

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

Пермский финансово-экономический колледж – филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Положение
о проведении междисциплинарного экзамена
(междисциплинарного зачёта) по учебным дисциплинам
(междисциплинарным курсам) в Пермском филиале**

Пермь, 2023

Согласовано
Советом Пермского филиала
Финуниверситета
Протокол № 31
«30 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пермского филиала
Финуниверситета, к.ю.н., доцент
_____ А.М. Гоголев
«30» июня 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении междисциплинарного экзамена по двум дисциплинам (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Финансового университета.

1.2 Положение определяет порядок подготовки и проведения междисциплинарного экзамена (зачёта) по двум дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО.

1.3 Междисциплинарный экзамен (зачёт) проводится для оценки уровня и качества освоения студентами умений и знаний, приобретения ими практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по специальности; проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

1.4 Междисциплинарный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом по специальности. Комплексный зачёт проводится за счёт часов учебных дисциплин.

1.5 К междисциплинарному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную оценку по итогам текущей успеваемости по дисциплинам комплексного экзамена и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

1.6 Оплата каждому члену экзаменационной комиссии при проведении междисциплинарного экзамена производится в соответствии с регламентом, принятым в филиале.

2. Планирование междисциплинарного экзамена

2.1. Междисциплинарный экзамен (зачёт) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по дисциплинам или МДК;

- завершенность их изучения в одном семестре.

2.2. Междисциплинарный экзамен (зачёт) планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

2.3. Рекомендуются включение в междисциплинарный экзамен (зачёт) не менее двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.4. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации - экзамен» - напротив дисциплин, включенных в междисциплинарный экзамен, проставляется номер семестра, в котором будет проводиться экзамен и буква «к», а в пояснительной записке расшифровывается состав междисциплинарного экзамена (зачёта) (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю междисциплинарный экзамен (зачёт) учитывается как одна единица.

2.6. Междисциплинарный экзамен (зачёт) может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к междисциплинарному экзамену (зачёту)

3.1. Для подготовки и проведения междисциплинарного экзамена (зачёта) разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.2. В Программе междисциплинарного экзамена (зачёта) определяются:

- форма проведения экзамена (устная или письменная);
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам или МДК.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объёмы проверяемых теоретических знаний.

3.4. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедр и включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в междисциплинарный экзамен.

3.6 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачётные книжки студентов.

3.7. В период подготовки к междисциплинарному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение междисциплинарного экзамена (зачёта)

4.1 Междисциплинарный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2 Междисциплинарный экзамен (зачёт) проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в междисциплинарный экзамен (зачёт).

4.3 На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, в письменной форме – 2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку одной работы.

4.4. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.5. Согласованный общий результат междисциплинарного экзамена (зачёта): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями двух экзаменаторов. Данный результат переносится в экзаменационные ведомости по каждой дисциплине или МДК.

4.6. Оценки проставляются в зачётных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

4.7. В случае неявки обучающегося на междисциплинарный экзамен (зачёт) в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

4.8. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачёт) по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на междисциплинарном экзамене (зачёте), выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного

экзамена (зачёта). При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе междисциплинарного экзамена (зачёта).

Заместитель директора по УМР

Н.В. Галкина

Пермский филиал Финуниверситета

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА (зачёта)**

_____ курса

_____ группы

Специальность _____

По дисциплинам: _____

Экзаменаторы: _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка	Оценка	Подпись экзаменатора	Подпись экзаменатора

Дата проведения экзамена: _____

Подписи экзаменаторов: _____