



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Пензенский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«30» сентября 2014 г.

№ 82

Об утверждении Положения о кафедре

В соответствии с рекомендаций Ученого совета Пензенского филиала от 30 сентября 2014 года протокол №8 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре Пензенского филиала Финуниверситета (приложение № 1).

Директор

В.В. Бондаренко

0320

Приказ подготовил:
Заместитель директора

/ *В.А. Юдина* / В.А. Юдина
« *30 сентября* 20*14* г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Пензенского филиала

Финуниверситета

от «30» сентября 2014 г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

Пензенского филиала Финуниверситета

Пенза 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебным и научно-методическим структурным подразделением Пензенского Филиала (далее – Филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися (студентами и слушателями), профориентационную работу, подготовку и переподготовку кадров.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается приказом ректора на основании решения Ученого совета Финуниверситета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003, №1155;
- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 13.02.2014 №112;
- Уставом Финуниверситета;

- решениями Ученого совета Финуниверситета и Филиала, приказами и распоряжениями ректората Финуниверситета и руководства Филиала;
- иными локальными нормативными актами Финуниверситета и Филиала;
- настоящим Положением.

1.4. Кафедры Филиала по характеру учебной работы разделяются на два вида: выпускающие и общепрофессиональные.

Выпускающая кафедра осуществляет подготовку студентов и слушателей по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в Филиале, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования, создает комплекс учебных и методических документов по данным направлениям подготовки (специальностям), ведет преподавание дисциплин в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами, и является ответственной за выпуск студентов по данным направлениям подготовки (специальностям).

Общепрофессиональная кафедра осуществляет подготовку студентов и слушателей по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальности), реализуемых в Филиале, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования, создает комплекс учебных и методических документов по данным направлениям подготовки (специальностям), ведет преподавание дисциплин в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами.

Выпускающие и общепрофессиональные кафедры осуществляют подготовку слушателей по дополнительным программам образования в соответствии с утвержденными учебными планами и учебными программами.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Финуниверситета и Филиала, предусматривающим все направления ее деятельности.

Годовой план работы кафедры согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Филиала.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательная работа со студентами, подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации членов кафедры, выполнение научных работ, результаты контроля учебных занятий и аттестации обучающихся и другие вопросы.

Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава работников кафедры с правом решающего голоса.

Решения принимаются простым большинством голосов, кроме решений о рекомендации Ученому совету об избрании на выборные должности кафедры, протоколы заседания с принятым решением подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финуниверситета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень.

Процедура и порядок избрания определены Уставом и Положением об Ученом совете Финуниверситета, Положением об Ученом совете филиала, Положением о Пензенском филиале Финуниверситета.

Избранный Ученым советом Финуниверситета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.7. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися приказом директора по представлению заведующего кафедрой, исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.8. При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Финуниверситета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация образовательных программ по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов, довузовская подготовка школьников в рамках профориентационной работы и деятельности по обеспечению приема абитуриентов в Филиал.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом ректора по представлению директора Филиала.

3.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и лаборант(ы) кафедры.

3.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Учебная, научная, методическая, воспитательная, профориентационная работа научно-педагогических работников определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после его рассмотрения на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой и директором.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором филиала.

3.5. Должности научно-педагогических работников (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя) замещаются по конкурсу с последующим заключением договора сроком до 5 лет. Процедура и порядок

избрания определены Уставом и Положением об Ученом совете Финуниверситета, Положением об Ученом совете филиала, Положением о Пензенском филиале Финуниверситета.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора с работником в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников,

занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается ректором Финуниверситета.

Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

3.7. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Избранию по конкурсу на Ученом совете Финуниверситета претендентов на должность профессора и на Ученом совете Филиала претендентов на другие профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением следующих документов:

заявление,

список научных и учебно-методических трудов за истекший срок работы в должности, для вновь поступающих на работу - за весь период,

отчет о проделанной работе за истекший срок (для вновь поступающих на работу - за последние 5 лет),

документы, подтверждающие повышение квалификации.

3.9. Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность

обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

3.10. Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора Филиала (заместителя директора Филиала по учебно-методической работе).

3.11. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на должность не принимает участия в голосовании.

3.12. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представляемых документов.

3.13. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения соответствующего Ученого совета на заседании до проведения тайного голосования.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;

разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;

закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;

рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-

методической, научно-исследовательской,

воспитательной,

профориентационной и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их

выполнении;

составление и утверждение отчетов в установленные сроки;

изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;

оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;

направление преподавателей кафедры на повышение квалификации, организация стажировок в реальном секторе экономики, различных форм повышения квалификации преподавателей;

участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и владения учебной и учебно-методической работы на кафедре);

вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Финуниверситета и Филиала в соответствии с установленным порядком;

вынесение представлений в Аттестационную комиссию Финуниверситета в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;

ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Финуниверситета и номенклатурой дел кафедры;

согласование работы с методическими советами (комиссиями), учеными советами, кафедрами и другими структурными подразделениями Финуниверситета и Филиала в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

4.2. Учебная деятельность кафедры:

проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;

организация и руководство различными видами практик;

руководство самостоятельными занятиями студентов;

проведение зачетов и экзаменов;

руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

4.3. Учебно-методическая работа кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ научно-исследовательских семинаров, учебных и производственных практик;
- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.)
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов, программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;
- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетание методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и консультаций с элементами дистанционных образовательных технологий;

осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

разработка и осуществление мероприятий по применению в образовательном процессе современных технических средств;

внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

4.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Финуниверситета;

обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;

публикация результатов научных работ в различных изданиях;

организация научных конференций в Финуниверситете, а также участие в конференциях других вузов, НИИ, России и за рубежом;

организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;

рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;
- рецензирование научных работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций;
- составление программы кандидатского экзамена по специальности и участие в приеме экзамена по специальности;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Финуниверситета;
- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств в Ученый совет Финуниверситета о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;

4.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

реализация воспитательных задач в совместной научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей и других работников кафедры;

- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);

- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;

- проведение работы по сохранению традиций Финуниверситета (привлечение студентов к общественным мероприятиям, к работе в газетах, музеях и др.).

4.6. Участие кафедры в довузовской подготовке студентов:

- участие в профориентационной работе;
- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;
- участие в проведении Дня финансиста, Дня знаний и Дней открытых дверей Филиала.

4.7. Участие кафедры в международной деятельности

Финуниверситета:

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;
- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанными с учебной и научной работой по профилю кафедры.

V. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Заработная плата работникам кафедры выплачивается согласно Положению об оплате труда и Положению о стимулирующих выплатах работникам Финуниверситета.

5.2. Размеры всех стимулирующих выплат работникам кафедры устанавливаются индивидуально по представлению заведующего кафедрой, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе, координирующим деятельность структурного подразделения, и утверждаются приказом директора Филиала;

5.3. Размеры всех стимулирующих выплат заведующему кафедрой устанавливаются индивидуально по представлению заместителя директора, координирующим деятельность структурного подразделения и утверждаются приказом директора Филиала.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

6.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных не запрещенных законодательством

Российской

Федерации источников.

6.2. Учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом директора Филиала.

6.3. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми методическими материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финуниверситета.

7.2. Кафедра устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях получения, обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3. Осуществляет взаимосвязь с выпускниками Филиала.

7.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими и другими организациями и учреждениями.

VIII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

8.1. Контроль деятельности кафедры осуществляется директор Филиала,
Ученый совет Филиала.

8.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры на заседании Ученого совета Филиала.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

9.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании представления директора Филиала и соответствующего решения Ученого совета Финуниверситета.

9.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Финуниверситета.

9.4. При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Филиала.