

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «06» сентября 2022 г. № 97о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет является постоянно действующим органом управления научно-методической и учебно-методической работой Пермского филиала Финуниверситета для рассмотрения основных вопросов повышения качества подготовки специалистов.

1.2. В состав научно-методического совета входят:

- заместитель директора Пермского филиала Финуниверситета по учебно-методической работе (председатель совета), заместитель директора по научно-методической работе, заведующий учебной частью, заведующий воспитательным отделом, специалист по практике, заведующие отделениями, заведующие кафедрами, а также представители социальных партнеров – работники научных учреждений и работодателей (по согласованию).

1.3. Научно-методический совет действует на основании Федерального Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Пермском филиале Финуниверситета, других нормативных правовых актов филиала, настоящего Положения.

1.4. Решения научно-методического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Пермского филиала Финуниверситета. Решения научно-методического совета, утвержденные приказом директора Пермского филиала Финуниверситета, являются обязательными для исполнения.

1.5. Неисполнение решений научно-методического совета, утвержденные приказом директора, влечет за собой дисциплинарные взыскания.

2. Цель, задачи и содержание работы научно-методического совета

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечение качественной научно-методической и учебно-методической поддержки развития филиала.

2.2. Главными задачами научно-методического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме Пермского филиала Финуниверситета;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для развития научной, научно-методической и учебно-методической компетенций педагогических работников Пермского филиала Финуниверситета.

2.3. Научно-методический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы научно-методической работы Пермского филиала Финуниверситета и кафедр;
- координирует научную деятельность преподавателей филиала;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Пермского филиала Финуниверситета, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Пермским филиалом Финуниверситета по вопросам научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в Пермском филиале Финуниверситета;
- утверждает фонды оценочных средств (ФОС) по специальностям, реализуемым в филиале;
- принимает решение о планировании, разработке, тиражировании и распространении научно-методических материалов преподавателей;
- рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию рабочих учебных планов, программ, методик и технологий преподавания;
- решает вопросы о совершенствовании системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, изучению и распространению опыта лучших преподавателей;
- координирует реализацию информатизации образовательной среды;
- обсуждает результаты мониторинга качества подготовки специалистов в Пермском филиале Финуниверситета и принимает решения по оптимизации научно-методического обеспечения педагогического процесса.

3. Права и ответственность научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на научно-методическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к кафедрам, временным творческим группам и т.п.;
- в необходимых случаях на заседания научно-методического совета Пермского филиала Финуниверситета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Пермским филиалом Финуниверситета по вопросам качества подготовки специалистов. Лица, приглашенные на заседание научно-методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Научно-методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.2. Научно-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Пермского филиала Финуниверситета.

4.3. Заседания научно-методического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Пермского филиала Финуниверситета.

4.4. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

4.5. Организацию выполнения решений научно-методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Пермского филиала Финуниверситета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам научно-методического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В период работы в удаленном режиме заседания НМС проводятся в МОДУСе или в режиме конференц-связи.

5. Документация научно-методического совета

5.1. Заседания научно-методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов (выписки из протоколов) научно-методического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учебно-методическом кабинете до минования надобности и списывается по акту.

5.4. Книга протоколов научно-методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Пермского филиала Финуниверситета.