп для обеспечения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления неуспевающих и оказание им содействия в освоении учебного материала.

13. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Б. Межсессионная аттестация обучающихся

1. Межсессионная аттестация обучающихся филиала является формой текущего контроля их учебной работы.

2. Межсессионная аттестация оценивает текущие результаты учебной деятельности обучающихся в течение семестра.

3. Межсессионная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- оптимизации индивидуальной учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- индивидуальных образовательных траекторий для «проблемных» обучающихся.

4. Планирование межсессионной аттестации

- межсессионная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

- межсессионная аттестация проводится с периодичностью 1 раз в семестр (1 ноября и 1 апреля).

5. Проведение межсессионной аттестации

- результаты межсессионной аттестации заносятся в ведомости, разработанные учебной частью в течение недели до обозначенного срока.

- заполнение ведомостей межсессионной аттестации находится под контролем заведующих кафедрами; передаются заведующим отделениями не позднее оговоренного срока.

- результаты аттестации выставляются преподавателем учебной дисциплины (МДК).

6. Результаты межсессионной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

7. Результаты проведения межсессионной аттестации

Результаты проведения межсессионной аттестации помещаются на информационном стенде и обсуждаются в группах на часах общения.

В случае если обучающийся не прошел межсессионную аттестацию в оговоренные сроки, он приглашается на заседание кафедры с целью выявления причин неуспеваемости и планировании методической и педагогической помощи ему в устранении возникших проблем.

Информация доводится до сведения родителей.

Преподаватели, регулярно имеющие большое количество неаттестованных и неуспевающих обучающихся заслушиваются на заседаниях кафедр для выявления причин невыполнения их обучающимися учебной нагрузки. Контроль над ситуацией, сложившейся на кафедре по неуспевающим студентам возлагается на заведующего кафедрой и заведующего учебной частью.

8. Распределение обязанностей участников межсессионной аттестации:

- преподаватели в недельный срок до 1 ноября и 1 апреля выставляют оценки в межсессионную ведомость.

- заведующие кафедрами осуществляют контроль своевременного оформления ведомостей учебным отделом; проводят заседания кафедр по обсуждению итогов межсессионной аттестации.

- заведующие отделениями осуществляют сбор и анализ результатов межсессионной аттестации на отделении; оформляют информационный стенд межсессионной аттестации; контролируют работу руководителей учебных групп с родителями обучающихся или лицами их заменяющими.

- руководители учебных групп доводят информацию о межсессионной аттестации до сведения родителей; проводят собрания групп по обсуждению итогов межсессионной аттестации.

9. Методическая служба филиала осуществляет контроль за совершенствованием педагогического мастерства преподавателей.

10. Заместитель директора по учебно – методической работе осуществляет общий контроль над ходом подготовки и проведением межсессионной аттестации; принимает управленческие решения по её итогам.

В. Проведение компьютерного тестирования остаточных знаний обучающихся

1. Процедура среза остаточных знаний проводится в виде тестирования с программным обеспечением в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации программы аттестации образовательных учреждений высшего профессионального образования и их филиалов».

2. На основании результатов компьютерного тестирования формируется независимая оценка уровня качества подготовки обучающихся.

3. Срез знаний посредством компьютерного тестирования проводится в филиале 2 раза в год: 1 семестр – у обучающихся 2-х курсов; 2 семестр – у обучающихся 1-х курсов. Тестирование проходят 90% - 100 % обучающихся.

4. Для проведения тестирования принимается решение о подготовке материалов тестирования по изученным дисциплинам; назначаются ответственные лица за подготовку учебных материалов и технического сопровождения тестирования. Тестологи и лаборанты, обеспечивающие тестирование, работают по утвержденному графику.

5. Результаты тестирования рассматриваются на заседаниях кафедр, утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе и представляются Педагогическому совету филиала.

Эти формы контроля (а также промежуточная аттестация обучающихся) определены положениями модульно-рейтинговой системы, введённой в филиале с 2008-2009 учебного года.

Модульно-рейтинговая система оценки качества обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки обучающихся разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 19.07.2002 № 2822 «Об организации работ по созданию процедуры освоения студентами вузов содержания федеральных

государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 28.11.2002 № 14-52-988 ИН/13 «Методика расчета основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах», приказом МО РФ от 11.07.2002 № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов» и др.

1.2 Модульно-рейтинговая система подготовки обучающихся – система организации процесса освоения профессиональной образовательной программы, основанная на блочно-модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному и календарному модулям и дисциплине в целом.

1.3. Целью внедрения модульно-рейтинговой системы является:

- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы преподавателей и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- осуществление регулярного контроля и рейтинговой оценки качества обучения студентов при освоении ими профессиональной образовательной программы.

1.4. Основные принципы модульно-рейтинговой системы:

- *компактность* (формирование блока из нескольких дисциплин на определенный срок – календарный модуль);
- *структурирование* содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – дисциплинарные модули;
- *интенсификация самостоятельной работы студентов* за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов;
- *рейтингование достигнутых результатов обучения* для повышения мотивации студентов к освоению профессиональной образовательной программы, а также для своевременной коррекции содержания и методики преподавания;
- *регулярность и объективность оценки* результатов работы студентов и преподавателей;
- *строгое соблюдение исполнительской дисциплины* всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Для эффективного функционирования модульно-рейтинговой системы необходимо наличие:

- современного комплексного учебно-методического обеспечения по каждой из реализуемых профессиональных образовательных программ;
- нормативных и инструктивно-методических документов по применению модульно-рейтинговой системы;

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию в учебном процессе современных обучающих технологий и информатизацию всех процессов в функционировании модульно-рейтинговой системы.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в Положении.

Календарный модуль – структурированная часть учебного года, в течение которой одновременно изучается блок дисциплин, определенных рабочим учебным планом.

Блок дисциплин – это набор дисциплин, одновременно изучаемых в течение одного календарного модуля, объединенных в соответствии со структурно-логической схемой профессиональной образовательной программы для обеспечения концентрации усилий студентов на освоение в определенный период времени данного блока дисциплин.

Кредит (зачётная единица) – условная мера трудоемкости изучения учебных дисциплин, равная 36 часам, используемая для измерения объема всех дисциплин, практик, курсовых работ и государственной итоговой аттестации.

Дисциплинарный модуль – часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Входной контроль – это выявление остаточных знаний по ранее изученным смежным дисциплинам, которые необходимы для успешного усвоения новой дисциплины.

Текущая работа – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговый контроль – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям. Итоговый контроль не предполагает проведения экзаменов в традиционной форме.

Добор баллов – это проверка знаний студентов, желающих отчитаться по задолженностям или повысить свой рейтинг, осуществляемая на дополнительных занятиях.

Рейтинговая оценка по дисциплине в календарном модуле - это оценка знаний обучающихся, которая складывается из количества баллов, набранных за текущую работу и полученных при промежуточных контролях по совокупности дисциплинарных модулей.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине - это интегрированная оценка знаний обучающихся по дисциплине за все календарные модули, в течение которых она изучалась. Если дисциплина изучается в течение только одного календарного модуля, то итоговая рейтинговая оценка по дисциплине совпадает с рейтинговой оценкой по дисциплине в календарном модуле.

Рейтинг – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности обучающегося, включающей:

- изучение учебных дисциплин;
- написание и защиту курсовых работ;
- прохождение всех видов практик;
- прохождение государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация – подведение итогов обучения обучающихся за учебный год для принятия решения о переводе его на следующий курс или об отчислении.

2. Рейтинговая система оценки качества учебной работы обучающихся

2.1. Рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся позволяет усилить мотивацию учебной деятельности путем более четкой дифференциации оценки результатов учебной работы каждого обучающегося, уменьшить влияние субъективных факторов со стороны преподавателя, что способствует повышению качества обучения.

Обучающийся своевременно информируется преподавателем об изменении своего рейтинга, что является одним из основных факторов активизации его самостоятельной работы.

2.2. Результаты всех видов учебной деятельности обучающихся оцениваются рейтинговыми баллами. Рейтинговые баллы по дисциплине определяются из расчета 1 зачет (36 часов) = 100 баллам. Для получения положительной оценки по дисциплине необходимо набрать не менее 60% баллов.

2.3. При изучении обучающимся в календарном модуле учебной дисциплины рейтинговые баллы распределяются по дисциплинарным модулям в зависимости от их значимости и трудоемкости. *Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю* складывается из количества баллов, набранных за текущую работу и полученных при промежуточном контроле.

По результатам *текущей работы* по дисциплине в течение всех дисциплинарных модулей обучающийся должен набрать от 40 до 60% баллов, отведенных на изучение дисциплины, по промежуточным контролям – от 20 до 40% баллов. Сумма минимальных границ диапазонов всех дисциплинарных модулей должна составлять 60% баллов, а максимальных – 100% баллов. Результат входного контроля в рейтинговую оценку по дисциплине не включается.

2.4. В рабочей программе по дисциплине определяются виды текущей работы и формы проведения промежуточных контролей, диапазоны рейтинговых баллов дисциплинарных модулей, с выделением баллов за текущую работу по видам и промежуточные контроли. При распределении баллов по видам текущей работы необходимо учитывать количество практических (семинарских, лабораторных) занятий, степень сложности учебного материала. В течение календарного модуля преподаватель должен обеспечить равные возможности получения каждым студентом необходимого количества баллов.

2.5. В течение дисциплинарного модуля преподаватель проставляет баллы за все виды текущей работы в журнале оценки знаний обучающихся по модульно-рейтинговой системе. После окончания дисциплинарного модуля преподаватель выставляет суммарные баллы за текущую работу и промежуточный контроль в журнале оценки знаний обучающихся по модульно-рейтинговой системе и в единой ведомости оценки успеваемости студентов, включенной в информационную систему. Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов согласно установленному диапазону.

2.6. Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять обучающемуся за активность на занятиях до 5 баллов в каждом дисциплинарном модуле.

Преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения количества баллов за нарушение сроков выполнения текущей работы по видам, за отказ отвечать на практических (семинарских, лабораторных) занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах баллов, начисляемых за соответствующий вид текущей работы. Неявка на практические (семинарские, лабораторные) занятия и на промежуточный контроль (отказ от него) оценивается нулевым баллом. При проведении промежуточного контроля преподаватель имеет право добавить вопросы по пропущенным студентом темам занятий дополнительно к общему для всех варианту заданий.

2.7. Обучающийся, не изучивший дисциплинарный модуль, допускается к изучению следующего дисциплинарного модуля. Если обучающийся не изучил дисциплинарный модуль по уважительной причине, то ему предоставляется возможность добора баллов. Если обучающийся не изучил дисциплинарный модуль без уважительной причины, то ему предоставляется возможность добора баллов с разрешения заведующего отделением. Обучающийся обязан отчитаться по задолженностям за дисциплинарные модули (по отдельным темам дисциплины) во время текущих консультаций или дополнительных занятий по добору баллов до итогового контроля.

Расписание для дополнительных занятий по добору баллов проводится за счёт часов консультаций, с закреплением аудиторий, составляется учебной частью по согласованию с преподавателями.

2.8. Изучение учебной дисциплины в календарном модуле должно заканчиваться практическим (семинарским, лабораторным) занятием. На последнем практическом (семинарском, лабораторном) занятии проводится итоговый контроль. Во время итогового контроля преподаватель подводит итоги текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям, объявляет студентам общее количество набранных баллов.

Если обучающийся желает повысить рейтинговую оценку по дисциплине в данном календарном модуле, то он обязан заявить об этом преподавателю на итоговом контроле. Если обучающийся во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то

ему сохраняется количество баллов, набранных ранее в течение календарного модуля.

2.9. Для получения зачёта по дисциплине сумма баллов обучающегося по дисциплине за весь календарный модуль должна быть 60% и более баллов при условии изучения всех дисциплинарных модулей. В экзаменационную ведомость проставляется набранное количество баллов и отметка, в зачетную книжку - отметка.

Для получения экзаменационной оценки сумма баллов за дисциплинарные модули должна составлять от 60 до 75% баллов для оценки «удовлетворительно», 75-90 баллов для оценки «хорошо», 90-100 баллов для оценки «отлично».

Ведомость для проставления оценки за экзамен или зачет выдаётся зав. отделениями преподавателю в день последнего практического (семинарского) занятия по учебной дисциплине или день экзамена и сдается в учебную часть после его окончания.

2.10. По дисциплине, изучение которой пролонгируется на несколько календарных модулей, итоговая рейтинговая оценка за календарный модуль рассчитывается в обычном порядке и заносится в единую ведомость оценки успеваемости обучающихся. По итогам двух календарных модулей определяется средневзвешенное количество баллов, которое проставляется в экзаменационную ведомость вместе с соответствующей академической оценкой.

2.11. Обучающемуся, не набравшему минимального количества рейтинговых баллов в календарном модуле (60%) до итогового контроля, т.е. получившему «неудовлетворительно», предоставляется возможность добора баллов по дисциплинарным модулям в течение двух недель после окончания календарного модуля. При возникновении конфликтных ситуаций, по заявлению студента, отчет по задолженностям может приниматься другим преподавателем (по назначению заведующего кафедрой) или конфликтной комиссией в составе заведующего кафедрой и не менее двух назначенных им преподавателей.

Если обучающийся в установленные сроки не набрал необходимого количества баллов для получения положительной оценки, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с участием заведующего кафедрой или заведующего отделением, заведующего учебной частью, заместителя директора по учебно – методической работе (срок работы комиссии и преподавателей кафедры по приему академических задолженностей по учебным дисциплинам - июнь и сентябрь). Результаты ликвидации академических задолженностей также оцениваются в рейтинговых баллах по принятой шкале.

Обучающийся, имеющий после пересдачи на комиссии по приему академических задолженностей две и более академических задолженности, отчисляется из филиала, имеющий одну академическую задолженность - переводится на следующий курс условно и должен пройти повторно контроль по данной дисциплине.

Обучающийся, имеющий к концу 4 и более неликвидированных академических задолженности, отчисляется из филиала без предоставления возможности их сдачи на комиссии по приему академических задолженностей (отчисление студентов оформляется приказом директора филиала по решению педагогического совета в установленные сроки следующего учебного года.).

2.12. Рейтинговая система оценки качества учебной работы распространяется и на обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

Определение рейтинга обучающихся:

- *Итоговая рейтинговая оценка студента по дисциплине* рассчитывается как средневзвешенное количество баллов, набранных студентом при изучении дисциплины в течение всех календарных модулей, отведенных на изучение данной дисциплины:

$$PД_j = \frac{\sum_{i=1}^n B_{ij} K_{ij}}{\sum_{i=1}^n K_{ij}}$$

где $PД_j$ – итоговая рейтинговая оценка студента по j -ой дисциплине;

n – количество календарных модулей, отведенных на изучение данной дисциплины;

B_{ij} – количество баллов, набранных студентом при изучении j -ой дисциплины в i -ом календарном модуле;

K_{ij} – число кредитов по j -ой дисциплине в i -ом календарном модуле.

Если дисциплина рассчитана на один календарный модуль, то рейтингом студента по дисциплине является рейтинг студента, набранный в течение календарного модуля.

- *Рейтинг студента по календарному модулю* рассчитывается как средневзвешенное количество баллов, набранных студентом при изучении всех дисциплин календарного модуля:

$$PМ_i = \frac{\sum_{j=1}^m B_{ij} K_{ij}}{\sum_{j=1}^m K_{ij}}$$

где $PМ_i$ – рейтинг студента в i -ом календарном модуле;

m – количество дисциплин, изучаемых в i -ом календарном модуле;

В расчете рейтинга не учитываются физическая культура, факультативные дисциплины и дисциплины, изучаемые сверх рабочего учебного плана по специальности (направлению).

- *Рейтинг студента за период (семестр, курс)* рассчитывается как средневзвешенный рейтинг студента по всем календарным модулям курса:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^5 PМ_i K_i}{\sum_{i=1}^5 K_i}$$

где K_i – число кредитов в i -ом календарном модуле.

2.13 По итогам календарных модулей 2 раза в год в соответствии с набранным рейтингом выявляются:

- лучший студент специальности;
- лучшая студенческая группа и т.д.

2.14. Суммарный рейтинг за весь срок обучения сообщается Государственной экзаменационной комиссии при государственной итоговой аттестации студентов, а также потенциальным работодателям по их просьбе, заносится в портфолио студента.

3. Основные функции участников модульно-рейтинговой системы

3.1. Участниками модульно - рейтинговой системы являются обучающиеся, преподаватели, кафедры, учебная часть.

3.2. *Обучающиеся:*

- знакомятся с содержанием учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) с целью организации самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного года и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные в соответствующих документах (рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и др.).

3.3. *Преподаватели:*

- разрабатывают рабочие программы учебных дисциплин (ПМ);
- знакомят студентов в начале каждого календарного модуля с содержанием рабочей программы учебной дисциплины;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и контроля знаний студентов;
- самостоятельно выбирают формы и методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний студентов;
- заблаговременно (до начала изучения дисциплины) вносят в информационную систему утвержденную рабочую программу учебной дисциплины;
- вносят в течение одного рабочего дня после сдачи экзаменационной ведомости в учебную часть информацию о результатах итогового контроля по преподаваемым дисциплинам;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по модульно-рейтинговой системе.

3.4. *Кафедра*, участвующая в реализации профессиональной образовательной программы:

- совместно с заместителем директора по учебно – методической работе разрабатывает учебные планы;
- участвует в разработке методического обеспечения учебного процесса по закрепленным за ней отдельным видам учебной работы;
- организует самостоятельную работу студентов в процессе обучения;
- регулярно (не реже 1 раза в течение календарного модуля) анализирует информацию о текущей работе студентов и промежуточных контролях, о

результатах итоговых контролей; разрабатывает и реализует меры по устранению выявленных недостатков;

- обобщает опыт работы преподавателей по модульно-рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

3.5. Учебная часть:

- заблаговременно (до начала изучения дисциплины) готовит формы единых ведомостей оценки успеваемости студентов;

- осуществляет контроль своевременности и полноты внесения преподавателями всех необходимых данных в единые ведомости оценки успеваемости студентов, включенные в информационную систему;

- проводит индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости студентов в информационной системе;

- собирает, обрабатывает и анализирует информацию о результатах итогового рейтингового контроля успеваемости студентов;

- проводит промежуточную аттестацию студентов для решения вопроса о переводе их на следующий курс или отчисления;

- организует работу стипендиальной комиссии;

- принимает участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр по модульно-рейтинговой системе и его распространении.

3.6. Заместитель директора по учебно – методической работе и методическая служба филиала поддерживают методическое обеспечение учебного процесса в условиях модульно-рейтинговой системы:

- разрабатывают инструктивно-методические материалы по модульно-рейтинговой системе (положения, инструкции, рекомендации и др.);

- осуществляют обучение преподавателей основам модульно–рейтинговой системы;

- способствуют адаптации студентов к обучению в условиях модульно-рейтинговой системы;

- составляют расписание в рамках профессиональной образовательной программы с учетом правильного чередования различных по характеру и сложности занятий;

- осуществляют контроль разработки и выполнения рабочих учебных программ по учебным дисциплинам и при необходимости вносят предложения по корректировке выявленных отклонений;

- осуществляют мониторинг качества обучения студентов в рамках модульно-рейтинговой системы;

- изучают, обобщают и распространяют имеющийся опыт обучения студентов по модульно-рейтинговой системе.

3.7. Изменения и дополнения в Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки обучающихся могут вноситься решением Совета филиала, педагогического и научно-методического советов.