

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «06» сентября 2022 г. № 97о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказом ректора Финуниверситета от 31.05.2013г. № 1037 – «Об утверждении Положения фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах – филиалах Финуниверситета»;

- профессиональными стандартами (при наличии).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3. ФОС является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.2. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

3.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из оценочных средств по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по научно-методической работе филиала.

3.4. Ответственность за разработку контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет заведующий кафедрой.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине (модулю). КОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и рабочему учебному плану соответствующей специальности СПО;

- профстандарту (при наличии);
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Работы, связанные с разработкой оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы научно-методической работы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственных практик, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый КОС.

4.3. КОС (сборник типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании кафедры. Решение о включении КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании научно-методического совета колледжа после рассмотрения на заседании кафедры комиссией, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания научно-методического совета.

5.2. Создаваемые КОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателя. Итоги экспертизы оформляются документами (рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта КОС, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества. КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. КОС по профессиональному модулю утверждается директором колледжа. КОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых КОС в ФОС принимается на заседании кафедры, отражается в листе регистрации изменений в КОС и оформляется протоколом заседания кафедры.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр КОС по профессиональному модулю, дисциплине входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является его собственностью.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в учебно-методический кабинет.

6.4. Электронный вариант (аналог) КОС хранится в электронной базе данных на сервере филиала.