

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финансового университета
от «06» сентября 2022 г. № 97о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном студенческом обществе Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

Научное студенческое общество (далее по тексту «НСО») Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал) является добровольным студенческим объединением, созданным для организации и координации научно-исследовательской и научно-практической работы студентов в области экономики и права, и осуществляющим свою деятельность при участии ученых и преподавателей филиала.

Деятельность НСО филиала основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом Финансового университета и Положением о Пермском филиале Финансового университета, приказами и распоряжениями ректора Финансового университета и директора филиала, решениями научно-методического совета филиала, настоящим Положением.

НСО филиала имеет свою символику и девиз.

Место расположения НСО филиала: 614077, Российская Федерация, г. Пермь, бульвар Гагарина, 50

НСО филиала функционирует без государственной регистрации и не обладает статусом юридического лица.

НСО филиала строит свою работу в тесном взаимодействии и по согласованию с администрацией филиала.

Настоящее Положение является документом, определяющим деятельность НСО филиала.

2. Цели, задачи, направления деятельности и функции СНО филиала

2.1. Целями НСО филиала являются:

- содействие развитию и популяризации науки в области экономики и права среди студентов;
- привлечение талантливых студентов к научно-исследовательской и научно-практической работе;
- стимулирование научной деятельности обучающихся в филиале;
- создание условий для раскрытия и реализации научного потенциала студентов филиала, их самообразования и обмена опытом в научной

деятельности;

- привлечение студентов к инновационной деятельности с целью овладения навыками инновационного бизнеса;

- поддержка, путем предоставления рекомендации, наиболее способных к научной деятельности студентов при поступлении в Финансовый университет;

- оказание направляющего воздействия на углубленное изучение и освоение студентами методов и навыков научного творчества в будущей профессии, специальности;

- создание предпосылок для здоровой конкуренции студентов в научной деятельности.

2.2. Основные задачи и направления деятельности НСО филиала:

- обеспечение эффективной научной деятельности студентов в соответствии с политикой филиала, проводимой в области науки и инноваций;

- планирование студенческой научной деятельности в филиале;

- сбор, накопление и систематизация информации научного и практического характера и предоставление ее студентам и молодым ученым в установленном порядке;

- организация научных конференций, семинаров, круглых столов, встреч студентов с представителями других организаций сервисного профиля;

- содействие в публикации и внедрении в практику результатов научных работ студентов;

- координация деятельности различных форм организации студенческих научных исследований при кафедрах филиала;

- содействие студентам филиала в подготовке к участию в институциональных, межвузовских, региональных, российских и международных научных мероприятиях;

- содействие студентам филиала в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;

- расширение контактов НСО филиала со студенческими научными обществами других филиалов Финансового университета, других регионов России и зарубежных стран для осуществления совместной деятельности;

- разработка и систематическое обновление раздела НСО на сайте филиала;

- освещение деятельности НСО филиала в средствах массовой информации, в сети Интернет и в других информационных источниках;

- ведение работы по оценке состояния и развития студенческой науки в филиале и подготовка предложений по повышению эффективности ее развития;

- составление годового отчета о деятельности НСО филиала;

- представление результатов научной деятельности студентов филиала на отчетной выставке НСО;

– решение задач, возлагаемых на НСО приказами и распоряжениями вышестоящих руководителей.

2.3. Основные функции СНО филиала:

- научно-исследовательская;
- организационно-координационная;
- представительская;
- информационно-пропагандистская.

3. Структура управления НСО филиала

3.1. Структура управления НСО филиала включает в себя:

- Совет НСО филиала (далее «Совет»);
- секретарь Совета;
- научный консультант НСО филиала;
- председатель НСО филиала;
- члены НСО от кафедр филиала (студенты и преподаватели).

4. Органы управления НСО филиала

4.1. Общее руководство НСО осуществляет заместитель директора по научно-методической работе филиала.

4.2. Высшим органом управления НСО является Совет.

4.2.1. В состав Совета входят:

- научный консультант;
- председатель НСО филиала;
- представители НСО т кафедр филиала (по 2-3 человека);
- секретарь Совета НСО.

4.2.2. Совет созывается не реже 1 раза в месяц. Все члены Совета извещаются о его созыве не позже, чем за 3 дня до начала его проведения. Внеочередное заседание Совета может проводиться по решению научного консультанта, Председателя НСО филиала или по требованию не менее 20% его состава.

4.2.3. К компетенции Совета относятся:

- планирование работы НСО филиала на учебный год;
- руководство основными направлениями деятельности НСО филиала;
- оказание помощи в организации работы НСО на кафедрах филиала;
- подготовка и проведение студенческих научных мероприятий, а также организация работы по подготовке к изданию сборников материалов научных трудов студентов;

- подведение итогов работы НСО филиала за учебный год.

4.2.4. Решения Совета принимаются двумя третями голосов от числа членов, присутствующих на его заседании и оформляются протоколом.

4.3. Научное консультирование и контроль работы НСО осуществляет его научный консультант, который назначается приказом директора филиала.

К обязанностям научного консультанта относятся:

- оказание консультационной помощи членам Совета НСО по вопросам,

касающимся его деятельности;

- участие в заседаниях Совета;
- внесение предложений по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участие в голосовании по вопросам повестки дня на заседаниях Совета в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением;
- требование от членов Совета соблюдения правил, установленных настоящим Положением;
- представление администрации филиала своих предложений по вопросам, связанным с улучшением деятельности НСО.

4.4. Председатель НСО филиала:

- назначается и отстраняется от работы приказом директора по представлению заместителя директора по НМР филиала;
- руководит работой Совета;
- вносит предложения об освобождении от работы секретаря Совета по согласованию с членами Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с должностными лицами и структурными подразделениями филиала;
- созывает и ведет заседания Совета;
- выносит на обсуждение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;
- дает по поручениям, обязательные для выполнения всеми членами СНО, вопросам своей компетенции;
- утверждает нормативные документы работы НСО.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета и другую документацию, необходимую для работы НСО, извещает по поручению председателя НСО филиала членов Совета о предстоящем заседании, знакомит членов НСО с документами, материалами и решениями Совета, а также готовит материалы для отчетов и справок. Секретарь Совета НСО назначается на Совете НСО.

4.7. Представители НСО кафедр назначаются по предложению заведующих кафедрами из числа студентов.

4.7.1. Заведующие кафедрами имеют право отзывать своего представителя из Совета с последующим утверждением новой кандидатуры.

4.7.2. К обязанностям представителей от кафедр относятся:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- проявление инициативы и содействие развитию научно-исследовательской работы в филиале;
- исполнение решений, принятых Советом;
- пропаганда деятельности НСО филиала;
- содействие повышению авторитета НСО;
- посещение заседаний Совета;
- участие в организационной работе НСО филиала;
- выступление с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета.

5. Членство в НСО филиала

5.1. Членами НСО филиала могут стать студенты любого курса, активно занимающиеся научной деятельностью.

5.2. Основанием членства в НСО филиала является письменное заявление о вступлении в НСО на имя председателя НСО филиала. В заявлении предусмотрено указание контактной информации, которая дает возможность информировать студентов о предстоящих научных мероприятиях.

5.3. На основании поданного заявления информация о студенте по установленной форме (личная карточка) заносится в базу данных членов НСО филиала.

5.4. Личная карточка каждого члена НСО дополняется информацией о его достижениях в научно-исследовательской работе по мере ее поступления.

5.5. В НСО филиала отсутствует система членских взносов.

5.6. Член НСО филиала имеет право:

- давать предложения по вопросам, связанным с улучшением научной и организационной деятельности НСО филиала;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых НСО филиала;
- получать информацию по вопросам деятельности НСО У филиала;
- принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях филиала, сторонних организаций и учреждений;
- осуществлять инициативные поисковые исследования или участвовать в них, публиковать свои научные работы в изданиях филиала и Финансового университета;
- участвовать в инновационных и других конкурсах для получения средств на выполнение научно-исследовательской работы и повышения своей квалификации;
- на основании решения руководства филиала по рекомендации Совета получать денежные и иные поощрения за научно-исследовательскую работу;
- на основании решения Совета получать рекомендацию при поступлении в вуз;
- использовать материально-техническую базу, информационные и финансовые ресурсы филиала в установленном порядке с разрешения руководства филиала для проведения научных исследований и научных мероприятий.
- избирать и быть избранным в Совет НСО филиала.

5.7. Член НСО филиала обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- систематически заниматься научно-исследовательской работой;
- постоянно повышать свой научный потенциал;
- проявлять инициативу в работе НСО и содействовать развитию его деятельности;
- выполнять решения, принятые Советом;
- пропагандировать деятельность НСО филиала;
- содействовать повышению авторитета НСО филиала;

- исполнять решения принятые советом НСО филиала;
- посещать собрания членов НСО филиала и отчитываться о проделанной работе.

5.8. Прекращение членства в НСО филиала.

5.8.1. Член НСО филиала имеет право по собственному желанию выйти из состава НСО, подав заявление председателю НСО филиала.

5.8.2. Членство в НСО филиала автоматически прекращается после окончания обучения в филиале.

5.8.3. Член НСО филиала может быть исключен из НСО за нарушение требований настоящего Положения или за другие серьезные проступки. Решение об исключении принимается Советом НСО филиала.

5.9. Принятие в Члены НСО филиала осуществляется на добровольной основе

6. Права и обязанности СНО филиала

6.1. НСО филиала имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение научно-методического совета филиала по вопросам развития студенческой науки;
- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями филиала;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию НСО филиала;
- активно и свободно распространять информацию о деятельности НСО филиала;
- обращаться с просьбой к администрации филиала о создании необходимых условий для работы и оказании содействия в исполнении своих функций;
- пользоваться в установленном порядке информационными, организационными и техническими ресурсами, находящимися в распоряжении филиала;
- защищать свои права, а также законные интересы своих членов в администрации филиала.

6.2. НСО филиала обязано:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в области образования, настоящего Положения, выполнять приказы и распоряжения вышестоящих руководителей;
- выполнять свои функции, направленные на достижение поставленных целей и задач.

7. Финансовое обеспечение деятельности НСО филиала

Деятельность НСО филиала финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников, определяемых в соответствии с конкретными

условиями деятельности, а также из других источников финансовых средств (гранты, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фонды, частные лица).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о НСО филиала

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом по инициативе заместителя директора по НМР, научного консультанта НСО, председателя НСО филиала, а также членов НСО филиала. Внесенные в Положение изменения и дополнения принимаются двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

8.2. Измененный (дополненный) вариант Положения о НСО филиала вступает в силу после его принятия Советом филиала и утверждения директором филиала.

9. Реорганизация и прекращение деятельности НСО филиала

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности НСО филиала производится по решению Совета (принятого двумя третями голосов от общего количества членов Совета) или администрации филиала и осуществляется в установленном порядке.

9.2. По прекращении деятельности НСО филиала средства и материальные ценности, находящиеся в пользовании НСО филиала, передаются администрации филиала, а документы, имеющие историческую или научную ценность, сдаются в архив филиала.

10. Вступление настоящего Положения в силу

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на заседании Совета филиала и с момента утверждения его директором филиала.

10.2. Положение о НСО филиала действует в течение неопределенного времени.