

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
филиала Финуниверситета  
от «06» сентября 2022 г. № 97о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом кабинете филиала**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический кабинет является постоянно действующим органом управления учебно-методической и научно-методической работой Пермского филиала Финуниверситета для рассмотрения основных вопросов повышения качества подготовки специалистов.

1.2. В состав учебно-методического кабинета входят:

- заместитель директора по научно-методической работе, библиотекарь электронной библиотеки.

1.3. Учебно-методический кабинет действует на основании Федерального Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Финуниверситета, Положения о Пермском филиале Финуниверситета, других нормативных правовых актов филиала, настоящего Положения.

### **2. Задачи и содержание работы учебно-методического кабинета**

2.1. Главными задачами учебно-методического кабинета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- поддержание связей с соответствующими структурами Финансового университета;
- руководство деятельностью Научно-методического совета филиала;
- руководство научно-исследовательской деятельностью преподавателей филиала;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- наполнение содержания работы по общей научно-методической теме филиала;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для развития научно-методической компетенции педагогических работников филиала.

2.2. Учебно-методический кабинет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы и отчеты по научно-методической работе филиала;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников филиала, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с филиалом по вопросам научно-методического и учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в филиале;

- принимает решение о публикации и применении учебников, учебных пособий, разработанных преподавателями филиала;

- рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию рабочих учебных планов, программ, материалов фонда оценочных средств, методик и технологий преподавания;

- оказывает консультативную адресную методическую помощь преподавателям;

- обеспечивает научно-методические условия инновационной и экспериментальной деятельности преподавателей и филиала в целом;

- готовит аттестацию преподавателей на соответствие занимаемой должности;

- оказывает помощь преподавателям в подготовке материалов к аттестации на квалификационные категории;

- руководит системой повышения квалификации педагогических и руководящих работников, решает вопросы о совершенствовании системы;

- способствует изучению и распространению опыта лучших преподавателей;

- координирует реализацию информатизации образовательной среды филиала;

- анализирует результаты мониторинга качества подготовки специалистов в Пермском филиале Финуниверситета и предлагает решения по оптимизации учебно-методического и научно-методического обеспечения педагогического процесса.

### **3. Права и ответственность научно-методического отдела**

3.1. Учебно-методический кабинет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Научно-методическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- разрабатывать положения (локальные нормативные акты) по компетенциям, относящимся к кафедрам, временным творческим группам и т.п.;

- подводить итоги рейтинга кафедр, преподавателей в рамках Системы менеджмента качества филиала.

3.2. Учебно-методический кабинет ответственен за:

- выполнение плана научно-методической работы филиала;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности научно-методического кабинета**

4.1. Учебно-методический кабинет работает по плану научно-методической работы, являющемуся частью плана работы Пермского филиала Финуниверситета.

4.2. Управление деятельностью учебно-методического кабинета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе филиала.

4.3. Результаты работы сообщаются членам Научно-методического совета на заседаниях в соответствии с планом работы филиала.

#### **5. Локальные нормативные акты**

Учебно-методический кабинет руководствуется в своей деятельности следующими локальными актами Пермского филиала Финуниверситета:

1. Положение об учебно-методическом кабинете.
2. Положение о Научно-методическом совете.
3. Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников.
4. Положение о внутреннем контроле качества образования.
5. Положение о творческой группе.
6. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей.
7. Положение о кафедре.